

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.
Кижингинский филиал**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
среднего профессионального образования по специальности
**35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования»**

базовая подготовка
квалификация – техник – механик
форма обучения – очная
срок обучения ППССЗ – 3 года 10 месяцев

Кижинга, 2022г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2022 года за № 235, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 68567 от 24.05.2022 г.).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» Кижингинский филиал

Разработчики:

Цыдендамбаева Туяна Дамбаевна - заведующая по учебной работе
Нанзатова Эржэнэ Лопсон-Доржиевна - методист

Рассмотрена на заседании
цикловой комиссии
Протокол № 9 от
«19» мая 2022г.
Председатель ЦК
Цыдендамбаева Т.Д.

Согласовано

Директор ООО «Кижингинская
МТС»

Т.В.Цыбикжапов

«24» мая 2022г.



Содержание

1.	Общие положения		
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена		5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ		5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ		5
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ		5
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ		5
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ		8
	1.3.4. Требования к поступающим в Филиал на данную ППССЗ		8
	1.3.5. Востребованность выпускников		8
	1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника		8
	1.3.7. Основные пользователи ППССЗ		8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		8
2.1.	Область профессиональной деятельности		8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности		8
2.3.	Виды профессиональной деятельности		9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности		9
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ		9
3.1.	Общие компетенции		9
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		9
3.3.	Результаты освоения ППССЗ		10
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		14
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		14
4.1.	ФГОС		14
4.2.	Календарный учебный график		14
4.3.	Рабочий учебный план		14
4.4.	Рабочие программы дисциплин		16
4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей		16
4.6.	Программа учебной и производственной практик		17
4.7.	Рабочая программа воспитания		
4.8.	Календарный план воспитательной работы		
5.	Ресурсное обеспечение ППССЗ		20
5.1.	Кадровое обеспечение		20
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		20
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		20
5.4.	Требования к организации воспитания обучающихся		21
5.5.	Условия реализации профессиональных модулей		
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ		22
6.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника		22
6.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций		22
6.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников		
6.4.	Базы практики		
7	Приложения		25
7.1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего		26

	профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	
7.2	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования	26
7.3	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	27
7.4	Календарный учебный график	32
7.5	Рабочий учебный план	33
7.6	Рабочие программы учебных дисциплин (общеобразовательных, дополнительных, общепрофессиональных)	46
7.7	Рабочие программы профессиональных модулей	46
7.8	Программы учебных и производственных практик	46
7.9	Рабочая программа воспитания	47
7.10	Календарный план воспитательной работы	60
7.11	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ПППСЗ	
7.12	Комплект контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
7.13	Программа итоговой государственной аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» реализуется в Кижингинском филиале ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиала колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «14» апреля 2022года, №235, зарегистрированного в Минюсте России 24 мая 2022 году, № 68567 (Приложение 1.)

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, матрица компетенций по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников филиала колледжа.

Программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка к защите выпускной квалификационной работе и демонстрационному экзамену, проведение демонстрационного экзамена, защита выпускной квалификационной работы).

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных

целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (утрачивает силу с 01.09.2021г.);

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 года N 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 5 мая 2022 года);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06– 259;

- Закон Республики Бурятия от 18 марта 2019 года N 360-VI О Стратегии социальноэкономического развития Республики Бурятия на период до 2035 года;

- Устав ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова";

- Концепция воспитательной работы ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова";

- Положение о ППССЗ;

- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;

- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;

- Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов;

- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю

- Другие акты.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Область профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).

Выпускник филиала колледжа в результате освоения ППССЗ по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» будет профессионально готов к деятельности по следующим видам деятельности:

- подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов;
- управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, код 19205;

- Водитель автомобиля категории «В» и «С», код 11442.

- Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, 18545

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Техник-механик - Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования - Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства - Водитель автомобиля	3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	126	4098

Внеаудиторная самостоятельная работа		438
Учебная практика	15	576
Производственная практика	11	396
Промежуточная аттестация	6	
Государственная итоговая аттестация	6	
Итого:	199	5940

1.3.4. Требования к поступающим в Филиал на данную ППССЗ

Лица, поступающие в Филиал на данную ППССЗ, должны иметь документ о получении аттестата об основном общем образовании.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования востребованы в организациях и предприятиях, независимо от форм собственности, осуществляющих какую-либо экономическую деятельность (экономические субъекты) на территории Российской Федерации

1.3.6. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники филиала колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- администрация филиала;
- абитуриенты и их родители, социальные партнеры.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- машины, механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-технологическое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категорий «В» и «С»;
- стационарные и передвижные средства технического обслуживания и ремонта;
- технологические процессы подготовки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Техник-механик готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- ВПД 1. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.
- ВПД 2 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Эксплуатация	Эксплуатация сельскохозяйственной

сельскохозяйственной техники и оборудования	техники и оборудования
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 - водитель автомобиля категории В,С)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 - водитель автомобиля категории В,С)

3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Техник-механик должен обладать следующими общими компетенциями:

3.1. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Техник-механик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ01. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации

ПМ02. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации

ПМ03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 3.1. Соблюдать правила дорожного движения для обеспечения безопасности движения и предотвращения дорожно-транспортных происшествий.

ПК 3.2. Управлять автомобилями категории «В», «С».

ПК 3.3. Оказывать первую медицинскую помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

3.3 Результаты освоения ППСЗ

Код	Формулировка компетенций	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, финансовая грамотность в различных ситуациях</p>

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--------	--	--

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	<p>Практический опыт: Проверка наличия комплекта технической документации Распаковка сельскохозяйственной техники и ее составных частей Проверка комплектности сельскохозяйственной техники Монтаж и сборка сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами Пуск, регулирование, комплексное апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники Оформление документов о приемке сельскохозяйственной техники</p> <p>Умения: Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ</p>

		<p>Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники Документально оформлять результаты проделанной работы</p> <p>Знания: Основные типы сельскохозяйственной техники и области ее применения Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники Состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники Единая система конструкторской документации Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности Порядок оформления документов по приемке сельскохозяйственной техники</p>
	<p>ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.</p>	<p>Практический опыт: Осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p>

		<p>Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Умения: Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ Визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники Определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки Документально оформлять результаты проделанной работы</p> <p>Знания: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования Нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования Единая система конструкторской документации Назначение и порядок использования расходных,</p>
--	--	---

		<p>горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ</p> <p>Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности</p> <p>Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования</p>
	<p>ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций</p> <p>Определение условий работы сельскохозяйственной техники</p> <p>Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата</p> <p>Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции</p> <p>Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники</p> <p>Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники</p> <p>Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции</p> <p>Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе</p> <p>Умения:</p> <p>Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники</p> <p>Осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций</p> <p>Подбирать и использовать</p>

		<p>расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ</p> <p>Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники</p> <p>Документально оформлять результаты проделанной работы</p> <p>Знания:</p> <p>Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации</p> <p>Технологии производства сельскохозяйственной продукции</p> <p>Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники</p> <p>Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>Единая система конструкторской документации</p> <p>Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ</p> <p>Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности</p> <p>Порядок оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе</p>
	<p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами</p>

		<p>Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Умения:</p> <p>Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ</p> <p>Визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов</p> <p>Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники</p> <p>Определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки</p> <p>Документально оформлять результаты проделанной работы</p> <p>Знания:</p> <p>Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию</p>
--	--	---

		<p>сельскохозяйственной техники и оборудования Единая система конструкторской документации Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования</p>
	<p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.</p>	<p>Практический опыт: Осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Умения: Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ Визуально определять</p>

		<p>техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники Определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки Документально оформлять результаты проделанной работы</p>
		<p>Знания: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования Нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования Единая система конструкторской документации Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования</p>
	<p>ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p>	<p>Практический опыт: Комплектование машинно-тракторного агрегата (далее – МТА) Подбор режимов работы МТА и</p>

		<p>выбор способа движения Выполнение работы на агрегатах с энергетическими средствами и на самоходных машинах различных категорий Выполнение транспортных работ Осуществление самоконтроля выполненных работ</p> <p>Умения: Комплектовать машинно-тракторные агрегаты. Работать на агрегатах. Производить расчет грузоперевозки. Комплектовать и подготавливать к работе транспортный агрегат. Комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур. Оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>Знания: Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Технологию обработки почвы. Принципы формирования уборочно-транспортных комплексов. Технические и технологические регулировки машин. Технологии производства продукции растениеводства. Технологии производства продукции животноводства. Основные свойства и показатели работы МТА. Основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования. Виды эксплуатационных затрат при работе МТА. Общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий; Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды. Методы оценивания качества</p>
--	--	--

	<p>ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.</p>	<p>выполняемых работ.</p> <p>Практический опыт: Комплектование машинно-тракторного агрегата (далее – МТА) Подбор режимов работы МТА и выбор способа движения Выполнение работы на агрегатах с энергетическими средствами и на самоходных машинах различных категорий Выполнение транспортных работ Осуществление самоконтроля выполненных работ</p> <p>Умения: Комплектовать машинно-тракторные агрегаты. Работать на агрегатах. Производить расчет грузоперевозки. Комплектовать и подготавливать к работе транспортный агрегат. Комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур. Оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>Знания: Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Технологию обработки почвы. Принципы формирования уборочно-транспортных комплексов. Технические и технологические регулировки машин. Технологии производства продукции растениеводства. Технологии производства продукции животноводства. Основные свойства и показатели работы МТА. Основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования. Виды эксплуатационных затрат при работе МТА. Общие понятия о технологии</p>
--	--	---

		<p>механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.</p> <p>Методы оценивания качества выполняемых работ.</p>
	<p>ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Комплектование машинно-тракторного агрегата (далее – МТА)</p> <p>Подбор режимов работы МТА и выбор способа движения</p> <p>Выполнение работы на агрегатах с энергетическими средствами и на самоходных машинах различных категорий</p> <p>Выполнение транспортных работ</p> <p>Осуществление самоконтроля выполненных работ</p> <p>Умения:</p> <p>Комплектовать машинно-тракторные агрегаты.</p> <p>Работать на агрегатах.</p> <p>Производить расчет грузоперевозки.</p> <p>Комплектовать и подготавливать к работе транспортный агрегат.</p> <p>Комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.</p> <p>Оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>Знания:</p> <p>Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве.</p> <p>Технологию обработки почвы.</p> <p>Принципы формирования уборочно-транспортных комплексов.</p> <p>Технические и технологические регулировки машин.</p> <p>Технологии производства продукции растениеводства.</p> <p>Технологии производства продукции животноводства.</p> <p>Основные свойства и показатели работы МТА.</p>

		<p>Основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования.</p> <p>Виды эксплуатационных затрат при работе МТА.</p> <p>Общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.</p> <p>Методы оценивания качества выполняемых работ.</p>
	<p>ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Комплектование машинно-тракторного агрегата (далее – МТА)</p> <p>Подбор режимов работы МТА и выбор способа движения</p> <p>Выполнение работы на агрегатах с энергетическими средствами и на самоходных машинах различных категорий</p> <p>Выполнение транспортных работ</p> <p>Осуществление самоконтроля выполненных работ</p> <p>Умения:</p> <p>Комплектовать машинно-тракторные агрегаты.</p> <p>Работать на агрегатах.</p> <p>Производить расчет грузоперевозки.</p> <p>Комплектовать и подготавливать к работе транспортный агрегат.</p> <p>Комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.</p> <p>Оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>Знания:</p> <p>Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве.</p> <p>Технологию обработки почвы.</p> <p>Принципы формирования уборочно-транспортных комплексов.</p> <p>Технические и технологические регулировки машин.</p>

		<p>Технологии производства продукции растениеводства. Технологии производства продукции животноводства. Основные свойства и показатели работы МТА. Основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования. Виды эксплуатационных затрат при работе МТА. Общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий; Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды. Методы оценивания качества выполняемых работ.</p>
	<p>ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению ее эффективности использования в организации.</p>	<p>Практический опыт: Осуществление самоконтроля выполненных работ</p> <p>Умения: Оценивать качество выполняемых работ.</p> <p>Знания: Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Технологию обработки почвы. Принципы формирования уборочно-транспортных комплексов. Технические и технологические регулировки машин. Технологии производства продукции растениеводства. Технологии производства продукции животноводства. Основные свойства и показатели работы МТА. Виды эксплуатационных затрат при работе МТА. Общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий; Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.</p>

		Методы оценивания качества выполняемых работ.
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.	<p>Практический опыт: Постановка сельскохозяйственной техники на ремонт Очистка и разборка узлов и агрегатов Диагностика неисправностей Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники Информирование руководства в установленном порядке о необходимости проведения ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления</p>
		<p>Умения: Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов. Принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию</p>
		<p>Знания: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники Единая система конструкторской документации Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности</p>

	<p>ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>Практический опыт: Постановка сельскохозяйственной техники на ремонт Очистка и разборка узлов и агрегатов Диагностика неисправностей Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники Информирование руководства в установленном порядке о необходимости проведения ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления</p> <p>Умения: Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов. Принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию</p> <p>Знания: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники Единая система конструкторской документации Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности</p>
	<p>ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.</p>	<p>Практический опыт: Постановка сельскохозяйственной техники на ремонт Очистка и разборка узлов и агрегатов Диагностика неисправностей Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники Информирование руководства в установленном порядке о необходимости проведения</p>

		ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления
		<p>Умения: Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов. Принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию</p>
		<p>Знания: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники Единая система конструкторской документации Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности</p>
	<p>ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники..</p>	<p>Практический опыт: Восстановление работоспособности или замена детали/узла сельскохозяйственной техники Использование расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей</p> <p>Умения: Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники Выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные работы. Проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм.</p>

		<p>Знания: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники Единая система конструкторской документации Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента и оборудования, необходимых для выполнения работ Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности</p>
	<p>ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>Практический опыт: Оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники Подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта</p> <p>Умения: Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники Подбирать ремонтные материалы, выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц.</p> <p>Знания: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Единая система конструкторской документации</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и</p>	<p>Практический опыт: Оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники</p>

	<p>ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>Умения: Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники Проводить обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования Документально оформлять результаты проделанной работы</p>
		<p>Знания: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности Порядок оформления документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.</p>	<p>Иметь практический опыт: регулировки, монтажа, сборки и ремонта агрегатов и сборочных единиц автомобилей, тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, оборудования животноводческих ферм и комплексов</p> <p>Умения: составлять дефектовочные ведомости на ремонт оборудования;</p> <p>Знания: виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ; правила применения современных комплексов контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;</p>

		технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования;
	ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.	Практический опыт: Оформление документов на государственную регистрацию и на технический осмотр самоходных машин и других видов сельскохозяйственной техники
		Умения: Документально оформлять различные виды заявок на регистрацию и технический осмотр
		Знания: Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники и государственной регистрации
	ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Практический опыт: Оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники
		Умения: Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники Проводить обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования Документально оформлять результаты проделанной работы
		Знания: Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности Порядок оформления документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПППСЗ

4.1. Федеральный государственный стандарт

ФГОС по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

Квалификация

Техник-механик

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Водитель автомобиля

Форма обучения - очная

Срок освоения ПППСЗ –3 года 10 месяцев (Приложение 3)

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ПППСЗ по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 4.)

