

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ "БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.Н. ЕРБАНОВА"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "Бурятский
аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"
Ц.Г.Шагдаров

«21» июля 2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования по специальности

35.02.05 Агрономия

базовая подготовка

Квалификация - агроном

Форма обучения - очная

Улан-Удэ,
2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агронимия утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13июля 2021 года № 444.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Разработчики:

Разработчики:

Жигжитова Бальжима Цыбеновна - заведующая отделением «Агронимии и ЭАСХ»;

Ермакова Тамара Леонидовна – председатель ЦК, преподаватель агрономических дисциплин

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
агроэлектротехнических дисциплин
Протокол № 10 от «10» июня 2022г.
Председатель ЦК

 Т.Л. Ермакова

СОГЛАСОВАНО

ООО «Гарантия-2»

 Е.И. Пашичская

«10» июня 2022г.



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	6
1.3. Общая характеристика ППССЗ.....	6
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ.....	6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ.....	7
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.....	7
1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ.....	8
1.3.5. Востребованность выпускников.....	8
1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника.....	8
1.3.7. Основные пользователи ППССЗ.....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
2.1. Область профессиональной деятельности.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности.....	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	9
3.1. Общие компетенции.....	9
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	10
3.3. Результаты освоения ППССЗ.....	11
3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.....	21
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	22
4.1. Календарный учебный график.....	22
4.2. Рабочий учебный план.....	22
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.....	24
4.4. Рабочие программы профессиональных модулей.....	25
4.5. Программы учебных и производственных практик.....	27
4.6. Рабочая программа воспитания.....	28
4.7. Календарный план воспитательной работы.....	28
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	29
5.1. Кадровое обеспечение.....	29
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	29
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	29
5.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	31
5.5. Условия реализации профессионального модуля «Плодоовощевод», «Садовод».....	31
5.6 База практик.....	31
6.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ	33
6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	33
6.2 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	33
6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.....	36
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 35.02.05 Агрономия, входящей в состав укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство реализуется в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования и/ или основного общего образования. ППССЗ обеспечивает реализацию ФГОС СОО (приложение 1) и ФГОС СПО (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. №454 (приложение 2).

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» определил специфику ППССЗ с учетом направленности и требований регионального рынка труда, запросов потенциальных работодателей и потребителей в области сельского хозяйства.

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
13.017	Профессиональный стандарт «Агроном» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.07.2018г., регистрационный № 4251709)
13.009	Профессиональный стандарт «Мастер растениеводства» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 408н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.07.2019г., регистрационный № 55229)

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору и факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации. При формировании ППССЗ использовали объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей, особенностей развития региона, науки и техники.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. ППССЗ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Применяются такие виды самостоятельной работы как поиск информации в сети Интернет, подготовка докладов, сообщений, оформление проектов, презентаций, доработка расчетно-графических работ, конспектов и т.д.

ППССЗ обеспечивает возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

В образовательной организации сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые, для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включает развитие студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

В учебном процессе используются активные и интерактивные технологии обучения студентов, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции, тренинги, групповые дискуссии, кейс -технологии и др. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающегося. Особое внимание уделяется организации и проведению занятий по общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и дисциплинам профессиональных модулей. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков в области сельского хозяйства.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 32.02.05 «Агрономия» составляют:

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 32.02.05 «Агрономия» (Приложение 1);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Устав ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»;
- Положение по формированию ППССЗ;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю
- Другие акты.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ специальности 32.02.05

«Агрономия» будет профессионально готов к деятельности по видам деятельности:

- Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.
- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
- Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.
- Управление работами по производству продукции растениеводства.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 32.02.05 «Агрономия» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Агроном	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	115	4140
Самостоятельная работа		2070
Учебная практика	14	504
Производственная практика (по профилю специальности)	19	684
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	23	828
Итого:	186	6696

1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ

Лица, поступающие в ОУ на данную ППССЗ, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 32.02.05 «Агрономия» востребованы на сельскохозяйственных предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности: КФХ, СПК, ООО.

