

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Улан-Удэ

2021 г.

РАССМОТРЕНО ЦК  
Председатель ЦК ООД  
Лумбунова Н.Б.Лумбунова  
№ 1 «09» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО МС  
Зам. директора по НМР  
С.О.Очирова С.О.Очирова  
№ 1 «14» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
Д.Д.Бадмаева Д.Д.Бадмаева  
« 14 » 09 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария утвержденного Приказом Минобрнауки России № 504 от 12.05.2014 года и в соответствии федеральным базисным учебным планом и учебным планом.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им М.Н. Ербанова»

Разработчики:

Ширеторова Саяна Сергеевна, преподаватель информатики

Техническая экспертиза: Т. Б. Очирова - методист ГБПОУ "Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		12
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>		13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария базовой подготовки, входящих в укрупненную группу 36.00.00 ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации, переподготовки ветеринаров и профессиональной подготовке специалистов по должностям 18111 Ветеринарный санитар, 15259 Обработчик ветсанбрака, 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных, 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы, 16955 Препаратор ветеринарный, 18322 Сборщик эндокринно-ферментного сырья.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	86
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	58
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
в том числе:	
Выполнение реферата по заданным темам	10
Разработка проектов	18
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Информационные технологии</b>			
<b>Тема 1.</b> Компоненты информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	<b>Автоматизированные информационные системы</b> Информация. Единицы измерения информации. Информационная система Информационные технологии. Классификация информационных систем	1
	2	<b>Классификация персональных компьютеров.</b> Этапы развития информационных технологий. Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Носимые персональные компьютеры. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры.	1
	<b>Практические занятия</b> Аппаратное обеспечение персонального компьютера		2
<b>Тема 2.</b> Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	<b>Состав и структура персонального компьютера. Средства организационной техники</b> Архитектура персонального компьютера. Основные блоки персонального компьютера. Общий принцип работы персонального компьютера. Монитор. Принтеры. Сканеры. Многофункциональные устройства	2
	2	<b>Прикладное программное обеспечение</b> Прикладное программное обеспечение общего назначения. Прикладное программное обеспечение профессионального назначения.	
	<b>Практические занятия</b> Установка и удаление дополнительного оборудования (периферийных устройств) в операционной системе Windows Сканирование документа Архивирование файлов		6
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка проекта «Профилактика ПК»		2	

<b>Тема 3.</b> Возможности офисных программ в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	<b>Обработка текстовой информации</b> Возможности офисных программ Интерфейс программ MS Office. Ввод данных. Вычислительные возможности MS Excel. Сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм.		
	<b>Практические занятия</b> Создание деловых документов Нормоконтроль в оформлении студенческих работ Шаблоны и формы в MS Word Таблицы в MS Word Расчеты в табличном процессоре Диаграммы Комплексное использование приложений MS Office для создания документов Создание публикаций в MS Publisher Структура базы данных «Ветеринарная клиника» Формирование запросов и отчетов в базах данных		20	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка и создание проекта с применением слияния документов в MS Word Оформление реферата Создание компьютерной презентации в MS Powerpoint		10	
<b>Тема 4.</b> Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	<b>Компьютерные сети. Классификация сетей</b> Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам. Классификация сетей по топологии или архитектуре. Классификация сетей по стандартам организации. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Гипертекстовая система WWW		
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной и глобальной сети Создание лендинга на платформе wix.com		4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Настройка браузера Google Chrome. Google сервисы Регистрация WebMoney кошелька		6		
<b>Тема 5.</b> Специальное	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Программа Anddiag, возможности, принципы работы, ведение ветеринарного учета и		

прикладное программное обеспечение и базы данных по объектам АПК		отчетности в государственных учреждениях ветеринарии и в коммерческих ветеринарных предприятиях		
	2	<b>Базы данных по объектам АПК</b> Национальная система учета и регистрации животных REGAGRO		
		<b>Практические занятия</b> Работа в программе Anddiag Ведение ветеринарного учета и оформление отчетов	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление отчета по программе для ветеринарных клиник VETDesk	6	
<b>Тема 6.</b> Защита информации		<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1	<b>Информационная безопасность</b> Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Организация защиты от компьютерных вирусов		
		<b>Практические занятия</b> Защита жесткого диска. Резервное копирование данных Зачетное занятие	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание аварийного загрузочного диска Составление сравнительной таблицы наиболее востребованных антивирусных программ	4	
<b>Всего</b>			86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- Компьютеры – 12;
- Сканер;
- Принтер;
- Мультимедийная система;
- Раздаточный материал.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Зубова, Е.Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО/ Е.Д. Зубова. – 2-е изд. стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 22.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования- М.: Издательский центр «Академия», 2018

2. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: 2018 г

### **3.3. Требования к организации образовательного процесса.**

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для специальностей на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематический план, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Все перечисленные документы разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями совместно с методическим советом и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

Студенты посещают учебные занятия и выполняют в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом; сдают все контрольные работы, самостоятельную работу студента по дисциплине и зачеты в строгом соответствии с графиком промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет по дисциплине сдается в соответствии с учебным планом и проводится в строгом соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины.