4.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, учебная нагрузка во взаимодействии студента с преподавателем, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. (Приложение 5).

Общий объем учебной нагрузки в целом по ПППСЗ по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» составляет 5940 часов, в том числе 1 курс – 1476 ч., 2 курс – 1476 ч., 3 курс – 1512 ч., 4 курс –1476 ч.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Самостоятельная работа по общеобразовательному циклу организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, индивидуальных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, подготовки мультимедийных презентаций по заданным темам в рамках изучения дополнительной учебной дисциплины «Учебно-исследовательская работа»

ПППСЗ по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» предполагает изучение следующих учебных циклов:

1. Общеобразовательные учебные дисциплины – ОУД;

1.1. Общие базовые предметы - ОУП;

1.2. Общие профильные предметы - ОУП;

1.3. Дополнительные учебные дисциплины – ДУД;

2. Социально-гуманитарный цикл - СГЦ

4. Общепрофессиональный цикл – ОПД;

5. Профессиональные модули – ПМ (УП, ПП);

Обязательная часть ПППСЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена, в целях реализации вариативной части, общее учебное время обязательной учебной нагрузки 1296 часов использовано для обеспеченности конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей для формирования новых дополнительных компетенций, умений и знаний, путем введения новых дополнительных дисциплин и включения часов в элементы

учебного процесса (учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы).

Для овладения студентами общими компетенциями ОК 1-9, и некоторых профессиональных компетенций ПК формируемых в результате изучения общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, связанные с производственными технологиями, предметами и средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях Республики Бурятия в профессиональный цикл включены 642 часа вариативной части циклов ППССЗ (в виде тем, разделов и т.д.).

Вариативная часть в объеме 1296 часов распределены следующим образом: для повышения профессиональных компетенций студентов:

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 1296 часов, что составляет не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом:

Объем социально – гуманитарного цикла увеличен на 172 часов по дисциплинам:

- Иностранный язык в профессиональной деятельности - на 82 час.
- История России – на 20 часов.
- Безопасность жизнедеятельности - на 32 часа.
- Физическая культура - на 38 часов.

Для освоения дополнительных профессиональных компетенций, умений, знаний, связанных с производственными технологиями, предметами и средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях и требованиями международных стандартов Worldskills введены дополнительные фрагменты содержания образования (в виде тем, разделов, учебных элементов и т.д.) 152 часа в объем времени общепрофессионального цикла по следующим дисциплинам:

- Математические методы решения прикладных профессиональных задач – 15 часов.
- Экологические основы природопользования – 20 часов
- Информационные технологии в профессиональной деятельности – 30 ч.
- Инженерная графика – 20 часов.
- Техническая механика – 27 часов.
- Основы гидравлики и теплотехники -20 часов.
- Основы взаимозаменяемости и технические измерения – 20 часов.

Объем профессионального цикла увеличен на 756 часов:

- по ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники увеличены часы МДК 01.01. Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин – на 56 часов;

- Увеличены часы МДК 01.03 Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ – на 50 часов;

Для овладения обучающимися общей компетенцией планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности в ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования введены дополнительные междисциплинарные курсы «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия - 160 часов, «Организация и функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств» - 130 часов.

Профессиональный модуль (ПМ.03) запланирован для теоретического и практического обучения студентов по рабочей профессии 11442 - водитель автомобиля в количестве – 644 часов, из них 360 часов из вариативной части.

216 часов из вариативной части предусмотрены на промежуточную аттестацию.

Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего

образования реализуется в пределах ППССЗ с учетом технологического профиля получаемой специальности.

На общеобразовательный цикл учебным планом предусмотрено 1404 часа, на профильные учебные дисциплины – 507 часов, на промежуточную аттестацию – 72 часа (на экзамены -38ч., на консультации -34 ч.) Всего на общеобразовательную подготовку предусмотрено – 1476 часов.

Учебный план технологического профиля получаемой специальности содержит 8 базовых учебных дисциплин общеобразовательного цикла, 3 профильные учебные дисциплины, 4 элективные курсы, дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся и адаптационный цикл для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха)

Адаптационный учебный цикл в количестве 111 часов во взаимодействии с преподавателем, состоит из адаптационных дисциплин. Адаптационная дисциплина-это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением слуха)

АУД.01 Основы интеллектуального труда – 36 часов.

АУД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение - 36 часов.

АУД.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 39 часов.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

По завершении общеобразовательной подготовки проводится промежуточная аттестация (три экзамена):

1. Русский язык.
2. Математика.
3. Физика.

Экзамены проводятся в традиционной форме.

В учебном плане предусмотрено выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин в любой избранной области деятельности в течение одного года, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта. Предлагаемая дисциплина для выполнения индивидуального проекта – УИРС (учебно-исследовательская работа студента) в количестве 36 часов.

Целью ведения дисциплины «Введение в специальность» в количестве 36 часов, является ознакомление студентов с их будущей профессией, с перспективой и развитием сельского хозяйства, фермерства, условиями работы работников сельского хозяйства, ролью дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов учебного плана в становлении специалиста. Студенты, изучившие курс «Введение в специальность» должны понимать связь дисциплин, изучаемых в колледже, с их будущей профессией и тем самым прийти к осознанному изучению предлагаемых предметов.

Итого: 180 часов.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей в обязательном порядке проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю профессии).

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 4.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (общеобразовательных, дополнительных, общепрофессиональных)

Рабочие программы учебных дисциплин (общеобразовательных, дополнительных, общепрофессиональных) разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин (общеобразовательных, общепрофессиональных) и одобрены цикловыми комиссиями, согласованы с заведующей по учебной работе филиала и утверждены руководителем филиала, имеют внутреннюю и внешнюю рецензии (Приложение 6).

Рабочие программы учебных дисциплин (общеобразовательных, дополнительных, общепрофессиональных)

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
Общеобразовательные базовые дисциплины		
ОУД.01	Русский язык	Приложение 6.1
ОУД.02	Литература	Приложение 6.2
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение 6.3
ОУД.04	История	Приложение 6.4
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 6.5
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 6.6
ОУД.07	Химия	Приложение 6.7
ОУД.08	Обществознание (вкл. экономику и право)	Приложение 6.8
ОУД.09	Биология	Приложение 6.9
ОУД.10	География	Приложение 6.10
ОУД.11	Математика	Приложение 6.11
ОУД.12	Информатика	Приложение 6.12
ОУД.13	Физика	Приложение 6.13
ОУД.14	Астрономия	Приложение 6.14
ОУД.15	Учебно-исследовательская работа/Технология проектной деятельности/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Основы интеллектуального труда»	Приложение 6.15
ОУД.16	Введение в специальность/ Поведение на рынке труда/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Психология личности и профессиональное самоопределение»	Приложение 6.16
ОУД.17	Бурятская литература/Экология/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»	Приложение 6.17
Социально - гуманитарный цикл		
СГ.01	История России	Приложение 6.18
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 6.19
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.20
СГ.04	Физическая культура	Приложение 6.21
Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Приложение 6.24

ОПД.02	Экологические основы природопользования	Приложение 6.25
ОПД.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 6.26
ОПД.04	Инженерная графика	Приложение 6.27
ОПД.05	Техническая механика	Приложение 6.28
ОПД.06	Материаловедение	Приложение 6.29
ОПД.07	Электротехника и электронная техника	Приложение 6.30
ОПД.08	Основы гидравлики и теплотехники	Приложение 6.31
ОПД.09	Основы агрономии	Приложение 6.32
ОПД.10	Основы зоотехнии	Приложение 6.33
ОПД.11	Основы взаимозаменяемости и технические измерения	Приложение 6.34
ОПД.12	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 6.35
ОПД.13	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение 6.36
Профессиональные модули		

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей (учебной практики, производственной практики)

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей, одобрены цикловыми комиссиями, согласованы с заведующей по учебной работе и утверждены руководителем филиала, имеют внутреннюю и внешнюю рецензии (Приложение 7).

Рабочие программы учебной практики разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебной практики, одобрены цикловыми комиссиями, согласованы с заведующей по учебной работе и утверждены руководителем филиала, имеют внутреннюю и внешнюю рецензии. Рабочие программы производственной практики разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ производственной практики, одобрены цикловыми комиссиями, согласованы с заведующей по учебной работе и утверждены руководителем филиала, имеют внутреннюю и внешнюю рецензии (Приложение 8).

Рабочие программы профессиональных модулей (учебной практики, производственной практики)

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7
1	2	3
ПМ.01	Эксплуатация сельскохозяйственной техники	Приложение 7.1
ПМ.02	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Приложение 7.2
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 - водитель автомобиля категории В,С)	Приложение 7.3
	Программа практик по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Приложение 7.4

4.6. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их

социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении 42 опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике. Задачи: – формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации; – организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; – формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; – усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 9.

4.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 10.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами Кижингинского филиала колледжа, имеющими педагогическое образование, средне-специальное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Педагогические кадры Кижингинского филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова», обеспечивающие реализацию ППССЗ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в приложении 11

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотека является важнейшим подразделением Филиала Колледжа, призвана удовлетворять информационные потребности читателей, содействовать подготовке специалистов среднего звена, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы. В помещении библиотеки Филиала имеется читальный зал на 25 посадочных мест для работы с изданиями на электронных носителях, имеется выход в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерного класса.

Библиотечный фонд Филиала Колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому студенту обеспечен доступ к электронной библиотеке <http://www.academia-moscow.ru/> на платформе «Цифровой колледж» (базовая комплектация) в рамках регионального комплекса, ЭБС «Лань», и к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов по профилю профессии: «За рулем», «Автомобиль и сервис (АБС-авто)», «Сельский механизатор».

Каждый студент по данной специальности имеет доступ к внутреннему методическому материалу, такие как: методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы и по выполнению практических и лабораторных работ.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 11 учебных кабинетов, 6 лабораторий, 1 мастерских:

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППКРС:

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	инженерной графики
5	технической механики
6	материаловедения
7	управления транспортным средством и безопасности движения
8	агрономии
9	зоотехнии
10	экологических основ природопользования
11	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	электротехники и электроники
2	метрологии, стандартизации и подтверждения качества
3	гидравлики и теплотехники
4	топлива и смазочных материалов
5	тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин
6	автомобилей
7	эксплуатации машинно-тракторного парка
8	технического обслуживания и ремонта машин
9	технологии производства продукции растениеводства
10	технологии производства продукции животноводства
	Тренажеры, тренажерские комплексы:
1	тренажер для выработки навыков и совершенствования техники
2	управления транспортным средством
	Учебное - производственное хозяйство. Мастерские:
1	слесарные мастерские
2	пункт технического обслуживания
	Полигоны:
1	учебно – производственное хозяйство
2	автодром, трактородром
3	гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С»
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в Интернет
3	актовый зал

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

5.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную

программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 9,10).

5.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом в примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие совет студенческого самоуправления, совет родителей, ключевые работодатели.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);

- экзаменационные билеты;

- методические указания к выполнению практических работ;

- методические указания по выполнению самостоятельной работы;

- методические указания по учебной и производственной практикам;

- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положение о текущем контроле знаний и умений;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение об экзамене квалификационном;

- Программа итоговой государственной аттестации выпускников.

6.2. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и умений. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. По специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, решение ситуационных задач на практических занятиях, конспекты, рефераты, выполнение комплексных задач, курсовых работ.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и Положением об экзамене (квалификационном). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно - оценочных средств (далее КОС) на основании Положения о фонде оценочных средств, а также КОД.2.1 по компетенции №Е53 «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» по стандартам Ворлдскиллс Россия. Целью промежуточной аттестации является,

обеспечение оперативного управления учебной деятельности студента и ее корректировка. Основными формами промежуточной аттестации в филиале колледжа, являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине;
- зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. В ходе промежуточных аттестаций проверяется сформированность компетенций. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов и зачетов не превышает 10 (без учета аттестации по физической культуре). Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен на отлично», «вид профессиональной деятельности освоен на хорошо», «вид профессиональной деятельности освоен на удовлетворительно» и «вид профессиональной деятельности не освоен».

Показателем результата оценки сформированности компетенций является процесс практической деятельности, критерием служит соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания

6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, имеющих государственную аккредитацию, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломные работы) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования разрабатывается преподавателями общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей, и утверждаются на цикловой комиссии совместно с представителями работодателей, и отражается в Программе итоговой государственной аттестации. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Все условия выполнения, представления и критерии оценки выпускной квалификационной работы отражены в Положении об итоговой государственной аттестации, требования к оформлению выпускной квалификационной работы и процедуры ее защиты студентами отражены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.

- Заведующая по учебной работе не позднее чем, за шесть месяцев до начала

государственной итоговой аттестации доводит до сведения студентов и конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование цикловой комиссии образовательного учреждения собственную тему выпускной квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателем. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, созданной ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" Кижингинский филиал и руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, требованиями ФГОС СПО, Уставом и другими локальными актами колледжа.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ППССЗ по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственных аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников Филиала Колледжа, а также с обязательным участием представителей работодателей. Состав государственных аттестационных комиссий утверждается директором колледжа. Количественный состав государственных аттестационных комиссий не меньше 5 человек. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Тематика выпускных квалификационных работ по обозначенной специальности. Связь с профессиональными стандартами и компетенциями Ворлдскиллс Россия

Комплект оценочной документации (КОД) № 2.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № E53 «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 12 часов. (Решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол от 24.12.2020 г. № Пр-24.12.2020-2)).

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурный лист утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim).

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № E53 «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1).

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № E53 «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1	А Электрооборудование и электроника	А Электрооборудование и электроника	3 часа	1,2,3,4,5, 6,7	0	25	25
2	В Техническое обслуживание и ремонт двигателя	В Техническое обслуживание и ремонт двигателя	3 часа	1,2,3,4,5, 6,7	0	30	30
3	Д Гидравлические системы и гидроприводы	Д Гидравлические системы и гидроприводы	3 часа	1,2,3,4,5, 6,7	0	20	20
4	Е Комплектование пахотного агрегата	Е Комплектование пахотного агрегата	3 часа	1,2,3,4,5, 6,7	0	12.5	12.5
						87,5	87,5

Итоговая государственная аттестация осуществляется на основании Программы итоговой государственной аттестации одобренной цикловой комиссией утвержденной руководителем Филиала Колледжа и приведена в Приложении 13.

6.4. База практик

Практика ППССЗ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования реализуется на основании Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

Основными базами практики студентов по этой специальности являются:

- ООО «Кижингинская МТС»
- ИП Рампилов Р.А.
- КФХ Цыдыпов Солбон Соктоевич

- ИП Намсараев В.Б.