Деятельность специалиста предполагает организацию и освоение научно-обоснованных систем земледелия, выполнение мероприятий по интенсификации производства в отрасли, эффективному использованию земли, основных фондов, трудовых и материальных ресурсов, внедрение интенсивных технологий выращивания сельскохозяйственных культур и повышение их эффективности с целью увеличения производства и улучшения качества продукции.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 32.02.05 «Агрономия» подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: Агро инженер, Агрохимик, Агроном-герболог /фитопатолог/ энтомолог, Специалист по испытанию / производству пестицидов

1.3.7. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели общеобразовательных, экономических, юридических дисциплин;
- воспитательный блок;
- студенты, обучающиеся по специальности 32.02.05 «Агрономия» ;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.
- работодатели и их партнеры.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция; почва и ее плодородие; удобрения, пестициды, гербициды; сельскохозяйственная техника и оборудование; технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки; технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства; процессы организации и управления структурными подразделениями сельскохозяйственного производства, малым предприятием; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Агроном готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.
- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
- Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.
- Управление работами по производству продукции растениеводства.
- Выполнение работ по профессии «Флодоовощевод», «Садовод».

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Основной целью профессиональной деятельности в области агрономии является организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства¹. Для достижения поставленной цели выделены следующие задачи:

- определять нормы, сроки и способы посева и посадки, способ уборки урожая;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин;
- оценивать состояние производственных посевов, качество полевых работ;
- определять качество семян, биологический урожай, вредителей и болезни сельскохозяйственных культур;
- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты, схемы севооборотов, проводить начальную бонитировку почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуру в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять качество зерна, плодовоошной продукции, технических культур в целях их реализации;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- планировать и организовывать производственную деятельность малого структурного подразделения организации, анализировать процессы и результаты деятельности подразделения;
- участвовать в формировании первичного трудового коллектива и руководстве его работой;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции

¹ Приказ Минтруда России от 09.07.2018 N 454н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном"

Агроном должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Агроном должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал
	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства
	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв
	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем
Хранение, транспортировка и	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение

предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
	ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
	ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства
Управление работами по производству продукции растениеводства	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
Плодоовощевод (16668)	ПК 5.1	Организовывать технологический процесс выращивания плодовоовощных культур.
	ПК 5.2	Оценивать состояние плодовоовощных культур, и применять соответствующие меры.
	ПК 5.3	Систематизировать и обрабатывать инновационный материал в области плодовоовощеводства.
	ПК 5.4	Отбирать и обрабатывать материал для определения качества семян, урожая, наличия вредителей и болезней.
Садовод (18104)	ПК 5.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
	ПК 5.2	Готовит посевной и посадочный материал
	ПК 5.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
	ПК 5.4	Определять качество продукции растениеводства
	ПК 5.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
-----------------	-------------	--------------------

Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес; Знать: сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность Знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: круг профессиональных задач и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Знать: средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: работать в коллективе исполнителей Знать: способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: выполнять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Знать: нормы морали, профессиональной этики и

		служебного этикета, основы организации работы в команде
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Знать: круг задач профессионального и личного развития
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: определять необходимую технологию для осуществления профессиональной деятельности Знать: базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ, назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Уметь: составлять агротехническую часть технологической карты и возделывания полевых культур; оценивать качество полевых работ; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; составлять годовой план защитных мероприятий Знать: системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; основы автоматизации технологических процессов с/х производства Иметь практический опыт: подготовки с/х техники к работе
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал	Уметь: определять нормы, сроки и способы посева и посадки; определять качество семян Знать: основы селекции и

		семеноводства с/х культур; методы программирования урожаев Иметь практический опыт: подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке)
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур	Уметь: оценивать состояние производственных посевов; проводить обследование с/х угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и болезни с/х культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений Знать: болезни и вредителей с/х культур, меры борьбы с ними; методы защиты с/х растений от сорняков, болезней и вредителей Иметь практический опыт: подготовки с/х техники к работе
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства	Уметь: определять биологический урожай и анализировать его структуру Знать: нормы использования пестицидов и гербицидов Иметь практический опыт: подготовки с/х техники к работе
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку	Уметь: выполнять основные технологические регулировки с/х машин, составлять машинно – тракторные агрегаты; определять способ уборки урожая; прогнозировать погоду по местным признакам Знать: общее устройство и принципы работы с/х машин Иметь практический опыт: транспортировки и первичной обработки урожая
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв	Уметь: определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; проектировать систему обработки почвы в различных

