

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

Аттестационные материалы

Портфолио (на высшую квалификационную категорию)

Ф.И.О. Калашникова Людмила Владимировна

Должность преподаватель экономических
дисциплин

Имеющаяся категория без категории

Заявленная категория высшая

2017

Калашникова Людмила Владимировна



Калашникова Людмила Владимировна

Дата рождения: 05.08.1951г.

Место работы: ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

Муниципальный район: г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, 140.

Занимаемая должность: Преподаватель экономических дисциплин: 01.09.1979г..

Квалификационная категория: без категории

Калашникова Людмила Владимировна

ТБЛПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

1. Образование: высшее

Наименование образовательного учреждения: Бурятский сельскохозяйственный институт

Специальность: Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве

Квалификация: экономист по бухгалтерскому учету в с/х



2. Образование: профессиональная переподготовка

Наименование образовательного учреждения: Московская сельскохозяйственная академия им. К.А.Тимирязева

Специальность: «Экономика»

Квалификация: Преподаватель средних с/х учебных заведений по экономическим дисциплинам

Калашникова Людмила Владимировна

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ 850088

Выдано Калашниковой
Людмиле Владимировне
в том, что он (а) в 198 3 г. поступил (а) на педагогический факультет Московской с/х академии им. К. В. Гимирязова
и в 198 5 г. окончил (а) полный курс названного факультета по специальности Экономика

Решением Государственной экзаменационной комиссии от «27» апреля 198 5 г. присвоена квалификация преподавателя средних с/х учебных заведений по специальности «экономика»

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Федорин

Ректор _____
Секретарь _____

М. П. Город Москва
29 апреля 19 85 г.

Регистрационный № Б-83-14

Тип. ТСХА. Зак. 3524. Тир. 650.

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

Стаж педагогической работы: 33 года.

Общий трудовой стаж: 33 года.

Пенсия назначена Трудовая книжка АТ-1 № 4730348				СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ				СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ АТ-1 № 4730348				
Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, в переводе на другую работу причина и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (возраст, его дата и номер)	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, в переводе на другую работу причина и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (возраст, его дата и номер)	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, в переводе на другую работу причина и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (возраст, его дата и номер)	
число	месяц			год	число			месяц	год			число
1	20	10	1978	Приемлена зав. кабинетом Ад. департамента Мин. Бурятии	сестерина устроена в совхозское хозяйство	Фр. № 17 от 17/10-78.	1	01	09	1979	Приемлена на работу в магазин в г. Улан-Удэ	10.09.1979. Фр. № 58 от 01.09.79
Имя: Людмила				Отечество: Людмила Федоровна				Дата рождения: 5 августа 1951				
Образование: Высшее				Профессия, специальность: экономист бухгалтер				Возраст заполнения: 9 месяцев 13 лет.				
Подпись работодателя: [Подпись]				Подпись работника: [Подпись]				Подпись работодателя: [Подпись]				

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ				СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ АТ-1 № 4730348				СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ				
Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, в переводе на другую работу причина и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (возраст, его дата и номер)	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, в переводе на другую работу причина и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (возраст, его дата и номер)	Дата		Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, в переводе на другую работу причина и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (возраст, его дата и номер)	
число	месяц			год	число			месяц	год			число
9	28	12	2004	Назначена зав. кабинетом Бюджетного отдела Мин. Бур. в соответствии с приказом от 29.08.2004	Перевод на работу в совхозское хозяйство с переводом на другую работу	Фр. № 45 от 29.08.2004	15	23	08	2005	Переводена на работу в совхозское хозяйство с переводом на другую работу	10.09.1979. Фр. № 58 от 01.09.79
10	19	06	2000	В соответствии с приказом от 19.06.2000 по ООО «Бурятский колледж» назначена на должность заместителя директора	Перевод на работу в совхозское хозяйство с переводом на другую работу	Фр. № 14 от 19.06.2000	13	19	10	2014	Переводена на работу в совхозское хозяйство с переводом на другую работу	Фр. № 14 от 19.06.2000
11	01	04	2007	На основании приказа от 01.04.2007 назначена на должность заместителя директора	Перевод на работу в совхозское хозяйство с переводом на другую работу	Фр. № 23 от 01.04.2007	14	25	01	2018	Переводена на работу в совхозское хозяйство с переводом на другую работу	Фр. № 23 от 01.04.2007
12	31	03	2016	На основании приказа от 31.03.2016 назначена на должность заместителя директора	Перевод на работу в совхозское хозяйство с переводом на другую работу	Фр. № 38 от 31.03.2016	14	25	01	2018	Переводена на работу в совхозское хозяйство с переводом на другую работу	Фр. № 23 от 01.04.2007

