

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ "БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.Н. ЕРБАНОВА"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "Бурятский
аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"
Ц.Г.Шагдаров



20 22 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

базовая подготовка

Квалификация- операционный логист

Форма обучения- очная

Улан-Удэ,
2022г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Разработчики:

Биликтуева Светлана Сампиловна- заведующая отделением Экономики и управления, преподаватель математических дисциплин

Ефимова Татьяна Николаевна-, преподаватель экономических дисциплин

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии
экономических и юридических
дисциплин

Протокол № 10 от «28» 06 2022 г.

Председатель ЦК

 Т.Н.Ефимова

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор ООО ТСГ
«СМИТ»

 Б.В.Доржиев

20 22 г.



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ	5
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	5
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ.....	6
1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ.....	6
1.3.5. Востребованность выпускников	7
1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника.....	7
1.3.7. Основные пользователи ППССЗ.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:	8
2.3. Виды профессиональной деятельности	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	10
3.1. Общие компетенции	10
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	10
3.3. Результаты освоения ППССЗ.....	11
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	14
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	15
4.1. Календарный учебный график	15
4.2. Рабочий учебный план	15
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	18
4.4. Рабочие программы профессиональных модулей	19
4.5. Программа учебной и производственной практики	20
4.6. Рабочая программа воспитания.....	21
4.7. Календарный план воспитательной работы	22
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	23
5.1. Кадровое обеспечение	23
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	23
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	24
5.4. Требования к организации воспитания обучающихся	25
5.5. База практик.....	25
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ	27
6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	27
6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	27
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 (приложение 1)

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (утрачивает силу с 01.09.2021г.);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 N 153 «Об утверждении

Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 года N 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 5 мая 2022 года);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06– 259;

- Закон Республики Бурятия от 18 марта 2019 года N 360-VI О Стратегии социально-экономического развития Республики Бурятия на период до 2035 года;

- Устав ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова";

- Концепция воспитательной работы ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова";

- Положение о ППССЗ;

- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;

- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;

- Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов;

- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю

- Другие акты.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к деятельности по:

- Планированию и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

- Управлению логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

- Оптимизации ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

- Оценке эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- связь теоретической и практической подготовки СПО
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	операционный логист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1944
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	864
Итого:	147	5292

1.3.4. Требования к поступающим в ОУ на данную ППССЗ

Лица, поступающие в ОУ на данную ППССЗ, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном

уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня ;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике востребованы в организациях и предприятиях, осуществляющих планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных потоков (информационных, сервисных) и ресурсов.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ООП ВОв сокращенные сроки по укрупненной группе специальностей 080000 Экономика и управление

1.3.7. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели общеобразовательных, экономических, юридических дисциплин;
- воспитательный блок;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения; производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. - оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

В области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
 - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
 - рассчитывать основные параметры складских помещений;
 - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
 - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

В области управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в

конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку и хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

В области оптимизации ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

В области оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Операционный логист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и

деятельности.		самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержек.
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность студента в процессе профессиональной деятельности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Эффективность организации профессиональной деятельности в условиях учебного процесса
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правильность принятия решения в различных производственных ситуациях и способность нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность поиска и использования различных источников информации для решения профессиональных задач
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Способность обработки информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий,
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность взаимодействия обучающегося в образовательной и производственной среде
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность нести ответственность за принятые решения в сложившихся обстоятельствах
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Эффективность самоорганизации собственной профессиональной деятельности и карьерного роста
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность к адаптации к меняющимся условиям производственного процесса
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных	Выполнение требований по разработке стратегических и

	логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Аргументированность выбора элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Соответствие составленного документооборота и заполненной документации требованиям действующего законодательства
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Обоснованность выбора поставщиков, перевозчиков и типа посредников и каналов распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Соблюдение всех этапов проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Правильность и точность владения основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Соблюдение точной последовательности при разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Точность применения методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	Результативность выбора различных моделей и методов управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом в соответствии с требованиями

ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Соблюдение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Соответствие составленной программы и проведенного мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) целям и задачам деятельности хозяйствующего субъекта
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Соблюдение правил и порядка расчета и анализа логистических издержек
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Аргументированное использование современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Результативность контроля выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Выполнение требований по приёму и проверке товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); к контролю оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Полнота и доступность основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Соответствие критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом технологическим требованиям

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЦЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППСЦЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 3.)