с которыми у Филиала Колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Основным видом деятельности предпринимателей является – производство и переработка, транспортировка, хранение, реализация. Также выполняют сезонные пахотные работы земель, техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования. Предприятия самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из реального потребительского спроса физических лиц.

В филиале колледжа осуществляется практико-ориентированное обучение, обусловленное ФГОС. Формирование профессиональных, общих компетенций студентов требует внедрения инновационных технологий в образовательный процесс. Особое внимание уделено формированию деятельностно-компетентного подхода через внедрение практико-ориентированных задач. Практико-ориентированное обучение на прямую связано с практическим обучением студентов, с их «погружением» в профессиональную деятельность в период прохождения учебной, производственной практики. Учебные часы практического обучения по всем профессиям и специальностям распределены по профессиональным модулям. Программы практик направлены на освоение практического навыка конкретной профессиональной компетенции в соответствии с ФГОС по специальности.

В филиале колледжа реализуется элементы дуальной модели обучения по специальности Обучение осуществляется на предприятии при непосредственном участии специалистов предприятия и мастеров производственного обучения и кураторов филиала колледжа.

Образовательный процесс с элементами дуальной модели построен на обучении студентов одной группы в разных предприятиях (группы малого состава по 2-4 человека) или индивидуально. Такая особенность связана со спецификой предприятий аграрного сектора, которые не готовы сегодня взять на обучение большое количество студентов в связи с ограничением объемов производственных площадей, небольшим коллективом сотрудников. Практическое обучение, включающее производственную практику проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Часть учебной практики по специальности по ПМ01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц и ПМ02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники по специальности также проходят на производственных площадках предприятий ООО «Кижингинская МТС» и КХ Цыдыпов С.С.

Календарный учебный график учитывает сезонность сельскохозяйственных работ.

Руководство практикой на предприятии осуществляют специалисты, имеющие опыт работы по профессии. Они несут ответственность за выполнение заданий по практике и качество прохождения практики студентами. К одному руководителю может быть прикреплено не более 5 практикантов.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в рабочих программах учебных и производственных практик.

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2022 года за № 235, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 68567 от 24.05.2022 г.).

Рабочий учебный план

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
_____ /Шагдаров Ц.Г

«_____» _____ 2022 г.

М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

**ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Кижингинский филиал**

по специальности

35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
по программе базовой подготовки

Квалификация: техник- механик
Форма обучения – очная
Срок получения СПО по ППССЗ –
3 года 10 мес., на базе основного
общего образования
Профиль получаемого
профессионального
образования: *технологический*

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы ППССЗ ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова» Кижингинский филиал программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 35.02.16 **Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** (укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);

- Профессиональный стандарт "Специалист в области механизации сельского хозяйства", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 340н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2014 г., регистрационный N 32609)

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 235 от 14 апреля 2022г., зарегистр. Министерством юстиции (рег.68567 от 24 мая 2022 г.)

Учебный процесс организуется и осуществляется в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта (полного) общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №800 от 8 ноября 2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Письмом Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендации (вместе с рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки)»

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Организация образовательного процесса по ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, входит в объем часов учебного плана.

Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв между часами одного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями - не менее 10 минут. Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным руководителем филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова».

В филиале колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная и производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика, выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен

На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ: по МДК 01.04 Технологии механизированных работ в растениеводстве (IV семестр, 20 часов) ПМ01. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования и по МДК 02.02 Технологические процессы ремонтного производства по ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (VI семестр, 24 часа). Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Показатель практикоориентированности ППССЗ без общеобразовательной цикла составляет 49 %.

Контроль и оценка процесса и результатов освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора; для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и МДК, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая, компьютерные технологии. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью устанавливаются педагогами самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их доводят до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачётов и экзаменов.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающая практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, которая состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика (16 недель) и производственная практика (по профилю специальности - 7 недель) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках всех профессиональных модулей. Учебная практика проводится либо в учебных аудиториях, либо в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договора, заключенных между колледжем и организациями.

Преддипломная практика (4 недели) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения консультаций - индивидуальные (при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ), групповые (консультации по экзаменам учебных дисциплин и МДК, квалификационным экзаменам, по организации и прохождению учебных и производственных практик). Консультации могут проходить как письменно, так и устно.

Для обучающихся два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель, в том числе, в зимний период не менее 2 недель. Каникулы запланированы в объеме 34 недели на весь срок обучения.

Обязательная часть социально – гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в течение всего периода обучения из расчета 160 часов, указанных в ФГОС СПО. В условиях образовательной организации методика физического воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха), основана на

применении строго дозированных силовых упражнений включённых в основные разделы программы, способствует не только росту силовых качеств, но и двигательной подготовленности в целом. Обучение комплексам упражнений проводят с использованием звуковой и световой сигнализации. Использование данных приемов позволяет создать тактильные (вибрация пола при громком звуковом сигнале) и зрительные ориентиры (световой прибор) для начала и окончания выполнения, как отдельного подхода, так и самого упражнения.

Использование данных приемов обучения позволяет задавать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) нужный темп движений, а также значительно повысить моторную плотность урока.

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности». составляет 100 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы, для девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Учебный план предусматривает добавление адаптационного цикла предназначенного для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) при формировании общих и профессиональных компетенций. Адаптационный учебный цикл состоит из 3 адаптационных дисциплин:

- АУД.01 Основы интеллектуального труда
- АУД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение
- АУД.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.3 Структура учебного плана

Учебный план представлен разделами:

Всего - 5940 часов

Всего по взаимодействию с преподавателем – 5286 часов.

Самостоятельная работа студентов – 438 часов.

Общеобразовательный цикл – 1476 часов.

Профессиональная подготовка – 4248 часов, из них самостоятельная работа составляет 438 часов, во взаимодействии с преподавателем – 3666 часов.

Государственная итоговая аттестация- 216 ч., завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена.

В социально – гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Кроме профессиональных модулей по основным видам деятельности профессиональный цикл предусматривает освоение профессионального модуля «Освоение должности служащего 11442 - водитель автомобиля» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ. Подготовка водителей автомобиля для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (нарушение слуха) проводится с использованием ТС с медицинскими изделиями для компенсации потери слуха.

1.4 Практика

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся» в рамках каждого профессионального модуля организуются и проводятся учебные и производственные практики (по профилю специальности). Общий объем практики 27 недель. Учебная практика -16 недель, из них на II курсе - 1 неделя, III курсе - 7 недель, на IV курсе – 8 недель; производственная практика (по профилю специальности) - 7 недель, из них на III курсе - 3 недели, на IV курсе - 4 недели; преддипломная практика - 4 недели на IV курсе. Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику (по профилю специальности) составляет 23 недели (828 часов) и распределен по модулям:

ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования – 6 недель из них учебная практика - 4 недели, производственная практика (по профилю специальности) - 2 недели;

ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования - 6 недель, из них учебная практика - 4 недели, производственная практика (по профилю специальности) - 2 недели;

ПМ. 03 «Освоение должности служащего 11442 - водитель автомобиля»- 11 недель, из них учебная практика - 8 недель, производственная практика (по профилю профессии) - 2 недели.

Преддипломная практика проводится в VIII семестре в объеме 4 недель и направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Объем

практик (в часах - 972) составляет 43% от часов профессионального цикла образовательной программы (в часах – 2264 ч.).

1.5 Формирование вариативной части ПССЗ

Вариативная часть образовательной программы использована для увеличения объема часов в целях повышения качества освоения основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС.

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 1296 часов, что составляет не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом:

Объем социально – гуманитарного цикла увеличен на **172** часов по дисциплинам:

- Иностранный язык в профессиональной деятельности - на 82 час.
- История России – на 20 часов.
- Безопасность жизнедеятельности - на 32 часа.
- Физическая культура - на 38 часов.

Для освоения дополнительных профессиональных компетенций, умений, знаний, связанных с производственными технологиями, предметами и средствами труда, особенностями организации труда на предприятиях и требованиями международных стандартов Worldskills введены дополнительные фрагменты содержания образования (в виде тем, разделов, учебных элементов и т.д.) **152** часа в объем времени общепрофессионального цикла по следующим дисциплинам:

- Математические методы решения прикладных профессиональных задач – 15 часов.

- Экологические основы природопользования – 20 часов
- Информационные технологии в профессиональной деятельности – 30 ч.
- Инженерная графика – 20 часов.
- Техническая механика – 27 часов.
- Основы гидравлики и теплотехники -20 часов.
- Основы взаимозаменяемости и технические измерения – 20 часов.

Объем профессионального цикла увеличен на **756** часов:

- по ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники увеличены часы МДК 01.01. Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин – на 56 часов;

- Увеличены часы МДК 01.03 Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ – на 50 часов;

Для овладения обучающимися общей компетенцией планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности в ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ведены дополнительные междисциплинарные курсы «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия - 160 часов, «Организация и функционирование

крестьянских (фермерских) хозяйств» - 130 часов.

Профессиональный модуль (ПМ.03) запланирован для теоретического и практического обучения студентов по рабочей профессии 11442 - водитель автомобиля в количестве – 644 часов, из них 360 часов из вариативной части.

216 часов из вариативной части предусмотрены на промежуточную аттестацию.

1.6. Общеобразовательный цикл

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах ППСЗ с учетом технологического профиля получаемой специальности.

На общеобразовательный цикл учебным планом предусмотрено 1404 часа, на профильные учебные дисциплины – 507 часов, на промежуточную аттестацию – 72 часа (на экзамены -38ч., на консультации -34 ч.) Всего на общеобразовательную подготовку предусмотрено – 1476 часов.

Учебный план технологического профиля получаемой специальности содержит 8 базовых учебных дисциплин общеобразовательного цикла, 3 профильные учебные дисциплины, 4 элективные курсы, дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся и адаптационный цикл для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха)

Адаптационный учебный цикл в количестве 111 часов во взаимодействии с преподавателем, состоит из адаптационных дисциплин. Адаптационная дисциплина-это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением слуха)

АУД.01 Основы интеллектуального труда – 36 часов.

АУД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение - 36 часов.

АУД.03 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 39 часов.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

По завершении общеобразовательной подготовки проводится промежуточная аттестация (три экзамена):

1. Русский язык.
2. Математика.
3. Физика.

Экзамены проводятся в традиционной форме.

1.6. Порядок аттестации студентов

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям ППСЗ. Формы промежуточного контроля знаний отражены в учебном плане.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППСЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится:

ПМ.01. Эксплуатация сельскохозяйственной техники на III курсе в 5 семестре;

ПМ.02. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования на IV курсе в 7 семестре;

ПМ.03. Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям, служащих на IV курсе, в 8 семестре.

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках профессиональных модулей, по итогам каждой практики проводится дифференцированный зачет:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

- 72 часа по ПМ01 концентрированно в 5 семестре, аттестация проводится в виде комплексного дифференцированного зачета, по профессиональному модулю ПМ.01 и общепрофессиональных дисциплин;

- 72 часа по ПМ02 концентрированно в 6 и 7 семестре, аттестация проводится в виде комплексного дифференцированного зачета по профессиональному модулю ПМ.02. и общепрофессиональных дисциплин;

- 108 часов по ПМ03 концентрированно в 8 семестре, аттестация проводится в виде дифференцированного зачета, по профессиональным модулю ПМ.03.

Преддипломная практика – 4 недели, проводится на 4 курсе в 8 семестре, аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью устанавливаются педагогами самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их доводят до сведения

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования) и при необходимости может проводиться в несколько этапов.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Государственная (итоговая) аттестация – 6 недель:

- Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационному экзамену – 4 недели;
- Проведение демонстрационного экзамена-1 неделя;
- Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)- 1 неделя.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация проводится по завершению сроков обучения и выполнению учебных планов и программ. Учреждение не позднее, чем за полгода до государственной (итоговой) аттестации доводит до сведения обучающихся перечень тем выпускных квалификационных работ и знакомит с программой итоговой аттестации. На государственной (итоговой) аттестации обязательно присутствует представитель от работодателей. К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск к государственной (итоговой) аттестации оформляется распоряжением руководителя Учреждения. Обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, вручаются дипломы среднего профессионального образования и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по входящим в профессию квалификациям. Выпускникам присваивается квалификация – техник-механик. Рабочие квалификации 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 11442 - Водитель автомобиля.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха).

Тематика дипломных работ (проектов):

1. Совершенствование технологии и комплекса машин для возделывания кукурузы на силос в условиях хозяйства.
2. Совершенствование технологии и комплекса машин для возделывания зерновых культур в условиях хозяйства.
3. Совершенствование технологии и комплекса машин для возделывания сахарной свеклы в условиях хозяйства.