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, во время дифференцированного зачета студенты обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий. При нарушении правил студент удаляется с зачета. Пересдача зачета с неудовлетворительной оценки осуществляется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, утвержденным учебной частью

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Новая теория информации». Форма доступа [http://www.eme.ru/statii/nov\\_ter.htm](http://www.eme.ru/statii/nov_ter.htm)
2. Электронный ресурс «Мир информатики». Форма доступа <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. Федеральный портал Российское образование. Форма доступа [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Форма доступа <http://www.window.edu.ru>
5. Студент-ветеринар. Форма доступа [student.vetdoctor.ru](http://student.vetdoctor.ru)
6. Официальный сайт Департамента Ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации. Форма доступа <http://www.d2d.ru/DIR00/59958.htm>
7. Реферативный журнал "Ветеринария". Форма доступа [http://www.cnsnb.ru/cnsnb/izdat/izdat\\_vt.htm](http://www.cnsnb.ru/cnsnb/izdat/izdat_vt.htm)
8. «Ветеринарная практика». Форма доступа <http://vetpractica.spb.org.ru/index.html>
9. Научно-практический информационный ежемесячный журнал для ветеринаров, работников ветсанэкспертизы. Форма доступа Журнал "Практик" <http://www.petrolaser.spb.ru/xr990000.htm>
10. Зооклуб- все о животных. Форма доступа <http://www.endocrine.ru/>
11. Специализированный учебно-научный центр –школа им. А.Н. Колмогорова. Форма доступа <http://www.vipschool.ru>
12. База данных ИПС "Левкотей". Форма доступа <http://www.database.spb.ru/>
13. Журнал "Друг", "Охота", "Ветеринар", "Миллион друзей". Форма доступа Издательский дом "Друг" <http://www.droug.ru/>
14. Электронная версия журнала "Такса". Форма доступа <http://www.taksa.org.ru/>
15. Справочно-правовая информационная система КонсультантПлюс. Форма доступа <http://www.consultant.ru>
16. Справочно-правовая информационная система «Гарант»: Форма доступа <http://www.garant.ru>
17. Справочно-правовая информационная система «Кодекс». Форма доступа: <http://www.kodeks.ru>
18. Справочно-правовая информационная система «Референт». Форма доступа: <http://www.referent.ru>
19. АРМ "Юрист". Форма доступа: <http://www.intralex.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Экспертная оценка результатов практического занятия
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Экспертная оценка результатов практического занятия
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов практического занятия
<b>Знать:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Тестирование, оценка по результатам тестирования
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)	Тестирование, оценка по результатам тестирования
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование, оценка по результатам тестирования
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тестирование, оценка по результатам тестирования
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тестирование, оценка по результатам тестирования
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Устный опрос, оценка по результатам опроса

Разработчики \_\_\_\_\_ С.С. Ширеторова

## Приложение 1

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК 1.1-1.3 Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий</b>		<b>10</b>
<p>Уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p>Создание деловых документов в редакторе MS Word</p> <p>Создание текстовых документов на основе шаблонов.</p> <p>Создание шаблонов и форм</p> <p>Построение диаграмм и графиков в MS Excel</p> <p>Сортировка и фильтрация данных MS Excel</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ);</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p>Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</p> <p>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>Структура персональных компьютеров; технические средства информационных технологий</p>	
Самостоятельная работа студента		6
<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Подготовка печатной продукции средствами MS Word</p> <p>Макросы в MS Word</p>		
<b>ПК 2.1-2.6 Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных, мелких домашних и экзотических животных</b>		<b>18</b>
<p>Уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p>Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант плюс»</p> <p>Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в</p>	

<p>передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>СПС «Консультант плюс»          Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам          Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант плюс»          Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант плюс»</p>	
<p>Знать:          - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;          - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;          - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p>Перечень тем:          Обзор информационных справочно-правовых систем</p>	
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы:          Доклад на тему «Справочно-правовая система Референт»          Создание проекта управляемая презентация «Возможности российских СПС и история их развития»</p>		9
<p><b>ПК 3.1-3.8 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения</b></p>		10
<p>Уметь:          использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;          - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ          Создание структуры базы данных «Ветеринарная клиника» и установление связей между таблицами          Создание однотобличных форм для ввода данных в таблицы          Формирование запросов для многотобличной базы данных          Разработка сложной составной формы со встроенной диаграммой</p>	
<p>Знать:</p>	<p>Перечень тем:</p>	

<p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Теоретические основы баз данных</p>	
<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы: Разработка базы данных «Ветеринарная аптека»</p>		8
<p><b>ПК 4.1-4.5 Проведение санитарно-просветительской деятельности</b></p>		20
<p>Уметь:</p> <p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p>Разработка дизайна вебсайта</p> <p>Создание дизайна вебсайта</p> <p>Гиперссылки в MS PowerPoint</p> <p>Кнопочная навигация MS PowerPoint</p> <p>Создание визитной карточки в Adobe Photoshop</p> <p>Разработка дизайна буклета в графическом редакторе</p> <p>Зачетная работа</p>	
<p>Знать:</p> <p>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Перечень тем:</p> <p>Дизайн и основные требования к полиграфической продукции</p> <p>Компьютерные сети</p> <p>Информационная безопасность</p> <p>Телекоммуникации: форумы, блоги</p> <p>Основные сервисы в интернет</p> <p>Интернет ресурсы для специалиста</p>	
<p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы: Проект «Кнопочная навигация в MS PowerPoint «Основные сервисы Интернет»»</p>		6

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ориентируется в маршруте студента по специальности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации;  планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности;  оценивает и планирует продукт своей деятельности на основе заданных критериев;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;  извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;  предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска;  делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других,

руководством, потребителями.	убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею;  отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- анализирует работу членов группы;  - анализирует результаты выполненного задания;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- указывает «точки успеха» и «точки роста»;  - указывает причины успехов и неудач в деятельности;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности;

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

**Ширеторова Саяна Сергеевна**

**Преподаватели информатики**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**«Профессиональный учебный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 36.02.01 Ветеринария**