4.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 4).

Объемные параметры учебной нагрузки в целом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки составляет 5292 часа, в том числе 1 семестр - 576 час., 2 семестр- 828 час., 3 семестр – 576 час., 4 семестр – 828час, 5 семестр - 576 час., 6 семестр - 324час. (1 год обучения (курс) 1404 час., 2 курс- час., 3 курс – 900 час.)

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем времени отводимый на аудиторные занятия составляет 3528 час., на самостоятельное обучение 1764 час., практические и лабораторные занятия- 1584П час.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 33:67. Самостоятельная работа организуется в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить не обходимую степень ее включения в изучение своей дисциплины. Самостоятельная работа предполагает выполнениеотдельных этапов лабораторных и практических работ, выполнение курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов приведен в Приложении 5 п.2

ППСЦЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение следующих учебных циклов:

1. Общеобразовательный цикл - ОП
 - 1.1. Базовые дисциплины - БД;
 - 1.2. Профильные дисциплины - ПД;
2. Общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
3. Математический и общий естественнонаучный – ЕН;
4. Профессиональные модули - ПМ.

В соответствии с ФГОС СПО для освоения общеобразовательного цикла дисциплин установлен нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы 1 год. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную

подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы СПО. Организация учебного процесса на базе основного общего образования отражена в Методических рекомендациях (Приложение 12)

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, на изучение дополнительных учебных дисциплин предлагаемых ГБОУ СПО "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" отведено 39 часов, которые использованы на:

- предлагаемую учебную дисциплину УД. 01 «УИРС» - 34 часа.
- на увеличение учебной дисциплины «Иностранный язык» - 1 час.
- на увеличение учебной дисциплины «История» - 1 час.
- на увеличение учебной дисциплины «Физическая культура» - 1 час.
- на увеличение учебной дисциплины «Русский язык и литература» - 1 час.
- на увеличение учебной дисциплины «Право» - 1 час.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

При разработке ППССЗ по специальности в целях реализации вариативной части в объеме 648 часов использовано на удовлетворение потребностей студентов, через учет интересов и познавательных возможностей обучающегося и реализацию принципа индивидуализации и дифференциации образования, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий с учетом потребностей региональных объединений работодателей и интересов конкретных социальных партнеров образовательного учреждения.

На изучение дисциплин ЕН цикла использовано 22 час. в том числе на увеличение часов по учебной дисциплине «Математика» - 6 час., по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»- 12 час.

Для углубления подготовки и получения дополнительных знаний и умений введена общепрофессиональная дисциплина - Маркетинг-64 час, а также Основы коммерческой деятельности 64 часа, Управление персоналом-78 час.

На расширение и углубление изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла использовано 420 часов, которые были распределены следующим образом:

1) 254 часов направлено на изучение учебных дисциплин общепрофессионального цикла, в том числе на:

- экономику организации- 18 час.
- статистику – 26 час.
- менеджмент – 28 час.
- документационное обеспечение управления – 28 час.
- правовое обеспечение профессиональной деятельности – 20 час.
- финансы, денежное обращение и кредит – 28час.
- налоги и налогообложение – 32 час.
- основы бухгалтерского учета – 42 час.
- аудит – 32 час.

2) 166 часов на изучение профессиональных модулей, в том числе:

- ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности – 42 час. (МДК 01.01. Основы планирования логистического процесса в организациях (подразделениях) 32 час., МДК 01.02. Оптимизация

процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов -10 часов.

- ПМ. 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 52 час. (МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении - 22 час., МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных процессов – 18 час, МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов- 12 час.)

- ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными – 60 час.(МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)- 38 час., МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе – 20 час.

- ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций – 12 час. (МДК 04.01.Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций – 12 час)

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК 02.03.	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение запасов
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК 03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим представлен в календарном учебном графике приложение 4

При освоении обучающимися профессиональных модулей в обязательном порядке проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

После освоения теоретической части обучения и прохождения учебной практики и практики по профилю специальности в 4 семестре по ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и в 6 семестре по ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций проводится преддипломная практика объеме 4 недель (144 часа), которая направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) осуществляется посредством Государственной (итоговой) аттестации, которая включает в себя подготовку и защиту дипломной работы.

Учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусмотрены каникулы в общем объеме 24 недели

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и одобрены цикловыми комиссиями и утверждены зам. директора по учебно-производственному обучению (Приложение 5).

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соот-вии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
БД.01	Русский язык и литература	Приложение 5.1.
БД.02	Иностранный язык	Приложение 5.2.
БД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Приложение 5.3.
БД.014	История	Приложение 5.4.
БД.05	Физическая культура	Приложение 5.5.
БД.06	ОБЖ	Приложение 5.6.
БД.07	Обществознание	Приложение 5.7.
БД.08	Естествознание	Приложение 5.8.
БД.09	География	Приложение 5.9.
БД.10	Экология	Приложение 5.10.
ПД. 01	Информатика	Приложение 5.11
ПД. 02	Экономика	Приложение 5.12

ПД. 03	Право	Приложение 5.13
УД.01	УИРС	Приложение 5.14
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 5.15
ОГСЭ.02	История	Приложение 5.16
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 5.17
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 5.18
ЕН.01	Математика	Приложение 5.19
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.20

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей, одобрены цикловыми комиссиями и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 6).

Рабочие программы спец. дисциплин и профессиональных модулей

Индекс ПМ в соот-вии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7
1	2	3
ОП.01	Экономика организации	Приложение 6.1
ОП.02	Статистика	Приложение 6.2
ОП.03	Менеджмент	Приложение 6.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 6.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 6.5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 6.6
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 6.7
ОП.08	Налоги и налогообложение	Приложение 6.8
ОП.09	Аудит	Приложение 6.9
ОП.10.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 6.10
ОП.11	Маркетинг	Приложение 6.11
ОП.12	Основы коммерческой деятельности	Приложение 6.12
ОП.13	Управление персоналом	Приложение 6.13
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.14
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Приложение 6.15
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	
МДК 01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	
УП.01	Учебная практика	Приложение 6.16
ПП.01	Производственная практика	Приложение 6.17

ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Приложение 6.18
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	
МДК 02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение запасов	
УП.02	Учебная практика	Приложение 6.19
ПП.02	Производственная практика	Приложение 6.17
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Приложение 6.20
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	
МДК 03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	
УП.03	Учебная практика	Приложение 6.21
ПП.03	Производственная практика	Приложение 6.22
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Приложение 6.23
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	
УП.04	Учебная практика	Приложение 6.24
ПП.04	Производственная практика	Приложение 6.22

4.5. Программа учебной и производственной практики

Практика является обязательной при освоении ППССЗ. Видами практики являются: учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится на втором курсе в 4 семестре после изучения ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении в объеме 2 недели (72 часа) и на 3 курсе в 6 семестре после изучения ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными

потоками и ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций в объеме 2 недели (72 часов). Учебная практика проводится в учебном центре логистики. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности. Практика по профилю специальности в объеме 3 недель проводится в 4 семестре после изучения ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и оценивается комплексным дифференцированным зачетом. В 6 семестре практика по профилю специальности в объеме 3 недель (108 часов) проводится сконцентрировано по ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и также оценивается комплексным дифференцированным зачетом. Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов и является базой для сбора материалов, используемых в подготовке и выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Преддипломная практика проводится в 6 семестре в объеме 4 недель (144 часа) после освоения теоретической части обучения и прохождения учебной практики и практики по профилю специальности. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, где работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. Программы учебных и производственных практик (Приложение 8) разработаны на основе Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

4.6. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы: Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 9.