		<p>севооборотах</p> <p>Знать: основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв; характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы</p> <p>Иметь практический опыт: корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв</p>
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	<p>Уметь: читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы</p> <p>Знать: структуру посевных площадей: факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; классификацию и основные типы удобрений, их свойства</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки и внесения удобрений</p>
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем	<p>Уметь: разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность</p> <p>Знать: системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы превращения в почве</p>

		Иметь практический опыт: корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение	Уметь: определять способы и методы хранения Знать: технологии ее хранения; основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Уметь: подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе Знать: характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения	Уметь: анализировать условия хранения продукции растениеводства Знать: требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку	Уметь: определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации Знать: условия транспортировки продукции растениеводства Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства	Уметь: рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства

		<p>Знать: нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства</p> <p>Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства</p>
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства	<p>Уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства</p> <p>Знать: основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; основы организации производства и переработки продукции растениеводства</p> <p>Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства</p>
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями	<p>Уметь: планировать работу исполнителей</p> <p>Знать: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; функциональные обязанности работников и руководителей; структуру организации и руководимого подразделения</p> <p>Иметь практический опыт: участия в управлении первичным трудовым коллективом</p>
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива	<p>Уметь: подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; характер взаимодействия с другими подразделениями</p> <p>Знать: виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников</p> <p>Иметь практический опыт: участия в управлении первичным трудовым коллективом</p>

		коллективом
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ Знать: методы оценивания качества выполняемых работ Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Уметь: оценивать качество выполняемых работ Знать: правила первичного документооборота, учета и отчетности Иметь практический опыт: ведения документации установленного образца
ПК 5.1.	Организовывать технологический процесс выращивания плодовоовощных культур.	Уметь: распознавать овощные культуры по морфологическим признакам на всех этапах развития; Знать: о мировом разнообразии овощных культур, способах получения продукции овощеводства, состоянии отрасли в настоящее время и перспективах ее развития; Иметь практический опыт: способами оценки качества выполнения технологических приемов по выращиванию плодовых и овощных культур в открытом и защищенном грунте.
ПК 5.2.	Оценивать состояние плодовоовощных культур, и применять соответствующие меры.	Уметь: управлять технологическими процессами производства продукции в открытом и защищенном грунте; Знать: требования, предъявляемые к сортам и гибридам современным овощеводством, а также методы их оценки по наиболее важным хозяйственно-биологическим признакам; Иметь практический опыт: способами оценки качества выполнения технологических

		приемов по выращиванию плодовых и овощных культур в открытом и защищенном грунте.
ПК 5.3.	Систематизировать и обрабатывать инновационный материал в области плодоовощеводства.	Уметь: подготавливать культивационные сооружения для выращивания рассады овощных культур и поддерживать необходимый микроклимат в них. Знать: методы защиты овощных культур от вредных организмов; Иметь практический опыт: способами оценки качества выполнения технологических приемов по выращиванию плодовых и овощных культур в открытом и защищенном грунте.
ПК 5.4	Отбирать и обрабатывать материал для определения качества семян, урожая, наличия вредителей и болезней.	Уметь: - распознавать овощные культуры по морфологическим признакам на всех этапах развития; - управлять технологическими процессами производства продукции в открытом и защищенном грунте; - подготавливать культивационные сооружения для выращивания рассады овощных культур и поддерживать необходимый микроклимат в них. Знать: - современные технологии производства овощной продукции, принципы организации и планирования производства овощной продукции. Иметь практический опыт: способами оценки качества выполнения технологических приемов по выращиванию плодовых и овощных культур в открытом и защищенном грунте.
ПК 5.1	Выбирать агротехнологии для различных садовых культур	Уметь: составлять агротехническую часть технологической карты и возделывания садовых культур; оценивать качество полевых