4. Совершенствование технологии и комплекса машин для возделывания картофеля в условиях хозяйства.
5. Совершенствование технологии и комплекса машин для возделывания кукурузы на зерно в условиях хозяйства.
6. Совершенствование комплекса машин для очистки зерновых культур в условиях хозяйства.
7. Повышение агротехнических показателей работы МТА для междурядной обработки сахарной свеклы.
8. Повышение агротехнических показателей работы МТА для кукурузы на зерно.
9. Повышение технико-эксплуатационных показателей работы МТА для внесения минеральных удобрений.
10. Разработка комбинированного агрегата для посева сахарной свеклы.
11. Разработка комбинированного агрегата для посева кукурузы на зерно.
12. Разработка машинно - тракторного агрегата для междурядной обработки пропашных культур.
13. Разработка машинотракторного агрегата для междурядной обработки пропашных культур на склонах.
14. Разработка погрузчика для погрузки свеклы для трактора тягового класса КН.
15. Разработка МТА для основной обработки почвы.
16. Совершенствование технического обслуживания МТП для конкретного хозяйства.
17. Разработка приспособления для ремонта коленчатого вала двигателя ЯМЗ-238Б в условиях конкретного хозяйства.
18. Приспособление для ремонта передней балки автомобиля КамАЗ в условиях конкретного хозяйства.
19. Повышение эффективности работы автомобильного транспорта в условиях конкретного хозяйства.
20. Улучшение эксплуатационных показателей работы автомобиля ГАЗ-33021 в условиях конкретного хозяйства.
21. Совершенствование ремонта и восстановления деталей ходовой части гусеничных тракторов в условиях конкретного хозяйства.
22. Совершенствование ремонта двигателей с/х техники в условиях конкретного хозяйства.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Всего	Каникулы
				по профилю специальности СПО	преддипломная				
1	2		3	4	5	6	7	8	9
I курс	1404	-	-	-		72	-	1476	11
II курс	1027	215	108	72		54	-	1476	11
III курс	918	144	288	108		54	-	1512	10
IV курс	749	79	180	72	144	36	216	1476	2
Всего	4098	438	576	252	144	216	216	5940	34

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего	Объем образовательной программы (академических часов)								Распределение обязательной нагрузки по семестрам										
				Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем										1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
					Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК			Практика	Промежуточная аттестация		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр			
						Теоретическое обучение	Лаб. практических занятий	Курсовая работа		Консультации	Экзамены											
О.00	Общеобразовательный цикл	4з/7дз/5э	1476	1404	991	413	0	0	34	38	612	792	0	0	0	0	0	0				
ОУП.00	Базовые учебные предметы	4з/5дз/2э	810	786	632	154	0	0	12	12	280	506	0	0	0	0	0	0				
ОУП.01	Русский язык	-,э,-,-,-,-,-,-	90	78	78	0	0	0	6	6	28	50	0	0	0	0	0	0				
ОУП.02	Литература	-,з,-,-,-,-,-,-	117	117	117	0	0	0	0	0	42	75	0	0	0	0	0	0				
ОУП.03	Иностранный язык	-,э,-,-,-,-,-,-	129	117	117	0	0	0	6	6	64	53	0	0	0	0	0	0				
ОУП.04	История	-,дз,-,-,-,-,-,-,-	116	116	116	0	0	0	0	0	30	86	0	0	0	0	0	0				
ОУП.05	Физическая культура	-,дз,-,-,-,-,-,-,-	117	117	10	107	0	0	0	0	80	37	0	0	0	0	0	0				
ОУП.06	Основы безопасности жизнедеятельности	дз,-,-,-,-,-,-,-	40	40	22	18	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0				
ОУП.07	Химия	з,-,-,-,-,-,-,-	46	46	46	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	0	0				
ОУП.08	Обществознание (вкл. экономику и право)	-,дз,-,-,-,-,-,-,-	44	44	44	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0	0	0	0				

ОУП.09	Биология	дз, -, -, -, -, -, -, -	36		36	26	10	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0
ОУП. 10	География	-, з, -, -, -, -, -, -	36		36	26	10	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0
ОУП. 11	Астрономия	-, з, -, -, -, -, -, -	39		39	30	9	0	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0
ПУП	Профильные учебные предметы	0з/0дз/3э	545		507	258	249	0	0	18	20	257	250	0	0	0	0	0	0
ПУП.01	Математика	-, э, -, -, -, -, -, -	246		234	154	80	0	0	6	6	122	112	0	0	0	0	0	0
ПУП.02	Информатика	-, э, -, -, -, -, -, -	168		156	48	108	0	0	6	6	78	78	0	0	0	0	0	0
ПУП.03	Физика	-, э, -, -, -, -, -, -	131		117	56	61	0	0	6	8	57	60	0	0	0	0	0	0
ДУП	Дополнительные предметы (по выбору обучающихся)	3з/0дз/0э	121		111	101	10	0	0	4	6	75	36	0	0	0	0	0	0
ДУП.01	Учебно-исследовательская работа/Технология проектной деятельности/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Основы интеллектуального труда»	-, з, -, -, -, -, -, -	46		36	36	0	0	0	4	6	0	36	0	0	0	0	0	0
ДУП.02	Введение в специальность/ Поведение на рынке труда/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Психология личности и профессиональное самоопределение»	з, -, -, -, -, -, -, -	36		36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0

ДУП.03	Бурятская литература/Экология/Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»	3,-,-,-,-,-,-	39	39	29	10	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	33/5ДЗ/1Э	564	70	494	138	356	0	0	0	0	0	0	0	142	152	79	87	20	14
СГ.01	История России	-,-,-,ДЗ,-,-,-,-	94	20	74	52	22	0	0	0	0	0	0	0	48/10	26/10	0	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-,-,-,-,ДЗ,-,-	175	15	160	48	112	0	0	0	0	0	0	0	26/7	55/8	27	52	0	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,-,-,-,-,Э,-,-,-	115	15	100	38	62	0	0	0	0	0	0	0	34/7	34/8	32	0	0	0
СГ.04	Физическая культура	-,-,-,З,ДЗ,ЗДЗ,З,ДЗ	180	20	160	0	160	0	0	0	0	0	0	0	34/5	37/5	20/5	35/5	20	14
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины (для СПО)	8,ДЗ1\4,	938	130	612+152=764	317	447	0	0	10	34	0	0	188	260	120	196	0	0	
ОПД.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	-,-,Э,-,-,-,-,-	78	10	60	18	42	0	0	2	6	0	0	60/10	0	0	0	0	0	0
ОПД.02	Экологические основы природопользования	-,-,З,-,-,-,-,-	70	10	60	18	42	0	0	0	0	0	0	60/10	0	0	0	0	0	0
ОПД.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,-,Э,-,-,-,-,-	52	10	34	10	24	0	0	2	6	0	0	34/10	0	0	0	0	0	0
ОПД.04	Инженерная графика	-,-,З,ДЗ,-,-,-,-	84	10	64	30	34	0	0	2	8	0	0	34/10	30	0	0	0	0	0
ОПД.05	Техническая механика	-,-,-,З,-,-,-,-	68	10	48	26	22	0	0	2	8	0	0	0	48/10	0	0	0	0	0

ОПД.06	Материаловедение	-,--,-,Э,--,-	70	10	60	28	32	0	0	0	0	0	0	0	0	60/10	0	0	0
ОПД.07	Электротехника и электронная техника	-,--,-,Э,--,-	70	10	60	28	32	0	0	0	0	0	0	0	0	60/10	0	0	0
ОПД.08	Основы гидравлики и теплотехники	-,--,-,-,3,--	70	10	60	22	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60/10	0	0
ОПД.09	Основы агрономии	-,--,-,3,--,-,-	70	10	60	28	32	0	0	0	0	0	0	0	60/10	0	0	0	0
ОПД.10	Основы зоотехнии	-,--,-,3,--,-,-	70	10	60	28	32	0	0	0	0	0	0	0	60/10	0	0	0	0
ОПД.11	Основы взаимозаменяемости и технические измерения	-,--,-,3,--,-,-	72	10	62	20	42	0	0	0	0	0	0	0	62/10	0	0	0	0
ОПД.12	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	-,--,-,-,3,--	78	10	68	30	38	0	0	0	0	0	0	0	0	68/10	0	0	0
ОПД.13	Правовые основы профессиональной деятельности	-,--,-,-,3,--	86	10	68	31	37	0	0	2	6	0	0	0	0	68/10	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	3з\9дз\9э	2602	238	2264	696	696	44	0	3	97	0	0	282	380	413	509	304	376
ПМ.01	Эксплуатация сельскохозяйственной техники	2з\3дз\4э	1034	82	902	328	338	20	0	2	48	0	0	282	380	240	0	0	0
МДК.01.01	Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин	-,--,-,Э,--,-,-	254	17	228	80	148	0	0	1	8	0	0	228/17	0	0	0	0	0
МДК.01.02	Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе	-,--,-,3,--,-,-	157	17	132	70	62	0	0	0	8	0	0	54/8	78/9	0	0	0	0
МДК.01.03	Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ	-,--,-,Э,--,-,-	131	14	108	68	40	0	0	1	8	0	0	0	108/14	0	0	0	0
МДК.01.04	Технологии механизированных работ в растениеводстве	-,--,-,Э,--,-,-	141	17	116	54	42	20	0	0	8	0	0	0	116/17	0	0	0	0

МДК.01.05	Технологии механизированных работ в животноводстве	-,--3,ДЗ,-,-	127	17	102	56	46	0	0	0	8	0	0	0	42/8	60/9	0	0	0
УП.01	Эксплуатация сельскохозяйственной техники	-,--,-,ДЗ,-,-	144		144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	36	108	0	0	0
ПП.01	Эксплуатация сельскохозяйственной техники	-,--,-,ДЗ,-,-	72		72	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0
ЭК	Квалификационный экзамен	-,--,-,Э,-,-,-	8								8					8			
ПМ.02	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	1з/4дз/3э	851	101	718	220	258	24	0	1	31	0	0	0	0	173	509	36	0
МДК.02.01	Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов	-,--,-,-,Э,-,-	164	31	124	56	68	0	0	1	8	0	0	0	0	64/15	60/16	0	0
МДК.02.02	Технологические процессы ремонтного производства	-,--,-,-,ДЗ,-,-	126	30	88	24	40	24	0	0	8	0	0	0	0	0	88/30	0	0
МДК.02.03	Управление структурным подразделением организации (предприятия)	-,--,-,-,3,Э,-,-	187	20	160	82	78	0	0	0	7	0	0	0	0	73/10	87/10	0	0
МДК.02.04	Организация и функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств	-,--,-,-,ДЗ,-	150	20	130	58	72	0	0	0	0	0	0	0	0	36/10	94/10	0	0
УП.02	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	-,--,-,-,ДЗ,-,-	144	0	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	144	0	0
ПП.02	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	-,--,-,-,ДЗ,-,-	72	0	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0
ЭК	Квалификационный экзамен	-,--,-,-,Э,-,-	8								8							8	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 - водитель автомобиля категории В,С)	0з/2дз/3э	717	55	644	148	100	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	268	376

МДК.03.01	Основы законодательство управления автомобиля	-, -, -, -, -, -, -, Э	197	25	166	112	54	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	84/15	82/10
МДК.03.02	Эксплуатация автотранспортных средств	-, -, -, -, -, -, Э	118	30	82	36	46	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	40/15	42/15
УП.03	Вождение автотранспортного средства на учебном автодроме	-, -, -, -, -, -, ДЗ	288	0	288	0	0	0	288	0	0	0	0	0	0	0	0	144	144
ПП.03	Выполнение работ водителя автомобиля в реальных условиях	-, -, -, -, -, -, ДЗ	108	0	108	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
ЭК	Квалификационный экзамен	-, -, -, -, -, -, Э	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6
ПА	Промежуточная аттестация		216	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	18	36	36	18	36	
ПДП	Преддипломная практика	-, -, -, -, -, -, ДЗ	144	0	144	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216		216														216
ГИА 1	Подготовка выпускной квалификационной работы и демонстрационному экзамену		144																4
ГИА 2	Демонстрационный экзамен		36																1
ГИА 3	Защита выпускной квалификационной работы		36																1
	Всего	21 _{з/20дз/19э}	5940	438	5286	2030	2024	44	972	47	169	612/-/36	828/-/36	612/94/18	828/119/36	612/69/18	828/116/36	612/30/36	570/10/-
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки Подготовка выпускной квалификационной работы и демонстрационному экзамену – 4 нед; Демонстрационный экзамен -1 нед; Защита выпускной квалификационной работы – 1 нед. 1.2. Государственные экзамены – не предусмотрены						ВСЕГО	дисциплин и МДК					612	792	612	756	432	612	144	138
							срс					0	0	94	119	69	116	30	10
							учебной практики					0	0	0	36	108	144	144	144
							производств. практики					0	0	0	0	72	36	36	108
							преддипломн. практики					0	0	0	0	0	0	0	144
							экзаменов					0	5	3	2	4	2	1	3

		дифф. зачетов	2	3	0	3	3	6	1	3
		зачетов	3	1	0	4	1	1	1	0

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ по МДК:

- МДК02.02. Технологии механизированных работ в растениеводстве
- МДК 03.02. Технологические процессы ремонтного производства

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	инженерной графики
5	технической механики
6	материаловедения
7	управления транспортным средством и безопасности движения
8	агрономии
9	зоотехнии
10	экологических основ природопользования
11	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	электротехники и электроники
2	метрологии, стандартизации и подтверждения качества
3	гидравлики и теплотехники
4	топлива и смазочных материалов
5	тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин
6	автомобилей
7	эксплуатации машинно-тракторного парка
8	технического обслуживания и ремонта машин
9	технологии производства продукции растениеводства
10	технологии производства продукции животноводства
	Тренажеры, тренажерские комплексы:
1	тренажер для выработки навыков и совершенствования техники
2	управления транспортным средством
	Учебное - производственное хозяйство. Мастерские:
1	слесарные мастерские
2	пункт технического обслуживания
	Полигоны:
1	учебно – производственное хозяйство
2	автодром, трактордром
3	гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С»
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в Интернет
3	актовый зал

Рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин Приложение 5

Рабочие программы профессиональных модулей Приложение 6

Программы практик Приложение 7

Программа итоговой государственной аттестации
Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Кижингинский филиал

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

_____ Цыбикжапов Т.В.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Кижингинского филиала ГБПОУ
«Бурятский
аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

_____ Д.В.Мункин
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Программа государственной (итоговой) аттестации

по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**
по программе базовой подготовки

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** по программе базовой подготовки

Программа рассмотрена на заседании ЦК
Протокол № 8 от «11» мая 2021 года
Методист _____ Нанзатова Э.Л.

Содержание

Пояснительная записка	4
Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации	6
Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации.	7
Условия реализации государственной (итоговой) аттестации	9
Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации	13

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968, в соответствии с п. 14.1 Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968" демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность демонстрационного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения студентов.

1.2. Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией и подразделяется на три вида:

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационному экзамену;
- защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы;
- демонстрационный экзамен

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена (в соответствии с актуализированным ФГОС по **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**), в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности в соответствии с ФГОС:

ПМ01. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации

ПМ02. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации

ПМ03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 3.1. Соблюдать правила дорожного движения для обеспечения безопасности движения и предотвращения дорожно-транспортных происшествий.

ПК 3.2. Управлять автомобилями категории «В», «С».

ПК 3.3. Оказывать первую медицинскую помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации и количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

всего 6 недель:

4 недели – подготовка к защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационному экзамену;

1 неделя - защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы;

1 неделя – демонстрационный экзамен

II. Процедура проведения ГИА

Демонстрационный экзамен

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ по обозначенной профессии. Связь с профессиональными стандартами и компетенциями Ворлдскиллс Россия

Комплект оценочной документации (КОД) № 2.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № E53 «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 12 часов.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурный лист утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проводится в мастерской материально-технической базе, которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия». Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim).

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № E53 «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1).

III Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Задание для демонстрационного экзамена

Индивидуальная/Групповая (1 человек в группе)

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения	Проверяемые разделы	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие

			ия Моду ля	WSSS			
1	А Электрообору дование и электроника	А Электрообору дование и электроника	3 часа	1,2,3,4,5 , 6,7	0	25	25
2	В Техническое обслуживание и ремонт двигателя	В Техническое обслуживание и ремонт двигателя	3 часа	1,2,3,4,5 , 6,7	0	30	30
3	Д Гидравли ческие системы и гидроприводы	Д Гидравли ческие системы и гидроприводы	3 часа	1,2,3,4,5 , 6,7	0	20	20
4	Е Комплектован ие пахотного агрегата	Е Комплектован ие пахотного агрегата	3 часа	1,2,3,4,5 , 6,7	0	12.5	12.5
						87,5	87,5

Модули с описанием работ

Модуль А: Электрооборудование и электроника

1. Устранение неисправностей и диагностика электрооборудования трактора:

- Ежедневное техническое обслуживание трактора с системой впрыска топлива Common Rail;

- Поиск и устранение неисправностей в системе запуска двигателя;
 - Поиск и устранение неисправностей в электрических цепях трактора;
 - Запуск двигателя и оценка качества его работы;
 - Диагностирование работы электронных систем управления работой двигателя сканером;

- Устранение обнаруженных неисправностей.

