

Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС

Зам.директора по УМП

 С.О.Очирова

№ 9 от « 15 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



 Ц.Г.Шагдаров


« 16 » 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале колледжа


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
С ПОЛОЖЕНИЕМ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР  
 / Бадмаева Д.Д.

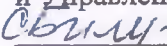
« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР  
 / Цыбанова М.А..

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Экономики  
и Управления  
 / Биликтуева С.С..

« 15 » 05 2023 г..

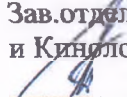
СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Землеустройства, Геодезии  
и ИГСД

 / Доржеева Р.А.

« 15 » 05 2023 г.

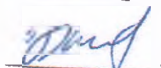
СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Ветеринарии  
и Киндологии  
 / Жарихина Т.В.

« 15 » 06 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Агрономии и  
Электрификации

 / Жигжитова Б.Ц.

« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

юрист  
 / Очирова Т.Б.

« 15 » 06 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» (далее - Колледж). Филиал Колледжа вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Положением о Филиале.

1.3. В Филиале создается Совет Филиала (далее Совет), избираемый из числа его сотрудников, а также представителей от работодателя, от родителей, от числа обучающихся.

Совет является формой общественного самоуправления. Коллектив Филиала участвует в управлении Филиалом через выбираемый представительный орган - Совет Филиала.

1.4. Настоящее положение разработано на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» (далее - Колледж), Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ).

## **2. Компетенции Совета Филиала:**

- определение направлений и профессий подготовки, переподготовки и повышения квалификации квалифицированных рабочих, служащих;
- решение вопросов развития Филиала и совершенствование его учебно - материальной базы;
- установление режима работы Филиала, продолжительности учебной недели, обеспечивающей оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся и сотрудников;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Филиала, результатах образовательной и финансовой деятельности и принятия соответствующих решений;
- решение вопросов укрепления связи обучения с работодателем;
- рассмотрение адресованных Совету Филиала заявлений обучающихся, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Филиала и принятия необходимых решений;
- утверждение Положения о материальном стимулировании работников Филиала, а также согласование приказов о надбавках и денежных вознаграждениях сотрудникам;
- внесение предложений о присвоении почетных званий, правительственных награды других видов моральных поощрений;
- рассматривает программы развития Филиала, принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

## **3. Состав Совета Филиала и порядок его выборов**

3.1. В состав Совета Филиала (далее Совета) входят руководитель, который является его председателем, представители работников, обучающихся, а при необходимости заинтересованных организаций, предприятий и учреждений. Состав Совета Филиала объявляется приказом руководителя Филиала.

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от обучающихся и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей (половины) списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее

двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

### 3.6. Нормы представительства:

- педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, методист, воспитатель, педагоги дополнительного образования), библиотекарь, медик избирают троих – четверых представителей в Совет;
- родители на курсовых родительских собраниях избирают по одному члену Совета от каждого курса дневного отделения, либо член Совета избирается из состава родительского комитета Филиала;
- обучающиеся дневного отделения, либо избирают по одному члену Совета от каждого курса, либо представителя от каждой реализуемой в Филиале профессии, либо делегируют право собрания члена Совета старост, либо член (члены) Совета избирается на Общем собрании обучающихся;
- обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного – двух представителей в члены Совета;
- администрацию Филиала в Совете предоставляют руководитель, который является его председателем и бухгалтер;
- каждый учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору;
- другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса;
- председателем Совета определен руководитель Филиала, секретаря Совета назначает председатель Совета;
- как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собрания;
- в члены Совета можно выбирать открытым голосованием;
- документации Совета хранятся в течение шести лет.

## 4. Порядок работы Совета Филиала

4.1. Совет Филиала организует и проводит свою работу по плану, можно по составленному с учетом анкетирования, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

4.2. Заседания Совета собираются не реже одного раза в семестр. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.5. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает общее решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть более трех.

4.7. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.8. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен руководитель, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если

за него проголосуют не менее двух третей членов Совета, но уже при тайном голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в Филиале.

4.10. Работу по реализации принятых Советом решений организует руководитель и администрация Филиала.

4.11. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса в Филиале, закрепленные в нормативно – правовых документах РФ и Уставе Колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в администрацию Колледжа приостанавливает действие принятого решения Совета Филиала, до принятия по нему решения, но только в отношении лица внесшего жалобу.

## **5. Полномочия членов Совета Филиала**

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации Филиал) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации Филиала, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава Колледжа и нормативных актов Филиала, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации Филиала. А также в любом учреждении или организации;

- беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся Филиала обязан, по письменному запросу члена Совета УПО предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам;

- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся. Противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования;

- выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в Филиале;

- регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете;

- самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета;

- показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица Филиала обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## **6. Документация Совета Филиала**

6.1. Все заседания Совета протоколируются. Секретарь Совета ведет протокол.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах Филиале в течение 6 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.

## **7. Ответственность**

Ответственность за исполнение настоящего положения несут: директор Колледжа, руководители филиалов.

#### **8. Хранение**

Оригинал настоящего Положения хранится в методическом кабинете Колледжа, контролируемая копия хранится у руководителей филиалов.

#### **9. Рассылка**

Контролируемая копия настоящего Положения передается руководителям филиалов. Контролируемая копия хранится у руководителей филиалов.