		<p>работ; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; составлять годовой план защитных мероприятий</p> <p>Знать: системы земледелия; основные технологии производства садовой продукции; основы автоматизации технологических процессов садового производства</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки с/х техники</p>
ПК 5.2	Готовить посевной и посадочный материал	<p>Уметь: определять нормы, сроки и способы посева и посадки; определять качество семян плодовых культур</p> <p>Знать: основы селекции и семеноводства садовых культур; методы программирования урожаев</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке)</p>
ПК 5.3	Осуществлять уход за посевами и посадками садовых культур	<p>Уметь: оценивать состояние производственных посевов; проводить обследование сада по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и болезни садовых культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений</p> <p>Знать: болезни и вредителей садовых культур, меры борьбы с ними; методы защиты растений от сорняков, болезней и вредителей</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки с/х техники к работе</p>
ПК 5.4	Определять качество садовой продукции	<p>Уметь: определять биологический урожай и анализировать его структуру</p> <p>Знать: нормы использования пестицидов и гербицидов</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки с/х техники к работе</p>

ПК 5.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая	Уметь: определять способ уборки урожая; прогнозировать погоду по местным признакам Знать: общее устройство и принципы работы с/х машин Иметь практический опыт: транспортировки и первичной обработки урожая
--------	---	---

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 3.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности 32.02.05 «Агрономия» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 4)

4.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 5).

Объемные параметры учебной нагрузки в целом по специальности 35.02.05 Агрономия базовой подготовки составляет 7578 часа, в том числе 1 семестр - 576 час., 2 семестр- 828 час., 3 семестр – 612 час., 4 семестр – 828 час, 5 семестр - 576 час., 6 семестр - 864 час., 7 семестр – 576 час., 8 семестр – 468 час. (1 год обучения (курс) 1404 час., 2 курс- 1440 час., 3 курс – 1404 час., 4 курс – 1044час.)

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем времени отводимый на аудиторные занятия составляет 4500 час., на самостоятельное обучение 2250 час., практические и лабораторные занятия- 1470 час.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 33:67. Самостоятельная работа организуется в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить не обходимую степень ее включения в изучение своей дисциплины. Самостоятельная работа предполагает выполнение отдельных этапов лабораторных и практических работ, выполнение курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов приведен в Приложении 5 п.2

ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия предполагает изучение следующих учебных циклов:

1. Среднее общее образование – СОО:
 - 1.1.Базовые дисциплины - БД
 - 1.2.Профильные дисциплины - ПД;
 - 1.3.Предлагаемые образовательной организацией-ПОО;
2. Общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
3. Математический и общий естественнонаучный – ЕН;
4. Профессиональные модули - ПМ.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, на изучение дополнительных учебных дисциплин предлагаемых ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"

отведено 39 часов, которые использованы на:

- предлагаемые учебные дисциплины для написания индивидуального проекта «Учебно-исследовательская работа студентов»/ Технология проектной деятельности - 36 часов.

- на учебную дисциплину «Введение в специальность» - 2 часа.

- на учебную дисциплину «Химия» - 1 час.

«Астрономия» - 38 часов введена за счет часов профильной дисциплины «Физика». Введены дисциплины по выбору обучающихся 36 часов вместо дисциплины по выбору «Экология»: Бурятский язык/ Экология Бурятии/ Информационно-коммуникационные технологии для лиц с ОВЗ. «Введение в специальность» -34 часов введена за счет часов дисциплины по выбору «Обществознание».

При этом на ОБЖ отведено 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывалась на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 11 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 3 учебных дисциплины: информатика, химия, биология изучаются углубленно с учетом естественно-научного профиля профессионального образования, осваиваемой специальности Агрономия.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

При разработке ППССЗ по специальности в целях реализации вариативной части в объеме 828 часов использовано с учетом Профессионального стандарта специалиста в области агрономии и на удовлетворение потребностей студентов, через учет интересов и познавательных возможностей обучающегося и реализацию принципа индивидуализации и дифференциации образования, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий с учетом потребностей региональных объединений работодателей и интересов конкретных социальных партнеров образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС СПО для освоения общеобразовательного цикла дисциплин установлен нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы 1 год. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В соответствии с ФЗ РФ от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», который вводит обязательную подготовку граждан по основам военной службы, в рабочую программу дисциплины «Безопасность

жизнедеятельности» вводится раздел «Основы военной службы». Освоение юношами и девушками основ военной службы проводится на учебных занятиях, как в аудитории, так и на учебных точках в воинской части во время учебных сборов. В целях проведения военных сборов заключен договор с В/Ч №01229 г. Улан-Удэ, который является залогом дальнейшего успешного прохождения военной службы по призыву или контракту. В раздел «Основы военной службы» включены как для юношей, так и для девушек практические вопросы оказания первой помощи при ранениях, травмах, отравлениях. Также в раздел включены вопросы формирования здоровья и здорового образа жизни молодых людей, что является одним из приоритетов национальной безопасности страны.