2. Настройка систем точного земледелия:

- Поиск поля в программе «Google Планета Земля» по заданным координатам точки поля;
 - Сохранение контура поля со всеми препятствиями в формате kml и перенос папки поля в память навигационного комплекса;

- Загрузка параметров машинно- тракторного агрегата в память навигационного комплекса;

- Определение режимов обработки с/х культур;

- Загрузка и обработка в режиме тренажер-симулятор поля с разбивкой гонов «по предыдущей траектории»;

- Определение площади поля, га;

- Определение времени расходования бака опрыскивателя, мин;

- Оформление документов на выполненные работы.

Модуль В: Техническое обслуживание и ремонт двигателя

1. Устранение неисправностей и ТО системы питания дизеля:

- Установка на дизель топливного насоса высокого давления (ТНВД);

- Устранение неисправностей в системе питания топливом низкого давления;

- Проверка и установка требуемого угла опережения впрыска топлива;

- Диагностирование работы форсунок дизеля;

- Устранение неисправностей и регулировка форсунок дизеля;

- ЕТО трактора;

- Запуск дизеля и диагностирование его работы по показаниям КИП;

- Документальное оформление результатов своей работы;

- Уборка рабочего места.

2. Двигатель (механическая часть):

- Разборка двигателя для снятия коленчатого вала;

- Снятие поршней с двигателя;

- Снятие коленчатого вала с двигателя;

- Настройка микрометрического инструмента для проведения микрометрии деталей

КШМ

- Промер геометрии шеек и подшипников коленчатого вала;

- Промер геометрии деталей цилиндро-поршневой группы;

- Сборка двигателя, согласно техническим требованиям;

- Документальное оформление результатов своей работы;

- Уборка рабочего места.

Модуль D: Гидравлические системы и гидроприводы

1. Сборка и диагностирование гидропривода на учебном стенде:

- Составление гидропривода по заданной схеме на учебном стенде;

- Включение гидропривода в работу;

- Определение объёмных и энергетических параметров работы гидропривода;

- Документальное оформление результатов своей работы;

- Уборка рабочего места.

2. Устранение неисправностей и обслуживание гидросистемы трактора:

- ЕТО трактора с экскаваторно-бульдозерным оборудованием;

- Подготовка к работе оборудования для диагностирования технического состояния агрегатов гидросистемы трактора;

- Диагностирование агрегатов гидросистемы трактора

- Устранение обнаруженных неисправностей

- Проверка качества работы гидросистемы трактора;

- Документальное оформление результатов своей работы;

- Уборка рабочего места.

Модуль E: Комплектование пахотного агрегата

- Ежедневное техническое обслуживание трактора;

- Подготовка трактора к работе с плугом;

- Ежедневное техническое обслуживание плуга;

- Устранение обнаруженных неисправностей плуга;

- Составление пахотного агрегата;

- Проведение технологических регулировок агрегата на заданные условия работы;

- Соблюдение правил экологической безопасности;

- Документальное оформление результатов своей работы;

- Уборка рабочего места.

Требования к рабочей (специальной) одежде участников и экспертов Обязательные элементы Комбинезон (рабочий костюм) – однотонный (допускаются цветные элементы отделки). На куртке могут быть нанесены следующие обязательные информационные элементы: логотип Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее WSR) на груди слева, под логотипом WSR фамилия и имя участника или эксперта, логотип учебного заведения должен быть нанесён – на рукав выше локтя, на воротнике допускается размещение флага России и региона, на спине допускается размещение наименования региона.

Размещение информации рекламного характера на спецодежде, без согласования с WSR (например, логотипы спонсоров) НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!!! Головной убор – облегающий, однотонный (кепка с козырьком или вязаная шапочка); Обувь – профессиональная безопасная закрытая обувь с твёрдым подмыском (носком); Для экспертов обязательные элементы одежды – те же, что и для участников.

3.2 Проведение демонстрационного экзамена

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим

спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

3.3 Правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ. Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена. ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке. Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник. Решения по применению взысканий к указанным участникам

основываются на международных правилах проведения соревнований ISSUE & DISPUT RESOLUTION. Союзом «Ворлдскиллс Россия» может быть принят иной документ, регламентирующий порядок рассмотрения споров и разногласий, а также устанавливающий правила подачи и рассмотрения апелляций. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

3.4. Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе(eSim). Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом. Для обеспечения соблюдения указанного требования Союзом «Ворлдскиллс Россия» или иным органом, уполномоченным Союзом «Ворлдскиллс Россия» дополнительно к данной Методике может быть разработан отдельный документ об организации работы членов Экспертной группы, предусматривающий также порядок замены эксперта в случае, если в группе для оценки состоит студент или выпускник из одной с ним образовательной организации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему(eSim). Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации 1.4.

Перевод полученного количества баллов осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ принимается за 100%. Перевод баллов может осуществлен на основе таблицы №3.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение	0,00% -19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-

полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)				100,00%
--	--	--	--	---------

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Молодые профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Условием учета результатов, полученных в конкурсах профессионального мастерства является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

3.5 Оформление результатов экзамена

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе блокируется. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система блокируется по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему(eSim).

IV. Порядок подачи апелляции и пересдачи итоговой государственной аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР (дипломных работ)

Тематика дипломных работ (проектов):

1. Совершенствование технологии и комплекса машин для возделывания кукурузы на силос в условиях хозяйства.
2. Совершенствование технологии и комплекса машин для возделывания зерновых культур в условиях хозяйства.
3. Совершенствование технологии и комплекса машин для возделывания сахарной свеклы в условиях хозяйства.
4. Совершенствование технологии и комплекса машин для возделывания картофеля в условиях хозяйства.
5. Совершенствование технологии и комплекса машин для возделывания кукурузы на зерно в условиях хозяйства.
6. Совершенствование комплекса машин для очистки зерновых культур в условиях хозяйства.

7. Повышение агротехнических показателей работы МТА для междурядной обработки сахарной свеклы.
8. Повышение агротехнических показателей работы МТА для кукурузы на зерно.
9. Повышение технико-эксплуатационных показателей работы МТА для внесения минеральных удобрений.
10. Разработка комбинированного агрегата для посева сахарной свеклы.
11. Разработка комбинированного агрегата для посева кукурузы на зерно.
12. Разработка машинно - тракторного агрегата для междурядной обработки пропашных культур.
13. Разработка машинотракторного агрегата для междурядной обработки пропашных культур на склонах.
14. Разработка погрузчика для погрузки свеклы для трактора тягового класса КН.
15. Разработка МТА для основной обработки почвы.
16. Совершенствование технического обслуживания МТП для конкретного хозяйства.
17. Разработка приспособления для ремонта коленчатого вала двигателя ЯМЗ- 238Б в условиях конкретного хозяйства.
18. Приспособление для ремонта передней балки автомобиля КамАЗ в условиях конкретного хозяйства.
19. Повышение эффективности работы автомобильного транспорта в условиях конкретного хозяйства.
20. Улучшение эксплуатационных показателей работы автомобиля ГАЗ-33021 в условиях конкретного хозяйства.
21. Совершенствование ремонта и восстановления деталей ходовой части гусеничных тракторов в условиях конкретного хозяйства.
22. Совершенствование ремонта двигателей с/х техники в условиях конкретного хозяйства.

Студентам, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебных мастерских или на предприятии. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработан преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей Цырендашиевым С.Ц., Батуевым М.Б., Вишняковой Г.В., Мункоевой Р.Д., Мункиным Д.В., Балдановой Е.Б., и рассмотрен на заседании ЦК;

- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) введение
- 2) основная часть
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая)
- 3) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- 4) список используемых источников
- 5) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по профессии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета №1:

- рабочее место для преподавателя;

- компьютер, принтер;

- рабочие места для обучающихся;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации

2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

3. Федеральные законы и нормативные документы

4. Литература по профессии

5. Периодические издания по профессии

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации и локальным актом образовательного учреждения «О государственной итоговой аттестации»

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии.

4	Защищено ВКР				
5	Получили оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
	- неудовлетворительно				
6	Средний балл				
7	Количество ВКР, выполненных:				
	- по темам, предложенным обучающимися				
	- по заявкам организаций				
	- в области поисковых исследований				
8	Количество ВКР рекомендованных:				
	- к опубликованию				
	- к внедрению				

Общие результаты подготовки выпускников

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения	
		Кол-во	%	очная	
				Кол-во	%
1	2	3	4	5	6
1	Окончили ОУ				
2	Количество дипломов с отличием				
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»				
4	Количество выданных академических справок				

**Состав преподавателей, мастера производственного обучения, обеспечивающих образовательный процесс по ПСССЗ по специальности
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
				всего	в том числе педагогической			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
О.00 Общеобразовательный цикл								
ОДБ.01 Русский язык ОДБ.02 Литература	Цыдендамбаева Т.Д., преподаватель	Высшее, БГПИ, Бурятский язык и литература, 1995г.	«Почетный работник НПО РФ», первая	30	23	ЧОУ ДПО «Институт новых технологий в образовании», проф. переподготовка преподаватель русского языка, 30.11.2018 г., 250ч; ООО «Инфо-урок», Проф. переподготовка «Организация менеджмента в образовательной организации», 27.11.2018- 03.04.2019г, 600ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Технологии подготовки ГИА по предметам «Русский язык и «Литература» с учетом требований ФГОС 18.02.2019 - 22.02.2019г, 40 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	Внутренний совместитель
ОДП.03 Английский язык	Нанзатова Э.Л.	Высшее, БГУ, Востоковедение африканистика, 2004г. БРИОП, профессиональная переподготовка,	Кандидат философских наук	13	8	ФГБОУ ВО «БГУ», курсы проф. переподг. «Теория и методика преподавания английского языка», 09.12.2019-05.10.2020, 1008ч.	Киж. филиал, преподаватель	Внутренний совместитель

		английский язык, 2020г.						
ОДП.04 История ОДП.05 Обществознание	Эрдынеев Э.Б., преподаватель	Высшее, БГУ, учитель истории, 2008г.	-	18	4	ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 18 3 2 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподават ель	В штате
ОДП.06 Математика	Гатапов В.Д., преподаватель	Высшее, БГПИ, ФМФ, физика, 1978г	«Почетный работник НПО РФ», высшая	40	37	Стажировка в филиале ПАО «МРСК Сибири» - «Бурятэнерго» ПО ЦЭС Кижингинский РЭС, 12.03, 15.03.2018, 6 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 13.05.-18.05.2019, 48 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Цифровые технологии в дополнительном образовании, 08.-09.10.2019, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподават ель	В штате
ОДП.07 Информатика	Жанчиков М.Ц., преподаватель	Высшее, БГУ, Менеджмент организации, 2010	-	7	7	ЧОУ ДПО «Институт технологий в образовании» (г.Омск) по программе «Преподаватель информатики в СПО», 250 ч., 2017 г. (проф. переподготовка) ГАУ ДПО РБ «БРИОП», ИКТ в условиях 10 5 5 реализации ФГОС СПО, 03.12 - 13.12. 2018, 36 ч 36 ч ; ГАУ ДПО РБ «БРИОП» «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06 - 19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, программи ст	Внутренний совместител ь
ОДП.08 Физика	Гатапов В.Д., преподаватель	Высшее, БГПИ, ФМФ, физика, 1978г	«Почетный работник НПО РФ»,	40	37	Стажировка в филиале ПАО «МРСК Сибири» - «Бурятэнерго» ПО ЦЭС Кижингинский РЭС, 12.03, 15.03.2018, 6 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП»,	Киж. филиал, преподават	В штате

			высшая			«Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 13.05.-18.05.2019, 48 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Цифровые технологии в дополнительном образовании, 08.-09.10.2019, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	ель	
ОДП.09 Химия ОДП.10 Биология ОДП.11 География	Цыренжапова Дашима Цырендоржиевна преподаватель, внешний совместитель	Высшее, БГПИ, учитель химии и биологии, 1983 г.	«Почетный работник общего образования РФ», высшая	42	37	ГБУ «РЦОИиОКО» №2017-21-38, «Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования», 2017 г. 16 часов «Система коллективного обучения на основе индивидуальных образовательных программ в контексте ФГОС общего образования», «Красноярская региональная общественная организация педагогов по созданию индивидуально-ориентированной системы обучения», 2018г.,40 ч. ДПО РБ «БРИОП», «Актуальные вопросы аттестации педагогических работников в условиях введения НСУР», 2019г.,4 часа; ООО «СТБ» «Обучение навыкам оказания первой помощи»,2019г.,16 ч.	МБОУ «Кижингинская средняя общеобразовательная школа им Х.Намсараева», преподаватель	Внешний совместитель
ОДП.12 Экология	Вишнякова Г.В., мастер п/о	Высшее, БСХИ, Агрономия, 1996г	Почетный работник НПО РФ», высшая	34	19	ГАУ ДПО «БРИОП» по дополнительной профессиональной программе переподготовки «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Проектирование комплекта контрольно-оценочных средств в соответствии со стандартами чемпионата WorldSkills Russia, 32 ч., 2017 Стажировка в ИП Е.Н.Гатилова, с.Кижинга, 16 ч., 12.03.-16.03.2018 Обр. форум «Знанию», 2 ч., 4.12.2018. 37 37 22	Киж. филиал, преподаватель	В штате

						«Почетный работник НПО РФ», 2008. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч		
ОДП.13 Астрономия	Гатапов В.Д., преподаватель	Высшее, БГПИ, ФМФ, физика, 1978г	«Почетный работник НПО РФ», высшая	40	37	Стажировка в филиале ПАО «МРСК Сибири» - «Бурятэнерго» ПО ЦЭС Кижингинский РЭС, 12.03, 15.03.2018, 6 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 13.05.-18.05.2019, 48 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Цифровые технологии в дополнительном образовании, 08.-09.10.2019, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподаватель	В штате
ОДП.14 Физическая культура ОДП.15 Основы безопасности жизнедеятельности	Ломака И.В., преподаватель	Высшее, Ленингр. ВВПУ, Социальный педагог-психолог, Военно-политическая тактическая противовоздушная оборона, 1991	Первая	33	8	ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 13.05.-18.05.2019, 48 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Профессиональная компетентность учителя физической культуры в условиях реализации ФГОС СОО», 17.06.-20.06.2019, 32 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч.	Киж. филиал, преподаватель	В штате
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для СПО)								
ОГСЭ.01 Основы философии	Эрдынеев Э.Б., преподаватель	Высшее, БГУ, учитель истории, 2008г.	-	18	4	ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 18 3 2 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	В штате