4.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 10.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЦЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЦЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью. Педагогические кадры ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова" обеспечивающие реализацию ППСЦЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки представлены в Приложении 15

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на основании нормативных документов и локальных актов. ППСЦЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Методическая работа преподавателей осуществляется на основании индивидуальных планов. Разработка учебных, методических пособий и рекомендаций по организации и проведению практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы студентов, курсового и дипломного проектирования, рабочих тетрадей, курсов лекций по дисциплинам, методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий осуществляется ежегодно к моменту начала изучения соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели формируют и ежегодно дополняют учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с Положением об УМК.

Ведется работа по формированию электронных образовательных ресурсов, которые находятся в медиатеке колледжа. Виды электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен обучающимся:

- учебные пособия
- инструкционно - технологические карты
- рабочие тетради
- курсы лекций
- слайд-шоу
- методические указания по выполнению курсовых работ, ВКР
- методические указания по организации самостоятельной работы студента
- видеофильмы и вебинары

Методические материалы рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и рекомендуются к использованию в учебно-воспитательном процессе научно методическим советом колледжа.

Реализация ППСЦЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЦЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотека является важнейшим подразделением колледжа, призвана удовлетворять информационные потребности читателей,

содействовать подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы. В помещении библиотеки имеется читальный зал на 40 посадочных мест для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 2 наименований отечественных журналов по профилю специальности. Такие как:

- Логистика;
- Логистика. Склад. Экспедирование

Каждый обучающийся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет доступ к внутреннему методическому материалу, такие как: методические указания, рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ, по самостоятельной работе, по написанию рефератов, курсовых работ, дипломных работ и др.

- Публичная интернет-библиотека <http://www.publik.ru/main.asp>
- Сетевая библиотека on-line://vg.pp.ru/book
- Электронная библиотека «Бурятия» (nbrb.ru)

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ предполагает наличие 14 учебных кабинетов, 2 лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

Наименование кабинетов, лабораторий	№ аудитории
Кабинеты	
истории;	312
русского языка;	316
литературы;	316
социально-экономических дисциплин;	312
иностранный язык;	209,409
математики;	214, 309
экономики организации;	405
статистики;	210
менеджмента;	417
документационного обеспечения управления;	417
правовых основ профессиональной деятельности;	315
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	210
финансов, денежного обращения и кредита;	417
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	405
безопасности жизнедеятельности;	308
междисциплинарных курсов;	215

Лаборатории:	
компьютеризации профессиональной деятельности;	413
технических средств обучения;	415
учебный центр логистики	215
Спортивный комплекс:	
спортивный зал;	
открытая спортивная площадка широкого профиля с элементами полосы препятствий;	
Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	
актовый зал.	

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеется лаборатория Учебный центр логистики: общей площадью помещения: 54 м² с количеством посадочных мест: 12 + 1(преподаватель), оснащенных программой 1С-торговля, 1С-склад. Все компьютеры имеют доступ к интернету. Техничко- эксплуатационные требования: напряжение ~ 220В 50Гц.

Назначение лаборатории:

- ✓ проведение междисциплинарных курсов для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- ✓ проведение практических работ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам
- ✓ консультации по курсовому проектированию
- ✓ консультации по созданию бизнес- планов, планированию и организации логистических процессов в организациях;
- ✓ подготовка учебно - методических комплексов по дисциплинам ЦК экономических и юридических дисциплин
- ✓ научно- исследовательская работа студентов
- ✓ научно- исследовательская работа преподавателей

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

5.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 9,10).

5.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом в примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие совет студенческого самоуправления, совет родителей, ключевые

5.5. База практик

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, являются: учебная практика и производственная практика.