В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

ПМ.01 Реализация Агро технологий различной интенсивности

- МДК.01.01 Технология производства продукции растениеводства;

- МДК.01.02 Защита растений.

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводства их плодородия

- МДК.02.01 Технология обработки и воспроизводства плодородия почв.

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

- МДК 03.01 Технология хранения, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства;

- МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.

ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии: «Плодоовощевод», «Садовод»;

- МДК.05.01 «Плодоовощевод»

- МДК.05.02 «Садовод»

Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим представлен в календарном учебном графике (приложение 4).

При освоении обучающимися профессиональных модулей в обязательном порядке проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

После освоения теоретической части обучения и прохождения учебной практики и практики по профилю специальности в 8 семестре проводится Преддипломная практика в объеме 4 недель (144 часа), направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) осуществляется посредством Государственной (итоговой) аттестации, которая включает в себя подготовку и защиту дипломной работы.

Учебным планом по специальности 35.02.05 Агрономия предусмотрены каникулы в общем объеме 34 недели.

Рабочий учебный план представлен в Приложении 5.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и одобрены цикловыми комиссиями и утверждены зам. директора по учебно-производственному обучению (Приложение 6).

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
БД.01	Русский язык	Приложение 6.1
БД.02	Литература	Приложение 6.2
БД.03	Иностранный язык	Приложение 6.3
БД.04	Математика	Приложение 6.4
БД.05	История	Приложение 6.5
БД.06	Физическая культура	Приложение 6.6
БД.07	ОБЖ	Приложение 6.7
БД.08	Физика	Приложение 6.8
БД.09	Астрономия	Приложение 6.9
БД.10	Обществознание (включая экономику и право)	Приложение 6.10
БД.11	География	Приложение 6.11
ПД.01	Информатика	Приложение 6.12
ПД.02	Химия	Приложение 6.13
ПД.03	Биология	Приложение 6.14
ПОО.01	Учебно-исследовательская работа студента / Технология проектной деятельности	Приложение 6.15
ПОО.02	Введение в специальность	Приложение 6.16
ПОО.03	Бурятский язык/Экология Бурятии/Информационные технологии для лиц с ОВЗ	Приложение 6.17
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 6.18
ОГСЭ.02.	История	Приложение 6.19
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Приложение 6.20
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Приложение 6.21
ЕН. 01	Математика	Приложение 6.22
ЕН.02.	Информатика	Приложение 6.23

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей одобрены цикловыми комиссиями и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 7).

Рабочие программы спец. дисциплин и профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7
1	2	3
ОП.01	Ботаника и физиология растений	Приложение 7.1
ОП.02	Основы агрономии	Приложение 7.2
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства	Приложение 7.3
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Приложение 7.4
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение 7.5
ОП.06	Основы аналитической химии	Приложение 7.6
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 7.7
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение 7.8
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение 7.9
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 7.10
ОП.11	Охрана труда	Приложение 7.11
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 7.12
ПМ.01	Реализация Агро технологий различной интенсивности	Приложение 7.13
МДК.01.01	Технологии производства продукции растениеводства	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Приложение 7.14
МДК.02.01	Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Приложение 7.15
МДК.03.01	Технологии хранения. Транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства	
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика	
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Приложение 7.16
МДК.04.01	Управление структурным подразделением организации	

УП.04	Учебная практика	
ПП.04	Производственная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 7.17
МДК.05.01	Плодоовощевод	
МДК.05.02	Садовод	
УП.05	Учебная практика	
ПП.05	Производственная практика	
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение 7.18

4.5. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательной при освоении ППССЗ. Программы учебных и производственных практик (Приложение 8).