ОГСЭ.02 История	Эрдынеев Э.Б., преподаватель	Высшее, БГУ, учитель истории, 2008г.	-	18	4	ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 18 3 2 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподават ель	В штате
ОГСЭ.03 Английский язык	Нанзатова Э.Л.	Высшее, БГУ, Востоковедение африканистика, 2004г. БРИОП, профессиональна я переподготовка, английский язык, 2020г.	Кандидат философск их наук	13	8	ФГБОУ ВО «БГУ», курсы проф. переподг. «Теория и методика преподавания английского языка», 09.12.2019-05.10.2020, 1008ч.	Киж. филиал, преподават ель	Внутренний совместител ь
ОГСЭ.04 Физическая культура	Ломака И.В., преподаватель	Высшее, Ленингр. ВВПУ, Социальный педагог-психолог, Военно- политическая тактическая противовоздушна я оборона, 1991	Первая	33	8	ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 13.05.-18.05.2019, 48 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Профессиональная компетентность учителя физической культуры в условиях реализации ФГОС СОО», 17.06.-20.06.2019, 32 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч.	Киж. филиал, преподават ель	В штате
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл								
ЕН.01 Математика	Гатапов В.Д., преподаватель	Высшее, БГПИ, ФМФ, физика, 1978г	«Почетный работник НПО РФ», высшая	40	37	Стажировка в филиале ПАО «МРСК Сибири» - «Бурятэнерго» ПО ЦЭС Кижингинский РЭС, 12.03, 15.03.2018, 6 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 13.05.-18.05.2019, 48 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Цифровые технологии в дополнительном образовании, 08.-09.10.2019, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с	Киж. филиал, преподават ель	В штате

						ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.		
ЕН.02 Экологические основы природопользования	Вишнякова Г.В. мастер п\о	Высшее, БСХИ, Агрономия, 1996г	Почетный работник НПО РФ», высшая	34	19	ГАУ ДПО «БРИОП» по дополнительной профессиональной программе переподготовки «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Проектирование комплекта контрольно-оценочных средств в соответствии со стандартами чемпионата WorldSkills Russia, 32 ч., 2017 Стажировка в ИП Е.Н.Гатилова, с.Кижинга, 16 ч., 12.03.-16.03.2018 Обр. форум «Знанию», 2 ч., 4.12.2018. 37 37 22 «Почетный работник НПО РФ», 2008. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	В штате
II.00 Профессиональный цикл								
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины								
ОПД.01 Инженерная графика	Гатапов В.Д., преподаватель	Высшее, БПИ, ФМФ, физика, 1978г	«Почетный работник НПО РФ», высшая	40	37	Стажировка в филиале ПАО «МРСК Сибири» - «Бурятэнерго» ПО ЦЭС Кижингинский РЭС, 12.03, 15.03.2018, 6 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 13.05.-18.05.2019, 48 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Цифровые технологии в дополнительном образовании, 08.-09.10.2019, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподаватель	В штате
ОПД.02 Техническая механика	Цырендашиев С.Ц., преподаватель	Высшее, БГУ, ФТФ, Технология и предприниматель	Первая	24	24	ФГБОУ ВО «БГУ», «Профилактика суицидального поведения», 26.01.2017, 8 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 04.12 - 08.12. 2017, 32 ч; Стажировка в ИП Гармажапов А.Ш., с.Кижинга,	Киж. филиал, преподаватель	В штате

		ство, 1996				19.03., 23.03.2018, 16 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Разработка контрольно-оценочных средств для реализации программ профессионального обучения, 08.10 - 13.10. 2018, 36 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.		
ОПД.03 Материаловедение	Батуев М.Б., преподаватель	Высшее, БГПИ. ФТФ, Учитель трудоого обучения и общетехнических дисциплин, 1991г.	Первая	26	26	Стажировка в Ресурсном центре ГАПОУ РБ «ТСиГХ», 12-14.02.2018, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», ИКТ в условиях реализации ФГОС СПО, 03.12 - 13.12. 2018, 36 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподават ель	В штате
ОПД.04 Электротехника и электронная техника	Гатапов В.Д., преподаватель	Высшее, БГПИ, ФМФ, физика,1978г	«Почетный работник НПО РФ», высшая	40	37	Стажировка в филиале ПАО «МРСК Сибири» - «Бурятэнерго» ПО ЦЭС Кижингинский РЭС, 12.03, 15.03.2018, 6 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 13.05.-18.05.2019, 48 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Цифровые технологии в дополнительном образовании, 08.-09.10.2019, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподават ель	В штате
ОПД.05 Основы гидравлики и теплотехники	Цырендашиев С.Ц., преподаватель	Высшее, БГУ, ФТФ, Технология и предприниматель ство, 1996	высшая	24	24	ФГБОУ ВО «БГУ», «Профилактика суицидального поведения», 26.01.2017, 8 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 04.12 - 08.12. 2017, 32 ч; Стажировка в ИП Гармажапов А.Ш., с.Кижинга, 19.03., 23.03.2018, 16 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Разработка контрольно-оценочных средств для реализации программ профессионального обучения, 08.10 - 13.10. 2018, 36 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподават ель	В штате
ОПД.06 Основы агрономии	Вишнякова Г.В., мастер п/о	Высшее, БСХИ, Агрономия, 1996г	Почетный работник	34	19	ГАУ ДПО «БРИОП» по дополнительной профессиональной программе переподготовки	Киж. филиал,	В штате

			НПО РФ», высшая			«Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Проектирование комплекта контрольно-оценочных средств в соответствии со стандартами чемпионата WorldSkills Russia, 32 ч., 2017 Стажировка в ИП Е.Н.Гатилова, с.Кижинга, 16 ч., 12.03.-16.03.2018 Обр. форум «Знанию», 2 ч., 4.12.2018. 37 37 22 «Почетный работник НПО РФ», 2008. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	преподаватель	
ОПД.07 Основы зоотехнии	Мункоева Р.Д., мастер п/о	Высшее, БСХИ, Зоотехния, 1988 г.	Первая	30	25	ГАУ ДПО «БРИОП» по доп. проф. прог., 18.10.16.-17.02.17, 250 ч; ФГБОУ ВО «БГУ», «Профилактика суицидального поведения», 26.01.2017, 8 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 04.12 - 08.12. 2017, 32 ч; Стажировка в страховом отделе с.Кижинга, 22.02.-22.02.2018, 24 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, мастер п/о	В штате
ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Жанчиков М.Ц., преподаватель	Высшее, БГУ, Менеджмент организации, 2010	-	10	5	ЧОУ ДПО «Институт новых технологий в образовании», проф. переподготовка, 01.03.17.- 31.05.17, 250 ч.; ФГБОУ ВО «БГУ», «Профилактика суицидального поведения», 26.01.2017, 8 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», ИКТ в условиях 10 5 5 реализации ФГОС СПО, 03.12 - 13.12. 2018, 36 ч 36 ч ; ГАУ ДПО РБ «БРИОП» «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06 -19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, программист	Внутренний совместитель
ОПД.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Балданова Е.Б., преподаватель	Высшее, БГСХА, Экономика и управление АПК Экономист- менеджер, 2007г.	Первая	34	34	АНО ДПО РБ «Институт современного образования», 15.01 - 15.02. 2019, 108 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с	Киж. филиал, преподаватель	В штате

							ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч		
ОПД.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Балданова Е.Б., преподаватель	Высшее, БГСХА, Экономика и управление АПК Экономист-менеджер, 2007г.	Первая	34	34	АНО ДПО РБ «Институт современного образования», 15.01 - 15.02. 2019, 108 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	В штате	
ОПД.11 Правовые основы профессиональной деятельности	Эрдынеев Э.Б., преподаватель	Высшее, БГУ, учитель истории, 2008г.	-	18	4	ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 18 3 2 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	В штате	
ОПД.12 Охрана труда ОПД.13 Безопасность жизнедеятельности	Ломака И.В., преподаватель	Высшее, Ленингр. ВВПУ, Социальный педагог-психолог, Военно-политическая тактическая противовоздушная оборона, 1991	Первая	33	8	ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов», 13.05.-18.05.2019, 48 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Профессиональная компетентность учителя физической культуры в условиях реализации ФГОС СОО», 17.06.-20.06.2019, 32 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч.	Киж. филиал, преподаватель	В штате	
ОПД.14 Деловое общение	Нанзатова Э.Л.	Высшее, БГУ, Востоковедение африканистика, 2004г. БРИОП, профессиональная переподготовка, английский язык, 2020г.	Кандидат философских наук	13	8	ФГБОУ ВО «БГУ», курсы проф. переподг. «Теория и методика преподавания английского языка», 09.12.2019-05.10.2020, 1008ч.	Киж. филиал, преподаватель	Внутренний совместитель	

ОПД.15 Бурятия в мире	Эрдынеев Э.Б., преподаватель	Высшее, БГУ, учитель истории, 2008г.	-	18	4	ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 18 3 2 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	В штате
ПМ.00 Профессиональные модули								
ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц								
МДК.01.01 Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин	Нимаев Ринчин Балсанович, мастер п/о	Высшее, БГСХА, Механизация сельского хозяйства, 2012 г.	-	10	10	ГАУ ДПО «БРИОП» по доп. проф. прог., 18.10.16.-17.02.17, 250 ч; ФГБОУ ВО «БГУ», «Профилактика суицидального поведения», 26.01.2017, 8 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 04.12 - 08.12. 2017, 32 ч; Стажировка в Ресурсном центре ГАПОУ РБ «ТСиГХ», 14.03.-16.03.2018, 24 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	В штате
МДК.01.02 Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе	Вишнякова Г.В., мастер п/о	Высшее, БСХИ, Агротомия, 1996г	Почетный работник НПО РФ», высшая	34	19	ГАУ ДПО «БРИОП» по дополнительной профессиональной программе переподготовки «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Проектирование комплекта контрольно-оценочных средств в соответствии со стандартами чемпионата WorldSkills Russia, 32 ч., 2017 Стажировка в ИП Е.Н.Гатилова, с.Кижинга, 16 ч., 12.03.-16.03.2018 Обр. форум «Знание», 2 ч., 4.12.2018. 37 37 22 «Почетный работник НПО РФ», 2008. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	В штате
УП.01 Устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин в условиях	Кукшинов С.В., мастер п/о	Высшее, БСХИ, инженер-механик, 1992 г., Читинский инд.-пед. техникум,	Высшая	48	39	Стажировка в Ресурсном центре ГАПОУ РБ «ТСиГХ», 12.02.-14.02.2018, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Реализация программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 21-26.10. 2019, 24 ч.	Киж. филиал, мастер п/о	В штате

мастерских ПП.01 Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе в условиях сельскохозяйственного предприятия		мастер п/о				ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч		
ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники								
МДК.02.01 Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ	Цырендашиев С.Ц., преподаватель	Высшее, БГУ, ФТФ, Технология и предпринимательство, 1996	Высшая	24	24	ФГБОУ ВО «БГУ», «Профилактика суицидального поведения», 26.01.2017, 8 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 04.12 - 08.12. 2017, 32 ч; Стажировка в ИП Гармажапов А.Ш., с.Кижинга, 19.03., 23.03.2018, 16 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Разработка контрольно-оценочных средств для реализации программ профессионального обучения, 08.10 - 13.10. 2018, 36 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподаватель	В штате
МДК.02.02 Технологии механизированных работ в растениеводстве	Вишнякова Г.В., преподаватель	Высшее, БСХИ, Агрономия, 1996г	Почетный работник НПО РФ», высшая	34	19	ГАУ ДПО «БРИОП» по дополнительной профессиональной программе переподготовки «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Проектирование комплекта контрольно-оценочных средств в соответствии со стандартами чемпионата WorldSkills Russia, 32 ч., 2017 Стажировка в ИП Е.Н.Гатилова, с.Кижинга, 16 ч., 12.03.-16.03.2018 Обр. форум «Знанию», 2 ч., 4.12.2018. 37 37 22 «Почетный работник НПО РФ», 2008. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	В штате
МДК.02.03 Технологии механизированных работ в животноводстве	Мункоева Р.Д., мастер п/о	Высшее, БСХИ, Зоотехния, 1988 г.	Первая	30	25	ГАУ ДПО «БРИОП» по доп. проф. прог., 18.10.16.-17.02.17, 250 ч; ФГБОУ ВО «БГУ», «Профилактика суицидального поведения», 26.01.2017, 8 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 04.12 - 08.12. 2017, 32 ч; Стажировка в страховом отделе	Киж. филиал, преподаватель	В штате

						с.Кижинга, 22.02.-22.02.2018, 24 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч		
УП.02 Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ в условиях мастерских ПП.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники в условиях сельскохозяйственного предприятия	Кукшинов С.В., мастер п/о	Высшее, БСХИ, инженер-механик, 1992 г., Читинский инд.-пед. техникум, мастер п/о	Высшая	48	39	Стажировка в Ресурсном центре ГАПОУ РБ «ТСиГХ», 12.02.-14.02.2018, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Реализация программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 21-26.10. 2019, 24 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, мастер п/о	В штате
ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов, ремонт отдельных деталей и узлов								
МДК.03. Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов 01	Цырендашиев С.Ц., преподаватель	Высшее, БГУ, ФТФ, Технология и предпринимательство, 1996	Высшая	24	24	ФГБОУ ВО «БГУ», «Профилактика суицидального поведения», 26.01.2017, 8 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 04.12 - 08.12. 2017, 32 ч; Стажировка в ИП Гармажапов А.Ш., с.Кижинга, 19.03., 23.03.2018, 16 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Разработка контрольно-оценочных средств для реализации программ профессионального обучения, 08.10 - 13.10. 2018, 36 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподаватель	В штате
МДК.03.02 Технологические процессы ремонтного производства	Цырендашиев С.Ц., преподаватель	Высшее, БГУ, ФТФ, Технология и предпринимательство, 1996	Высшая	24	24	ФГБОУ ВО «БГУ», «Профилактика суицидального поведения», 26.01.2017, 8 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», 04.12 - 08.12. 2017, 32 ч; Стажировка в ИП Гармажапов А.Ш., с.Кижинга, 19.03., 23.03.2018, 16 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Разработка контрольно-оценочных средств для реализации программ профессионального обучения, 08.10 - 13.10. 2018, 36 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподаватель	В штате
УП.03 ТО и ремонта сельскохозяйственных машин и	Кукшинов С.В., мастер п/о	Высшее, БСХИ, инженер-механик, 1992 г.,	Высшая	48	39	Стажировка в Ресурсном центре ГАПОУ РБ «ТСиГХ», 12.02.-14.02.2018, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Реализация программ учебной и	Киж. филиал, мастер п/о	В штате

