Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС
Зам.директора по НМР
_____С.О.Очирова
№ 10 от «11» 06 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Ц.Г.Шагдаров
«11» 06 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

Улан-Удэ
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает единый порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, признанными Комиссией по делам несовершеннолетних, находящимися в социально опасном положении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (далее семьи СОП) от 11 июля 2016, утвержденным правительством Республики Бурятия.

1.3. Правовым основанием для начала индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП, является постановление Комиссии о признании несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Индивидуальная профилактическая работа проводится со следующими категориями несовершеннолетних:

- безнадзорные дети;
- совершившее правонарушение (преступление);
- не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия.

1.5. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется Комиссией отдельно в отношении каждого несовершеннолетнего и семьи СОП.

1.6. Решение о прекращении нахождения несовершеннолетних и семей СОП принимается КДН и ЗП.

2. Основные задачи профилактической работы

2.1. Основными задачами профилактической работы являются:

- формирование у обучающихся нетерпимости к противоправному/ противозаконному поведению, а также к действиям, наносящим вред физическому и психоэмоциональному здоровью;
- разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях профилактики противоправного/противозаконного поведения, а также действий, наносящих вред физическому и психоэмоциональному здоровью;
- соблюдение основных положений федерального и регионального законодательств, направленных на профилактику противоправного/ противозаконного поведения, а также действий, наносящих вред физическому и психоэмоциональному здоровью;
- содействие устранению причин правонарушений и условий, способствующих их совершению.

3. Основные функции профилактической работы

- обеспечение соблюдения основных положений федерального и регионального законодательств, направленных на профилактику противоправного/противозаконного поведения, а также действий, наносящих вред физическому и психоэмоциональному здоровью;
- системная работа по всеобучу;
- раннее выявление несовершеннолетних и семей с признаками социально опасного положения;
- в случаях возможного подтверждения информации о семейном неблагополучии, наличии фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних информируют районную КДН и ЗП, при необходимости в другие органы и учреждения системы профилактики

безнадзорности и правонарушений;

- изучение взаимоотношений в семьях с несовершеннолетними детьми с признаками семейного неблагополучия, в том числе, в семьях, в которых несовершеннолетние совершили общественно опасное деяние;

- организация выезда по месту жительства несовершеннолетнего (семьи СОП) в случае необходимости;

- информирование несовершеннолетних и общественность о контактных телефонах КДН и ЗП, специалистов органов опеки и попечительства, номерах «телефона доверия»;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению фактов противоправного/противозаконного поведения, а также действий, наносящих вред физическому и психоэмоциональному здоровью;

- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о профилактической работе участникам образовательного процесса;

- социально-педагогическая и психологическая реабилитация студентов, находящихся в социально-опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- постановка на внутренний учет колледжа, ведение личного дела.

3.1. Профилактическая работа основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения со студентами;

- индивидуального подхода к студентам;

- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов студентов;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов студентов.

4. Организация работы по ведению документации в отношении несовершеннолетних и семей СОП

Личное дело в отношении несовершеннолетнего содержит следующие документы:

- копия постановления о признании несовершеннолетнего и его семьи, находящейся в социально опасном положении;
- учетная карточка семьи, находящейся в СОП (приложение 3)
- учетная карточка на несовершеннолетнего, находящегося в СОП (приложение 4);
- акт обследования жилищно -бытовых условий;
- план индивидуальной профилактической работы (приложение 5);
- характеристика на несовершеннолетнего;
- наблюдательное (приложение 6).

Приложение 1.

Глоссарий

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Приложение 2.

ЖУРНАЛ
о постановке на профилактический учет несовершеннолетнего

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Группа	Адрес проживания	Сведения о родителях	Дата постановки	Причина постановки

ЖУРНАЛ
учета семей, находящихся в социально опасном положении

№ п/п	Дата и номер постановления КДН и ЗП о признании семьи, находящейся в социально опасном положении	Ф.И.О. родителей	Ф.И.О детей, дата рождения	Адрес места жительства	Дата и номер постановления о прекращении ИПР с семьей

Приложение 3.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОП

Ф.И.О. обучающегося, группа _____

Дата постановки на ВУК _____

Основания постановки на ВУК _____

Мать _____ Место работы _____ Отец _____ Место работы _____ Брак родителей _____ Опекун (попечитель) _____ Место работы (на пенсии) _____ Количество детей _____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

_____

_____

_____

В семье также проживают: _____ Семья _____ фактически проживает по адресу: _____ Место регистрации _____ Социальный статус семьи _____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____ Семья _____ имеет: Общий доход _____

Получает детское пособие _____ Получает пенсию по потере кормильца _____ Оказывалась социальная помощь ранее _____

Куратор учебной группы _____

Социальный педагог _____

Приложение 4

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕ(й)ГОСЯ, НАХОДЯЩЕ(й)ГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1.Ф.И.О. обучающе(й)гося _____

2.Дата рождения _____

3. Группа, специальность _____

4. Место фактического проживания (почтовый адрес)

_____ _____

5. Место регистрации _____ 6.