Основными базами практики обучающихся являются:

- РБ, г.Улан-Удэ, ООО ТСГ «СМИТ»
- РБ, г.Улан-Удэ, ООО «Байкал-Снаб»
- РБ, г.Улан-Удэ, ООО «ВЕСЬ МИР»
- РБ, г.Улан-Удэ, ТК «АлюТранс»
- РБ, г.Улан-Удэ, ООО «Абсолют»,
- РБ, г.Улан-Удэ, ИП Лубсанова Светлана Анатольевна,
- РБ, г.Улан-Удэ, Потребительское общество "Универсальная торговая база Буркоопсоюза"
- РБ, г.Улан-Удэ, ООО «Фарт-С»
- РБ, г.Улан-Удэ, ООО «Мегатранс »

с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы.

Учебная и производственная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программе учебных и производственных практик(Приложение 7)

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Положение об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

Положение об экзамене квалификационном

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы.

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создан фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции, который состоит из комплектов оценочных средств по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренным учебным планом. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разработан преподавателями цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин и утвержден заместителем директора по учебной работе, а для государственной (итоговой) аттестации – разработан преподавателями экономических и учетных дисциплин и утвержден директором колледжа после согласования с работодателем.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППСЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППСЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППСЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

-диагностика потенциала воспитательной среды, изучение потребностей и мотивов субъектов воспитательных воздействий;
-создание необходимой нормативно-правовой базы;
-создание учебно-методической базы;

-создание системы связей с другими учебными заведениями и социальными партнерами по воспитанию студентов.

Нормативная база, определяющая цели и задачи развития общекультурных компетенций выпускников включает следующие документы:

-Законы РФ «Об образовании» и «О профессиональном образовании»;

-Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

- Устав колледжа;

- Концепцию воспитательной работы колледжа;

- Внутренние локальные акты, методические рекомендации, приказы и распоряжения директора;

- Правила внутреннего распорядка в общежитии;

- Действующее законодательство по вопросам молодежной и социальной политики и др.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В колледже развита система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Возглавляет работу студенческого самоуправления Студенческий совет колледжа. В этом году председателем Студенческого самоуправления стала Юмчинова Сарюна, студентка 2 курса, отделения «Агроземлеустройство и прикладная геодезия». На отделениях действует Старостат. Старосты колледжа собираются совместно и обсуждают вопросы студенческой жизни, принимают необходимые решения по улучшению условий быта. Активно работает студенческий совет общежития.

Разработаны «Положение о студенческом совете колледжа», «Положение о студенческом общежитии», «Положение о студенческом самоуправлении», «Правила внутреннего распорядка общежития».

Целями деятельности Студенческого самоуправления являются:

- защита и представление прав и интересов студентов;

- содействие студентам в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, соответствующих современным требованиям рынка труда;

Студенческое самоуправление рассматривается как:

-условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;

-реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью.

Студенческое самоуправление призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности колледжа, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов. Органами студенческого самоуправления являются: в масштабе колледжа – Студенческий

совет, на отделениях- старостаты, в учебных группах- активы групп, в общежитии- совет общежития. Студенты, принимающие активное участие в данных органах принимают участие в деятельности Регионального Совета студенческих самоуправлений. Актив колледжа тесно сотрудничает с Молодежным советом и с Управлением по делам молодежи города. На базе колледжа проводятся различные тренинги, круглые столы, товарищеские матчи, флеш - мобы. Для развития лидерских качеств проводятся тренинги, работает «Школа лидера», целью которого является обучение и внедрение новых технологий в работу актива, сплочение коллектива и построение командного взаимодействия, разработка и принятие плана совместных действий в рамках развития ССУ в колледже.

Воспитательная среда колледжа обеспечивается работой воспитательного центра, социально-психологической службой, библиотекой, музеем колледжа, кабинетом физического воспитания, медицинским кабинетом. Для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего отделением назначается куратор группы, утверждаемый Советом колледжа. Содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Советом колледжа. Руководство, методическое обеспечение и контроль работы кураторов осуществляется заведующими отделениями, заместителем директора по ВР.