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Реализация Агро технологий различной интенсивности – 108ч. на 3 курсе в 6 семестре, по итогам проводится дифференцированный зачет. Полевые работы проводятся в учебном хозяйстве на коллекционном опытном поле, камеральная обработка в лаборатории «Технологии производства продукции растениеводства»;

- ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия – 108 ч. на 2 курсе в 4 семестре, по итогам проводится дифференцированный зачет. Полевые работы проводятся в учебном хозяйстве на коллекционном опытном поле, камеральная обработка в лаборатории «Земледелия и почвоведения»;

- ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства– 36ч. на 4 курсе в 7 семестре по итогам проводится дифференцированный зачет, Полевые работы проводятся в учебном хозяйстве на коллекционном опытном поле, камеральная обработка в лаборатории «Технологии хранения и переработки продукции растениеводства»;

- ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства– 36 ч. на 4 курсе в 8 семестре по итогам проводится дифференцированный зачет, проводится в лаборатории «Технологии производства продукции растениеводства»;

- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 216 ч. на 2 курсе в 4 семестре – 72 ч. И на 3 курсе в 5 семестре – 144 ч. по итогам проводится дифференцированный зачет. Полевые работы проводятся в учебном хозяйстве на коллекционном опытном поле, камеральная обработка в лабораториях «Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства» и «Семеноводства с основами селекции».

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно на 3 и 4 курсах. Аттестация проводится в виде комплексного дифференцированного зачета. Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных

организационно- правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов и является базой для сбора материалов, используемых в подготовке и выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Преддипломная практика проводится вначале учебного года на 4 курсе в объеме 4 недель (144 часа) после освоения теоретической части обучения и прохождения учебной практики и практики по профилю специальности. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, где работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.6. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении 42 опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
 - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
 - формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
 - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- Рабочая программа воспитания представлена в приложении 9.

4.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 10.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью. Педагогические кадры ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" обеспечивающие реализацию ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия базовой подготовки представлены в Приложении 10.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 32.02.05 «Агрономия» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотека является важнейшим подразделением колледжа, призвана удовлетворять информационные потребности читателей, содействовать подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы. В помещении библиотеки имеется читальный зал на 40 посадочных мест для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Учебно-методические электронные ресурсы (указания, рекомендации) по специальности 35.02.05 «Агрономия» разработаны на каждую профессиональную дисциплину, профессиональный модуль, СРС, учебную и производственную практику.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов по профилю специальности. Такие как:

- Аграрная наука
- Земледелие
- Механизация и электрификация сельского хозяйства
- ЭБС «Академия»
- ЭБС «book.ru»
- Публичная интернет-библиотека <http://www.publik.ru/main.asp>
- Сетевая библиотека on-line://vg.pp.ru/book
- Электронная библиотека «Бурятика» (nbrb.ru)

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 11 учебных кабинетов, 13 лабораторий. Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических

занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ:

Наименование кабинетов, лабораторий	№ аудитории
Кабинеты	
русского языка	316
литературы	314
истории	312
биологии	410
географии	410
социально-экономических дисциплин	305
иностранного языка	209,409
информационных технологий в профессиональной деятельности	415
безопасности жизнедеятельности и охраны труда, ОБЖ	308
экологических основ природопользования	205
животноводства и пчеловодства	325
Лаборатории:	
физики, астрономии	309
химии	410
Ботаники и физиологии растений	205
Микробиологии, санитарии и гигиены	205
Земледелия и почвоведения	207
агрохимии	207
Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	207
Защиты растений	207
Семеноводства с основами селекции	207
Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства	
Технологии производства продукции растениеводства	207
Технологии хранения и переработки продукции растениеводства	205
Метрологии, стандартизации и подтверждения качества	402
Коллекционное-опытное поле (участок)	УПХ

Полигоны:	
Тренажеры, тренажерные комплексы:	
Спортивный комплекс:	
спортивный зал;	
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	
стрелковый тир	
Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	
актовый зал.	

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

5.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 9,10).

5.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом в примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие совет студенческого самоуправления, совет родителей, ключевые работодатели.

5.5. Условия реализации профессионального модуля «Плодоовощевод», «Садовод»

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агронимия и содержит два МДК 05.01 «Плодоовощевод», МДК 05.02 «Садовод».

Для освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающиеся используют знания, умения и навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Биология», «Химия», «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства», «Ботаника и физиология растений», «Основы агрономии», «Основы аналитической химии».

Учебная практика проходит на полигоне с применением специализированной техники на коллекционном-опытном участке, и проводят преподаватели, имеющие специальное образование.