механизмов в условиях мастерских ПП.03 Технологические процессы ремонтного производства в условиях сельскохозяйственного предприятия		Читинский инд.-пед. техникум, мастер п/о				производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 21-26.10. 2019, 24 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч		
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия								
МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия)	Балданова Е.Б., преподаватель	Высшее, БГСХА, Экономика и управление АПК Экономист-менеджер, 2007г.	Первая	34	34	АНО ДПО РБ «Институт современного образования», 15.01 - 15.02. 2019, 108 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	В штате
МДК.04.02 Организация и функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств	Балданова Е.Б., преподаватель	Высшее, БГСХА, Экономика и управление АПК Экономист-менеджер, 2007г.	Первая	34	34	АНО ДПО РБ «Институт современного образования», 15.01 - 15.02. 2019, 108 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподаватель	В штате
МДК.04.03 Организация мелиоративных работ по борьбе с эрозией почв	Вишнякова Г.В., мастер п/о	Высшее, БСХИ, Агрономия, 1996г	Почетный работник НПО РФ», высшая	34	19	АОУ ДПО РБ «БРИОП», 2013 г., 72 ч., ЗабКИПКиППРО, 16 ч., 2014 г., ГУДПО «ИРОЗаб.края», 2015 г., 16 ч., АОУ ДПО РБ «БРИОП», «Совр. Проф. обр-е в рамках внедрения ФГОС 3-го пок.», 72 ч., 2015 г. ГАУ ДПО «БРИОП» по дополнительной профессиональной программе переподготовки «Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании», ФГБОУ ВО «БГУ» Социальный факультет, кафедра возрастной и педагогической психологии по теме «Профилактика	Киж. филиал, преподаватель	В штате

						суицидального поведения», 8ч., 2017 г., ГАУ ДПО РБ «БРИОП», Проектирование комплекта контрольно-оценочных средств в соответствии со стандартами чемпионата WorldSkills Russia, 32 ч., 2017 Стажировка в ИП Е.Н.Гатилова, с.Кижинга, 16 ч., 12.03.-16.03.2018		
МДК.04.04 Маркетинг	Балданова Е.Б., преподаватель	Высшее, БГСХА, Экономика и управление АПК Экономист- менеджер, 2007г.	Первая	34	34	АНО ДПО РБ «Институт современного образования», 15.01 - 15.02. 2019, 108 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Проектирование и реализация учебных предметов общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО», 9.01 - 17.02. 2020, 48 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, преподават ель	В штате
УП.04 Организация управления работами машинно- тракторного парка в условиях мастерских ПП.04 Организация управления структурным подразделением в условиях сельскохозяйственно го предприятия	Кукшинов С.В., мастер п/о	Высшее, БСХИ, инженер- механик, 1992 г., Читинский инд.- пед. техникум, мастер п/о	Высшая	48	39	Стажировка в Ресурсном центре ГАПОУ РБ «ТСиГХ», 12.02.-14.02.2018, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Реализация программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 21-26.10. 2019, 24 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, мастер п/о	В штате
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (водитель автомобиля категории В, С)								
МДК.05.01 Основы законодательство управления автомобиля	Батуев М.Б., преподаватель	Высшее, БГПИ. ФТФ, Учитель трудового обучения и общетехнических дисциплин, 1991г.	Первая	26	26	Стажировка в Ресурсном центре ГАПОУ РБ «ТСиГХ», 12-14.02.2018, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», ИКТ в условиях реализации ФГОС СПО, 03.12 - 13.12. 2018, 36 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподават ель	В штате
МДК.05.01 Эксплуатация автотранспортных средств	Батуев М.Б., преподаватель	Высшее, БГПИ. ФТФ, Учитель трудового обучения и общетехнических дисциплин, 1991г.	Первая	26	26	Стажировка в Ресурсном центре ГАПОУ РБ «ТСиГХ», 12-14.02.2018, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», ИКТ в условиях реализации ФГОС СПО, 03.12 - 13.12. 2018, 36 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06-19.06.2020, 16 ч.	Киж. филиал, преподават ель	В штате

УП.05 Вождение автотранспортного средства на учебном автодроме ПП.05 Выполнение работ водителя автомобиля в реальных дорожных условиях	Кукшинов С.В., мастер п/о	Высшее, БСХИ, инженер- механик, 1992 г., Читинский инд.- пед. техникум, мастер п/о	Высшая	48	39	Стажировка в Ресурсном центре ГАПОУ РБ «ТСиГХ», 12.02.-14.02.2018, 24 ч; ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Реализация программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 21-26.10. 2019, 24 ч. ГАУ ДПО РБ «БРИОП» Организация образовательного процесса и условия обучения лиц с ОВЗ в системе СПО и ПО», 18.06- 19.06.2020, 16 ч	Киж. филиал, мастер п/о	В штате
--	------------------------------	---	--------	----	----	--	-------------------------------	---------

Программа воспитательной и специальной профилактической работы

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Кижингинский филиал**

ОДОБРЕНА
Методическим советом
протокол от 11.05.2022 № 8

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 11.05.2022 № 5

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 11.05.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 11.05.2022 № 8
Директор
_____/Ц.Г.Шагдаров
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Рабочая программа воспитания по специальности **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»** – Кижинга, ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» Кижингинский филиал, 2022.- 35с.

Рабочая программа воспитания по специальности **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016г., №1564

Авторы-составители:

Цыдендамбаева Т.Д., заведующая учебной частью

Цырендашиев С.Ц., куратор 31 группы

Нимаев Р.Б., куратор 21 группы

Балданова Е.Б., куратор 12 группы

**Краткая аннотация
рабочей программы воспитания
по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования»**

Рабочая программа воспитания по специальности разработана с учетом:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016г., №1564, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 и иных нормативных документов.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1. Область применения рабочей программы	5
1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы	5
1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания	5
1.4. Ожидаемые результаты	9
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	10
2.1. Основные направления воспитательной работы	10
2.2. Содержание рабочей программы	11
2.2.1. Профессионально-личностное воспитание	11
2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	13
2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	15
2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	17
2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия	18
2.3.1. Виды воспитательной деятельности	18
2.3.2. Формы организации воспитательной работы	20
2.3.3. Методы воспитательной работы	20
2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса	21
3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	22
3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы	22
3.2. Особенности реализации рабочей программы	23
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	24
Приложение 1. Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах общеобразовательного цикла образовательной программы	29
Приложение 2. Формирование общих компетенций на дисциплинах, модулях образовательной программы	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**

1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальности составляют **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016г., №1564 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»** (далее – ФГОС СПО);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания

ЦЕЛЬ: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие **ЗАДАЧИ:**

А) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих¹

1) Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) Готовность к служению Отечеству, его защите;

4) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.7

15) Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Рабочая программа воспитания ориентирована на становление следующих личностных характеристик обучающегося²:

любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;

креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;

владеющий основами научных методов познания окружающего мира;

мотивированный на творчество и инновационную деятельность;

готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;

осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;

уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;

осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;

подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;

мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

В) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:

1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.

2. Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

3. Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

4. Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения³

– опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

– трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики;

– опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице;

– опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

² Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.5

³ Примерная программа воспитания для школы п.3

- опыт природоохранных дел;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

1.4. Ожидаемые результаты

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1. Основные направления воспитательной работы

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1) профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;
- 2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;
- 3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие

творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

2.2. Содержание рабочей программы

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы.

2.2.1. Профессионально-личностное воспитание

Задачи:

1) Формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

2) Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения

В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личностного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

А) на дисциплинах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования п. 7 (Приложение 1).

Б) При освоении дисциплин циклов ЕГСЭ, ЕН, ОПД профессиональных и модулей формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства. Распределение общих компетенций представлено в Приложении 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 1:

на уровне района, республики:

участие в региональных конкурсах Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»;

на уровне образовательной организации:

конкурс индивидуальных проектов;

конкурс курсовых работ (проектов);

конкурс на лучшую дипломную работу (проект);

проведение предметных недель по математике, химии, русскому языку, экологии;

олимпиады по математике, химии, русскому языку, экологии;

участие во всероссийской акции Тотальный диктант;

ежегодные научно-практические конференции: «Современные проблемы цифровизации»; «Актуальные вопросы профессионального развития в условиях конкуренции на рынке труда»;

выпуск сборников статей по результатам проведения конференций;

на уровне учебных групп одной профессии, специальности или укрупненной группы профессий, специальностей внутри образовательной организации (профессиональная составляющая):

экскурсии на предприятия;

встречи с работодателями; встречи с ветеранами профессии, представителями трудовых династий;

конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди учебных групп специальности в ходе проведения квалификационных экзаменов по профессиям рабочих Тракторист, Слесарь, Водитель;

организация и проведение ежегодного традиционного конкурса среди студентов «Лучший водитель» для 3-4 курсов;

на уровне учебной группы:

кураторский час на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; на 2 курсе «Особенности проведения практического обучения»; на 3 курсе «Организация государственной итоговой аттестации по профессии/специальности»;

наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;

анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося;

индивидуальные беседы с обучающимся куратора, преподавателей, мастеров производственного обучения по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 1:

студенческое самоуправление:

работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса

участие студентов в работе стипендиальных комиссий;

участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения;

работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) обучающихся, имеющих достижения в обучении и др.;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы;

проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению удовлетворенностью условиями образовательного процесса;

работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, мастерами производственного обучения, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы;

совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, цикловых комиссиях;

взаимодействие руководящих и педагогических работников (можно убрать):

контроль руководящими работниками образовательной организации выполнения расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации; правильности и своевременности заполнения учебной документации;

посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы.

2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Задачи:

Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 2:

на уровне района, республики:

участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям

участие в мероприятиях ЮнАрмии;

участие в акции Бессмертный полк;

участие обучающихся в митинге ко Дню России;

участие в региональных волонтерских акциях, волонтерский рейд «С заботой о ветеранах»;

видеолекторий патриотической тематики совместно с социальным партнером: публичной библиотекой;

на уровне образовательной организации:

конкурс плакатов/стенгазет или флешмоб, посвященный государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям: 1 сентября – День знаний, 4 ноября – День народного единства, 31 декабря – Новый год, 7 января – Рождество, 25 января – Татьянин день (праздник студенчества), 8 февраля – День российской науки, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, 1 апреля – День смеха, 1 мая – Праздник весны и труда, 9 мая – День победы, 1 июня – Международный день защиты детей, 12 июня – День России, 8 июля – День семьи, любви и верности, 22 августа – День государственного флага Российской Федерации;

месячник военно-патриотической работы;

конкурс военной песни к Дню победы;

трудовые субботники и десанты;

адаптационный курс для первокурсников;

на уровне учебной группы:

тренинги командообразования и командные игры;

формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;

благоустройство, оформление, озеленение учебных аудиторий, рекреаций, событийный дизайн;

кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия;

создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;

проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 2:

студенческое самоуправление:

работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;

разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию, например, «Подарки для детского дома» и др.;

участие студентов в работе дисциплинарных комиссий;

участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий;

работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) проводимых мероприятий и др.;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

вовлечение родителей в проведение мероприятий (участие в акции Бессмертный полк и др.);

проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося;

работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки;

взаимодействие руководящих и педагогических работников (можно убрать):

контроль руководящими работниками качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Задачи:

Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 3:

на уровне района, республики:

участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности;

участие в акции «Ночь музеев»;

на уровне образовательной организации:

фестиваль национальных культур;

работа кружков: танцевального, театрального, музыкального и др.;

работа студий рисования, дизайнерского мастерства, рукодельниц и др.;

работа клубов по интересам;

конкурс хобби «Моё увлечение»;

фотоконкурс о знаменитых людях нашего города;

открытая лекция о противодействии коррупции;

на уровне учебной группы:

экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края;

посещение театральных спектаклей, концертов;

кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, решением моральных дилемм (в том числе решением дилемм Л. Кольберга) и осуществлением нравственного выбора; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;

социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов и дискотек к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.;

анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося;

индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;

проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 3:

студенческое самоуправление:

работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;

работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) работы кружков, студий, клубов и др.;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

вовлечение родителей в проведение мероприятий (Фестиваль национальных культур и др.);

проведение неформальных клубных встреч родителей и обучающихся;

проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;

работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;

взаимодействие руководящих и педагогических работников(можно убрать):

контроль руководящими работниками режима работы кружков, студий, клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся;

открытые дискуссионные педагогические площадки по эффективному взаимодействию с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий;

работа с кураторами, педагогическими работниками образовательной организации по эффективному использованию их профессионального и творческого потенциала, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности.

2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры

Задачи:

Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 4:

на уровне района, республики:

участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО; участие в экологических акциях и субботниках;

на уровне образовательной организации:

работа спортивных секций: легкой атлетики, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, дзюдо и др.;

спортивные соревнования, совместные спортивные мероприятия с социальными партнерами;

походы, ежегодный туристический слет и сплав на байдарках;

экологические субботники;

конкурс мультимедийных презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;

на уровне учебной группы:

экологические экскурсии (горводоканал, мусороперерабатывающий завод; в пожарную часть и др.);

кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 4:

студенческое самоуправление:

работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) работы секций и проводимых мероприятий;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);

проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.;

взаимодействие руководящих и педагогических работников (можно убрать):

контроль руководящими работниками режима работы спортивных секций, физкультурно-оздоровительных клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

2.3.1. Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач,

основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;

соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её,

основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.;

соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых;

основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося

основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др.

соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе – важное

социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

2.3.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

– с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а

– с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

2.3.3. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;

- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

руководящими работниками образовательной организации ↔ педагогическими работниками,

руководящими работниками образовательной организации ↔ обучающимися,

руководящими работниками образовательной организации ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

педагогическими работниками ↔ педагогическими работниками,

педагогическими работниками ↔ обучающимися,

педагогическими работниками ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

обучающимися ↔ обучающимися,

обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например:

сохранение и преумножение традиций,

коллективные дела и «соревновательность»,

взаимодействие между младшими и старшими

и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

Материально-технические условия

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

библиотека;

актовый зал;

спортивный зал со спортивным оборудованием;

спортивная площадка, футбольное поле;

специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

3.2. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал госуслуг или mos.ru.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы		
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.			
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.6.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в	%			

	учебной группе				
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
1.13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%			
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%			
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%			
2.	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся				
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.2.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл			
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или	чел.			

	3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.			
2.6.	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы	чел.			
2.7.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы	%	-		
2.8.	Средний % заимствований при выполнении дипломной работы (проекта) обучающимися учебной группы	%	-	-	
2.9.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-		
2.12.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-		
2.13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-		
2.14.	Доля обучающихся, сдававших ГИА по оценочным материалам Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	
2.15.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	
2.16.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	

2.17.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-	
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.19.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.20.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%			
2.21.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%			
2.22.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы	%			
2.23.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.			
2.24.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.			
2.25.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.			
2.26.	Количество обучающихся, совершивших суицид или погибших в ходе правонарушений («зацеперы» и др.)	чел.			
2.27.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.			

**Положение об организации учебного процесса
Министерство образования и науки Республики Бурятия**



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС
Зам.директора по НМР
_____ Д.Д.Бадмаева
№ _____ от « _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Э.М.Галсандоржиев
« _____ » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» (далее-колледж).