Социальный статус семьи: _____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____ Место работы _____ Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____ Место работы _____ Опекун (попечитель): фамилия_____ имя _____ отчество _____ Место работы _____ 8. В семье также проживают _____ (братья, сестры, бабушка, дедушка ит.д._____

_____

_____

9. Состоит на учете _____ (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на ВУК_____ _____

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с ВУК_____ _____ (основание, по представлению, _____дата решения Совета профилактики)

Куратор учебной группы _____

Социальный педагог_____

Приложение 5.

«Утверждаю»
Зам.директора по ВР
_____ Цыбанова М.А.

ПЛАН
индивидуально – профилактической работы (ИПР)
со студентом группы _____
_____
(Ф.И.О.несовершеннолетнего, дата рождения)

на срок с _____ 202___г. по _____202___г.

Основание постановки на учет (документ, реквизиты) _____
_____
Причина проведения ИПР _____
Ответственный за составление плана и подготовку отчета о проведении ИПР _____
_____
Цель работы: _____
Задачи(отметить):
-повышение мотивации к обучению;
- активизация совместной работы ПОО с родителями (законными представителями);
- вовлечение во внеурочную деятельность;
- выяснение и устранение причин неудовлетворительного поведения;
- обучение конструктивным способам взаимодействия.

№ п/п	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат
1.	Куратор учебной группы	1.Контроль посещаемости (причины отсутствия документально)	Ежедневно	Записи в журнале учебных занятий; журнале посещаемости
		2. Контроль успеваемости	Ежедневно	Записи в журнале учебных занятий
		3. Информирование родителей (законных представителей) о пропусках, успеваемости, задолженностях по итогам промежуточной сессии	При необходимости	Записи в журнале индивидуального сопровождения; Телефонный звонок родителям (законным представителям)
		4.Вовлечение в общественные мероприятия группы, ПОО, района, города, региона		Присутствие или нет
		5. Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)		Протоколы бесед
		6. Посещение семьи	При необходимости	Акт обследования условий проживания несовершеннолетнего

				(приобщается в педдневник согласно п.5.7 Положения)
		7. Составление характеристики несовершеннолетнего	Не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении	Характеристика
		8. Реализация рекомендаций педагога-психолога		
2.	Социальный педагог	1.Внесение данных несовершеннолетнего в Журнал учета согласно Приложению 4 Положения		Запись в Журнале отдельных категорий обучающихся, в отношении которых проводится ИПР
		2. Формирование педагогического дневника		Педдневник и иные документы согласно п.5.7 Положения
		3. Своевременное информирование об учете несовершеннолетнего	При необходимости	Согласно п.5.4. Положения
		4. Посещение семьи		Акт обследования условий проживания несовершеннолетнего
		5. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия для оказания помощи несовершеннолетнему	Не более трех рабочих дней с момента осуществления учета	Документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе
		6. Реализация рекомендаций педагога-психолога		
		7. Подготовка отчета о проведении ИПР	1.Установленный в Постановлении РКДН и ЗП; 2. Установленный Решением администрации ПОО, запроса отдела СПО Минобрнауки	Отчеты, направленные в РКДН и ЗП; Отчетность на заседании коллегиального органа
3.	Заместитель директора по	1.Организация общественно-полезной, культурно -	В течение учебного года	Участие приобщается в педдневник

	ВР	досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ПОО, организациях дополнительного образования		
		2. Организация участия в деятельности молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении	В течение учебного года	Участие приобщается в педдневник
4.	Педагог-психолог	1.Психологическое обследование (заключение по результатам диагностики приобщается в педдневник согласно Положение п.5.7)		Рекомендации родителям (законным представителям), в т.ч. куратору учебной группы, социальному педагогу (приобщается в педдневник согласно п.5.7 Положения)
		2. Консультирование родителей, рекомендации родителям под роспись		
		3. Разработка индивидуальной программы сопровождения		
		4. Консультирование педагогов по вопросам сопровождения несовершеннолетнего		
5.	Преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей	1.Осуществление индивидуального подхода в обучении		Поурочное планирование
		2. Своевременное информирование о посещаемости		Записи в журнале учебных занятий
		3. Участие в работе педсовета, Совета профилактики		Протокол заседаний
6.	Медицинский работник	1. Расширяет медицинскую базу знаний обучающегося и родителей(законных представителей)	Постоянно	
		2. Периодически проводит профилактические осмотры и, в случае установления фактов, указывающих на жестокое обращение с несовершеннолетним, самоповреждение,		Служебная записка

		незамедлительно информирует (в письменной форме) директора ПОО		
7.	Иные субъекты системы профилактики	1.Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)	При необходимости	Отчет
		2.Участие в работе Совета профилактики	При необходимости	
		3. Посещение семьи	При необходимости	Акт посещения семьи; Предупреждение о возможности составления протокола; Составление протокола
		4. Оказание иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия		

«_____» _____20___г.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О.Фамилия

Приложение 6.

Наблюдательное дело на несовершеннолетнего

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО

на несовершеннолетн_____

_____

Фамилия, имя, отчество обучающе(й)гося

_____

учебная группа

Категория учета _____

ПДН, СОП,ВШУ

Основание учета_____

Дата постановки на учет: «___»_____ 202___г.

Дата снятия с учета: «___»_____ 202___г.

Сведения о мероприятиях, проведенных с несовершеннолетним (семьей)

Дата	Содержание профилактического мероприятия	Результат	Примечание