Работники библиотеки ведут информационно-просветительскую работу, оказывают помощь при подборе материала студентам, кураторам, организуют различные выставки, тематические вечера. Мероприятия ставят перед собой ряд задач связанных с интеллектуальным развитием студентов, в частности расширение кругозора студентов, развитием логического мышления, развитием коммуникабельности, умением действовать коллективно, принимать решения и брать на себя ответственность за сделанный выбор. Команда колледжа ежегодно принимает участие в открытом Первенстве Бурятии по интеллектуальным играм.

В колледже постоянно ведется работа по оздоровлению студентов и привитию им навыков здорового образа жизни. Огромную роль в проведении данной работы играет волонтерская группа «Стимул», деятельность которой началась с октября 2004 года. Цель данной группы формирование активной жизненной позиции и пропаганды здорового образа жизни среди молодежи. Деятельность волонтеров многогранна.

Волонтерская группа активно занимается просвещением своих сверстников по мерам профилактики Вич-инфекции, наркомании, алкоголизма, в различных доступных для студентов формах. Оказывает позитивное влияние на сверстников при выборе ими жизненных ценностей: забота о своем здоровье, настоящая дружба, чистая любовь, счастливая семья. В активе группы насчитывается много полезных дел. Совместно со студенческим советом колледжа волонтеры проводят различные мероприятия: тренинги, деловые игры, КВНы. За последние годы волонтеры колледжа являются одними из активнейших участников движения добровольного донорства и пропаганды здорового образа жизни. В результате активных участия в различных мероприятиях районного, городского и республиканского уровня, наша группа волонтеров «Стимул» установила тесные связи с Республиканским Центром по профилактике СПИДа и инфекционных заболеваний, с Республиканской станцией по переливанию крови, с Республиканским Центром медицинской профилактики, с Республиканским наркологическим диспансером, разработаны планы совместной деятельности. На III Республиканском слете волонтеров донорского движения команда награждена Дипломом Почетного участника Государственной программы развития добровольного донорства. 9 декабря 2018 г. наша волонтерская группа «Стимул» приняли участие во Всероссийском конкурсе «Доброволец России» и награждены Дипломом победителя в номинации «Волонтерский центр».

Многие из дел «Стимула» стали традиционными. В рамках «Недели добра» ребята выезжают на уборку территории детского дома «Аистенок», организывают сбор вещей и предметов ухода за малышами. В канун Дня Победы проводится акция «Ветеран живет

рядом», где оказывают существенную помощь в уборке жилых помещений, территорий, прилегающих к частным домовладениям, приведение в порядок окон (мытьё и покраска). Деятельность добровольцев также направлена и на поддержку одиноко проживающих граждан пожилого возраста, инвалидов и пожилых супружеских пар, не имеющих детей. Волонтеры регулярно посещают этих людей, проводят генеральные уборки. Эта общественная нагрузка дает возможность интересно провести внеучебное время, расширить свой кругозор и круг общения.

Силами работников медицинского кабинета в группах проводятся лекции, встречи студентов со специалистами органов здравоохранения, медицинские обследования, профилактическая вакцинация.

Студенты живут интересной и насыщенной жизнью. В колледже созданы все условия для развития и самореализации личности. Каждый студент может найти себе занятие по интересам. Традиционно в колледже проводятся мероприятия разной направленности: гражданско-патриотические, культурно- досуговые, профилактические и т.д. В колледже успешно практикуются мероприятия для первокурсников с целью адаптации их к системе обучения с участием социальных педагогов, психологов, опытных преподавателей-наставников. Проводятся адаптационные родительские собрания, тренинги, знакомство с библиотечным фондом колледжа, экскурсии с целью ознакомления студентов первокурсников с образовательным учреждением.

Действуют кружки художественной самодеятельности, художественного слова. Члены кружка ежегодно принимают участие в межрегиональном конкурсе художественного чтения

«Четыре неба», «Буриадхэлэн баян даа», становятся лауреатами. Колледж успешно сотрудничает с театрами, музеями города, студенты стараются посетить новые выставки, премьеры сезона.

Традиционно с активным участием студентов проводятся мероприятия: «Посвящение в студенты», «День Учителя», «День пожилого человека», новогодние праздники, национальный праздник «Сагаалган», Масленица, празднование 9 Мая.