1.2. Основопологающим принципом подготовки рабочих, служащих в Филиале ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» является сочетание начального профессионального и среднего профессионального образования с высоким уровнем профессиональной подготовки, ориентированное на:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в рабочих, служащих с начальным профессиональным и средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.4. ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова» имеющий государственную аккредитацию, выдает обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам ППКРС и прошедшим итоговую аттестацию, **документ государственного образца об образовании.**

2. Термины, определения, сокращения и обозначения

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

СПО – Среднее профессиональное образование;

УМК – Учебно-методический комплекс;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

3. Ступени среднего профессионального образования, обеспечиваемые Филиалом Колледжа, сроки и формы его получения

В соответствии с государственной лицензией и действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, среднего общего образования ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» - обеспечивает в Филиалах подготовку по основным профессиональным образовательным программам ППКРС.

3.1. В Филиалах ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» установлены следующие ППКРС:

- среднее профессиональное образование (СПО), подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, определенной квалификации в соответствии с профессией.

3.2. Лицам, не завершившим образование, по их просьбе выдается академическая справка установленного образца.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы ППКРС осваиваются обучающимися по очной форме обучения.

3.4. Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ ППКРС по направлениям (профессиям), составляют:

- для получения квалификации по профессии среднего профессионального образования на очном отделении - 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

- для получения квалификации по профессии по ППКРС - 10 месяцев на базе среднего полного образования.

4. Основные профессиональные образовательные программы Филиала Колледжа

Основные профессиональные образовательные программы определяют содержание и структуру процесса обучения по конкретным профессиям, обеспечивают подготовку рабочих, служащих в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются на основе ФГОС СПО включают учебный план и учебные программы дисциплин и практик.

4.1. **Учебный план** - это организационно-методический документ Колледжа, определяющий в соответствии с государственным образовательным стандартом сроки и порядок освоения обучающимися основной профессиональной программы по направлению (профессии) подготовки.

4.2. Учебный план представляет собой план-график учебного процесса, в котором указываются:

- обязательные дисциплины;
- элективные (по выбору обучающегося) дисциплины;
- факультативные дисциплины;
- учебные и производственные практики;
- квалификационные работы;
- формы оценивания знаний (экзамен, зачет);
- формы отчетности по практикумам, практическим и квалификационным работам;
- время, отводимое на все виды учебных занятий (общая трудоемкость, объем аудиторных занятий и время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося);
- сводные данные по бюджету времени.

Общая учебная нагрузка обучающегося на очной форме обучения не должна превышать 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят обязательные занятия по физкультуре, факультативные дисциплины).

4.2.1. **График учебного процесса** по очной форме обучения предусматривает два семестра в каждом учебном году, продолжительность которых от 17 до 23 недель (в зависимости от реализуемой образовательной программы), включая теоретическое обучение и все виды практик.

В конце каждого семестра проводится экзаменационная сессия продолжительностью 1-2 недели. 2 раза в учебном году каникулы общей продолжительностью не менее 11 недель (из них зимние каникулы - 2 недели).

4.2.2. Раздел учебного плана, содержащий сводные данные по бюджету времени, определяет по курсам и на весь период обучения продолжительность (в неделях):

- теоретического обучения;
- экзаменационных сессий;
- учебных практикумов;
- производственных практик (в том числе преддипломной);
- подготовки квалификационных работ и государственной аттестации;
- каникул.

4.2.3. Учебный план определяет семестр (или семестры), в котором изучается дисциплина, с указанием общего объема в семестр в часах каждой дисциплины; количество часов на самостоятельную работу; вид отчетности в каждом семестре – экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

4.2.4. В учебном плане в соответствии с ФГОС СПО (ППКРС) дисциплины группируются по следующим циклам:

- общепрофессиональный;
 - профессиональные;
- и разделов:
- физическая культура;
 - учебная практика (производственное обучение);
 - производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная (итоговая) аттестация.

В учебный план могут включаться элективные дисциплины.

В каждом цикле дисциплин приводится наименование дисциплины. Учебным планом в каждом семестре предусматривается, как правило, до четырех экзаменов (но не более пяти);

суммарное количество экзаменов и зачетов - не более 18 в год, не включая экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.2.6. **Факультативные дисциплины** предусматриваются учебным планом, но не являются обязательными для изучения. По желанию обучающегося, изученная факультативная дисциплина, по которой сдан зачет или экзамен, может быть внесена в приложение к диплому.

4.3. **Программа учебной дисциплины** (учебная программа) является базовым элементом основной профессиональной образовательной программы, раскрывает содержание конкретной дисциплины и входит в учебно-методический комплекс (УМК).

Форма УМК разрабатывается на основании положения об УМК, утвержденного методическим советом Колледжа.

Преподавание дисциплины осуществляется только при наличии учебно-методического комплекса.

5. Субъекты учебного процесса, их права и обязанности

5.1. Обучающиеся Филиала Колледжа:

5.1.1. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Филиал ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» проводится на конкурсной основе в соответствии с порядком приема, утвержденным Министерством образования и науки РФ, и правилами приема, ежегодно утверждаемыми директором Колледжа.

5.1.2. Обучающиеся Филиала Колледжа, наряду с правами, закрепленными в законе Российской Федерации «Об образовании», имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности среднего профессионального учебного заведения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке из предлагаемых Филиалом) дисциплины;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных подразделений в порядке, установленном правилами соответствующих подразделений Филиала Колледжа;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы.

5.1.3. Прием, перевод, отчисление, восстановление и предоставление академического отпуска производится в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, студентов и предоставление им академического отпуска.

5.1.4. Обучающимся Филиала Колледжа очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время учебы в соответствии с федеральным законом.

5.1.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся получают моральное и (или) материальное поощрение в соответствии с уставом Колледжа.

5.1.6. Обучающиеся Филиала Колледжа обязаны:

- осваивать основную профессиональную образовательную программу;

- посещать, в соответствии с расписанием, все аудиторные занятия в лабораториях, мастерских;

- выполнять в установленные сроки домашние задания, контрольные работы, курсовые работы и другие задания, предусмотренные учебным планом и учебными программами;

- являться на зачеты и экзамены в дни, установленные расписанием;

- соблюдать Устав ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- беречь имущество Колледжа;

- выполнять требования настоящего положения.

За нарушение обязанностей, предусмотренных нормативными актами, обучающиеся и студенты несут дисциплинарную и административную ответственность, к ним могут быть применены дисциплинарные или административные меры воздействия вплоть до отчисления из Филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

Все дисциплинарные и административные меры воздействия, применявшиеся к обучающимся за время обучения, фиксируются в его личном деле.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения Филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

5.2.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца в соответствующем уровне образования и (или) квалификации

5.2.2. Преподаватели и мастера производственного обучения Филиала Колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении учебным заведением в порядке, определяемом уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учебного заведения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений» в соответствии с ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»:

- его уставом и (или) коллективным договором.
- педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.2.4. Преподаватели и мастера производственного обучения Филиала Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
- выполнять индивидуальные планы работы, отчитываться о выполнении каждый семестр;
- проводить занятия на основе профессионально-образовательной программы, являющейся составной частью учебно-методического комплекса;

- систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (профессии) гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводить занятия в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий согласовывать с зав.по учебной работе;

- вести учет посещаемости обучающихся лекций, семинаров, практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, расчетно-графических и контрольных работ и пр.;

- подтверждать своей подписью в журнале присутствие обучающихся на занятиях и темы проведенных занятий;

- ставить в известность администрацию Филиала Колледжа обо всех случаях нарушения обучающихся учебной дисциплины и делать соответствующую запись в журнале учета посещаемости занятий;

- обеспечивать в течение семестра еженедельные консультации обучающихся в соответствии с расписанием;

- участвовать в смотрах текущей успеваемости групп;

- составлять расписание работы с указанием времени и места работы со обучающимися на весь период учебного процесса;

- удалять с экзамена обучающегося, замеченных в списывании, при этом ставить в экзаменационную ведомость оценку «неудовлетворительно»;

5.3. Конфликтные ситуации, связанные с требованиями преподавателя к учебной деятельности и поведению обучающегося, разрешаются на основании нормативных документов. При возникновении конфликтной ситуации обучающийся имеет право обратиться за разъяснениями к представителю администрации.

6. Организация занятий в Филиале Колледжа

6.1. Занятия в Филиале Колледжа организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение профессиональных образовательных программ в отведенные сроки.

6.1.1. Начало учебного года по очной форме обучения - с 1 сентября; продолжительность и конкретные сроки занятий - в соответствии с учебными планами и приказами руководителя Филиала. Для старших курсов, которые проходят производственную практику в сентябре, аудиторные занятия начинаются в новом учебном году после окончания практики в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Учебные занятия проводятся в виде: урока, лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы, учебой и производственной практики, а также путем выполнения квалификационной работы (выпускной квалификационной работы), а так же могут использоваться другие виды учебных занятий.

6.1.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность одного академического часа 45 минут, продолжительность занятия 1ч 30 мин. В случае особых обстоятельств, по решению администрации и приказу руководителя Филиала, допускается изменение продолжительности, с компенсацией этого изменения самостоятельной работой обучающегося и дополнительными консультациями преподавателей.

6.1.4. Все аудиторные занятия организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня.

Учебное расписание составляется на один семестр и помещается на специально отведенном для этого стенде за десять дней до начала семестра.

Расписание консультаций по дисциплинам, составляется с учетом учебного расписания аудиторных занятий и утверждается руководителем Филиала. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом и программами, является основным документом, регулирующим учебную работу учебного заведения, средством правильной организации учебной работы обучающегося. Тщательно продуманное и методически обоснованное расписание определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

6.2. Посещаемость и пропуски занятий обучающимися.

6.2.1. Обучающиеся обязаны посещать занятия, включенные в расписание. Факультативные занятия посещаются по желанию.

6.2.2. Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально.

Если обучающийся не представит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

6.2.3. В случае болезни обучающийся представляет медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой.

6.2.4. За пропуски занятий без уважительных причин к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления обучающегося из Филиала ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

6.2.5. В отдельных случаях, с учетом конкретной ситуации обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой обучающегося. При этом обучающемуся необходимо подать заявление на имя руководителя филиала, который может удовлетворить его просьбу. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой обучающегося должна быть согласована с преподавателем.

6.2.6. В исключительных случаях обучающемуся может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления, с сохранением неизменным срока окончания семестра. При этом обучающемуся, как правило, в течение первой недели семестра, необходимо подать заявление на руководителя филиала, который должен наложить соответствующую резолюцию. Об обучении по индивидуальному графику обучающийся должен поставить в известность преподавателей соответствующих дисциплин и согласовать с ними форму и сроки аттестации.

6.2.7. Контроль за учебной работой обучающихся в семестре осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, классными руководителями и мастерами студенческих групп, администрацией Филиала Колледжа.

В течение семестра в сроки, устанавливаемые учебной частью, проводится аттестация текущей успеваемости обучающихся целью которой является контроль посещения занятий и выполнения учебного графика каждым обучающимся.

6.3. Проведение экзаменов и зачетов.

6.3.1. Экзамены по дисциплине или ее части имеют цель оценить работу обучающегося в семестре, полученные им теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

6.3.2. Прием экзаменов проводится на сессии в сроки, устанавливаемые ежегодным приказом руководителем филиала.

6.3.3. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно быть отведено не менее трех дней, не считая воскресенья.

6.3.4. Прием всех зачетов обеспечивается преподавателями до начала экзаменационной сессии.

6.3.5. Экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, сданные обучающимся по его желанию вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.3.6. Прием экзаменов проводится при наличии подготовленных экзаменационных ведомостей или индивидуальной ведомости (экзаменационного листа) и зачетной книжки у обучающегося, которую он предоставляет экзаменатору в начале экзамена.

6.3.7. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц (кроме представителей администрации, цикловых комиссий) без разрешения преподавателя не допускается.

6.4. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии.

6.4.1. Обучающиеся допускаются к зачетно - экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, контрольных работ, предусмотренных учебным планом, по дисциплинам, предусмотренных рабочим планом данного семестра. Обучающиеся, не сдавшие три (и более) зачета и не имеющие, подтвержденных документами, уважительных причин для получения индивидуальных сроков их сдачи, к экзаменам не допускаются, и представляется к отчислению.

6.4.2. При наличии уважительных причин руководитель Филиала, по его поручению, заведующий по учебной работе могут допустить до экзаменационной сессии обучающегося, не сдавшего зачеты, по дисциплинам, по которым нет экзаменов, с назначением индивидуального срока сдачи этих зачетов. В этом случае допуск к экзаменам оформляется индивидуальным направлением на экзамены, на имя преподавателя для приема экзамена.

6.5. Повторная сдача экзаменов.

6.5.1. В период сессии при получении неудовлетворительной оценки не допускается пересдача экзамена. Обучающиеся могут пересдавать экзамен не более двух раз в период дополнительной сессии или в индивидуально установленный срок, но не позже чем через месяц после начала занятий в следующем за сессией семестре.

6.5.2. Если обучающийся в сессию получил неудовлетворительную оценку и не пересдавал в течение дополнительной сессии

6.5.3. Обучающийся, пересдававший экзамен по данному предмету дважды и получивший в обоих случаях неудовлетворительные оценки (т.е. кроме оценки "неудовлетворительно", полученной в сессию, получил еще две оценки "неудовлетворительно" при пересдаче этого экзамена), подлежит отчислению из-за академической неуспеваемости.

6.5.4. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается руководителем филиалов. При этом, как правило, повторная сдача экзамена назначается после окончания экзаменационной сессии, в которую была получена пересдаваемая оценка.

6.6. Перевод обучающихся с одного семестра на последующий.

6.6.1. Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного семестра, успешно сдавший все экзамены и зачеты, переводится на следующий семестр (курс) приказом руководителя.

6.6.2. Обучающийся, имеющий по окончании экзаменационной сессии академические задолженности (неудовлетворительные оценки, не сданные зачеты и экзамены) по неуважительным причинам, если их общее количество не превышает трех, обязан ликвидировать их в течение дополнительной сессии.

6.6.3. Обучающийся, ликвидировавший академические задолженности в установленные сроки, продолжает обучение по той же форме в той же группе.

6.6.4. Обучающийся может быть отчислен из Филиала Колледжа за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки.

6.7. **Учебная или производственная практика** осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся и студентов, утвержденным методическим советом, и считается пройденной после представления и защиты отчета, составляемого обучающимся в соответствии с утвержденной программой.

6.9. Защита **квалификационной выпускной работы** и сдача государственного экзамена осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Филиале Колледжа.

7. Ответственность

Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по учебной работе Колледжа, Зав. по учебной работе Филиала.

8. Хранение

Оригинал настоящего Положения хранится:

экземпляр №1 - контрольный в методическом кабинете Колледжа

экземпляр №2 - рабочий в методическом кабинете Филиала

Для пользования преподавателями, мастерами производственного обучения Филиала Колледжа, хранится в библиотеке на электронном носителе.