Освоение модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является необходимой основой для прохождения производственной практики.

Проведение экзамена (квалификационного) осуществляется на основании положения об экзамене квалификационном.

5.6 База практик

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в

программе учебных и производственных практик

Основными базами практики обучающихся являются Учебно производственное хозяйство ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова», КФК «Саран», КФК «Данилов», ОПХ «Байкальское», СПК «Искра», ТОО «Унэгэтейское», Иволгинский плодпитомник, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах учебных и производственных практик (Приложение 7)

6.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.05 «Агрономия» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

Положение об экзамене квалификационном;

Программа ИГА.

6.2 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Входной контроль знаний по общеобразовательным дисциплинам проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование. Входной контроль является формой контроля остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа или заменен результатами текущей успеваемости и промежуточной аттестации. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля (аттестации) или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента. Входной контроль может проводиться в форме бланкового (компьютерного) тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение), контрольной работы и др. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра, как правило, на первых занятиях по дисциплине.

По специальности 35.02.05 Агрономия предусмотрены следующие виды текущего

контроля: устный и письменный опрос, контрольные работы, тестирование, решение ситуационных задач, решение профессиональных ситуаций, поиск и анализ информации, выполнение комплексных задач, различные формы внеаудиторной самостоятельной работы и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ.

Текущий контроль знаний и умений студентов проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

В качестве методов проверки знаний и умений могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке студента);

- устный контроль (состоит в ответах студентов на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);

- дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный ответ, закончить утверждение, провести сравнение и т.д.)

- практические методы контроля (могут быть представлены работой с геодезическими приборами, проведением поверок, измерений, решением задач, составлением схем, карт, планов и др.).

Виды заданий для текущего контроля знаний и умений, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, практики а также индивидуальные особенности студента.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации и Положением об организации экзамена (квалификационного). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно- оценочных средств (далее КОС)(приложение 11) на основании Положения о фонде оценочных средств. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для экзамена квалификационного по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Целью промежуточной аттестации является, обеспечение оперативного управления учебной деятельности студента и ее корректировка.

Основными формами промежуточной аттестации в колледже, являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- зачет, зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине;

- зачет с дифференцированной оценкой по курсовой работе (проекту);

- зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется сформированность компетенций которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

– текущая аттестация знаний в семестре;

– промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);

– государственная (итоговая) аттестация.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов и зачетов не превышает 10 (без учета аттестации по физической культуре).

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно», «ВПД освоен на отлично», «ВПД освоен на хорошо», «ВПД освоен на удовлетворительно», «ВПД не освоен».

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Показателем результата оценки сформированности компетенций является процесс практической деятельности, критерием служит соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Оценка результатов освоения основ военной службы оценивается по следующим направлениям:

- общевоинские уставы;

- огневая подготовка;

- строевая подготовка;

- радиационная, химическая и биологическая защита;

- физическая подготовка;

- медицинская подготовка.

Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

- «хорошо» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно» - если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»

- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более «неудовлетворительных» оценок по нормативам. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

Для граждан, не прошедшим учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов

6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных соответствующим стандартом среднего профессионального образования Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" по специальности 35.02.05 Агрономия проводится по окончании степени обучения, имеющей профессиональную завершенность, имеющих государственную аккредитацию, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учётом региональных требований Республики Бурятия и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работа (проекта)

Заместитель директора по учебной работе не позднее чем, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся и студентов конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету образовательного учреждения собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, созданными ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" и руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова", требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами колледжа.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственных аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников колледжа, а также с обязательным участием представителей работодателей. Состав государственных аттестационных комиссий утверждается директором колледжа. Количественный состав государственных аттестационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Итоговая государственная аттестация осуществляется на основании Программы

итоговой государственной аттестации одобренной цикловой комиссией и утвержденной директором колледжа и приведена в Приложении 9

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
Приложение 2	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности
Приложение 3	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Рабочий учебный план
Приложение 6	Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 7	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 8	Программы учебных и производственных практик
Приложение 9	Рабочая программа воспитания
Приложение 10	Календарный план воспитательной работы
Приложение 11	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
Приложение 12	Комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям
Приложение 13	Программа итоговой государственной аттестации