Особой популярностью пользуется игра КВН, которая проводится в рамках реализации молодежной политики в колледже в сфере развития художественного творчества молодежи. КВН создает хорошие условия для поиска и творческого потенциала молодежного ресурса колледжа. Игра не только позволяет выявить талантливую молодежь, но и расширяет дружеские связи между представителями студенчества. Участие студентов в играх данного рода также способствует профилактики асоциального поведения и формирует толерантные поведенческие установки.

Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками в колледже проводится совместно с кабинетом физического воспитания и включает в себя спортивную деятельность в секциях, в проведении общеколледжских спортивно-массовых мероприятий и участие в районных, городских, республиканских, региональных, всероссийских соревнованиях. Занятия в спортивных секциях по видам спорта проходят под руководством опытных тренеров. Спортивная жизнь колледжа имеет славные традиции. В стенах колледжа выросли 11 мастеров спорта России, 18 кандидатов в мастера по разным видам спорта. Большой популярностью пользуются секции волейбола, баскетбола, футбола, стрельбы из лука. Сборные команды по гиревому спорту, армспорту, настольному теннису – неоднократные призеры среди ССУЗов РБ, города, района. Традиционны ежегодные спортивные мероприятия: Дни здоровья, товарищеские матчи, соревнования по волейболу, по футболу и другим видам спорта. Визитной карточкой учебного заведения является национальная борьба. На базе нашего колледжа проводится лично-командный турнир по национальной борьбе в рамках Спартакиады среди Средних Специальных учебных заведений города Улан-Удэ.

Для воспитания гражданских качеств молодежи: патриотизма, чувства долга, уважения к Отечеству проводятся различные мероприятия. Команда колледжа является

активным участником республиканских военно-спортивных соревнований «Один день в армии», олимпиады по ОБЖ. 26 апреля 2019 г. в республиканском военно-спортивном соревновании

«Один день в армии» команда нашего колледжа заняла почетное 3 место.

Участие в делах такого рода позволяют решать ряд задач: повышение престижа военной службы, физическое развитие и укрепление здоровья молодежи, успешная самореализация и социализация личности.

Для осуществления внеучебной работы в колледже имеется материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам, при этом используются помещения колледжа (кабинет студенческого совета, актовый зал, 2 спортивных зала, тир). Спортивно-оздоровительная работа (секции, массовые мероприятия) проводится в спортивных залах.

Основная часть студентов проживает в студенческом общежитии №3. В общежитии на каждом этаже имеются кухня, комнаты досуга, гладильные. Имеются кабинеты для проведения кружков, читальный зал, спортивный и танцевальные залы.

Воспитательная среда Бурятского аграрного колледжа им. М.Н. Ербанова позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив. Таким образом, социокультурная среда колледжа обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, условия социального, гражданского и нравственного роста и развития общекультурных компетенций выпускников.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям
Приложение 3	Календарный учебный график
Приложение 4	Рабочий учебный план
Приложение 5	Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 6	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 7	Программа учебной и производственной практики
Приложение 8	Программа итоговой государственной аттестации
Приложение 9	Рабочая программа воспитания
Приложение 10	Календарный план воспитательной работы
Приложение 11	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
Приложение 12	Комплекты фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																								
		Общие									Профессиональные															
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																									
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОГСЭ.04	Физическая культура	+	+	+					+																	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл																									
ЕН.01	Математика				+	+			+			+			+	+										
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности				+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
П.00	Профессиональный цикл																									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины																									
ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+	+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОП.02	Статистика	+	+	+		+						+		+		+					+	+			+	
ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.04	Документационное обеспечение управления		+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		+		+	+																	+	+		
ОП.07	Бухгалтерский учет			+	+	+							+			+					+	+	+	+	+	+
ОП.08	Налоги и налогообложение			+	+	+													+			+			+	+
ОП.09	Аудит			+	+	+							+			+				+	+	+	+	+	+	+
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+		+	+	+																	+	+	+	+