Калашникова Людмила Владимировна

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

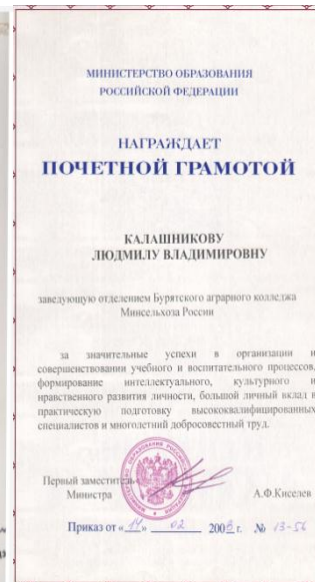
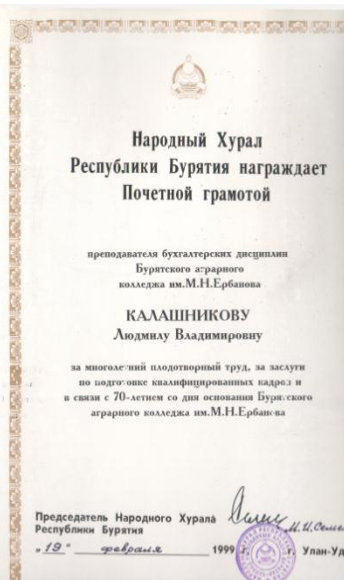
Награды и поощрения

Год	Название документа	Кем выдан документ	Заслуги
1999	Почетная грамота	Народный Хурал Республики Бурятия	За достигнутые успехи, многолетнюю плодотворную работу.
2001	Почетное звание Заслуженный экономист Республики Бурятия	Министерство образования и науки РФ	За большой вклад в подготовку квалифицированных специалистов среднего звена, значительные успехи в научно-педагогической и научно-методической работе и многолетний плодотворный труд.
2003	Почетная грамота	Министерства образования и науки Российской Федерации	За достигнутые успехи, многолетнюю плодотворную работу
2006	Нагрудный знак «Почетный работник СПО Российской Федерации»,	Министерства образования и науки Российской Федерации	За заслуги в области образования
2011	Почетная грамота	Народный Хурал Республики Бурятия	За достигнутые успехи, многолетнюю плодотворную работу.

Калашникова Людмила Владимировна

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

КОПИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ И ГРАМОТ



Калашникова Людмила Владимировна

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»



Калашникова Людмила Владимировна

СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

год	месяц	Учреждение, проводившее повышение квалификации	Название курсов (согласно документов)	Количество часов (согласно документу)	Наименование и номер документа
2011	12	НОУ «Учебный центр «Менеджмент, качество, образование»,	Проектирование учебных программ и профессиональных модулей ФГОС по профессиям и специальностям НПО и СПО	40	Сертификат о повышении квалификации
2013	07	ООО «Жилищный участок № 20»	Стажировка	72	Справка о прохождении стажировки
2013	01	Республиканский центр экспертизы основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО и по профессиям НПО	Контрольно-оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций	72	Удостоверение №000047
2016	08	ООО «Гарантия-2»	Стажировка	72	Справка о прохождении стажировки
2015	02	ГАУ ДПО РБ БРИОП	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников	40	Удостоверение 14 0404711
2015	12	ГАУ ДПО РБ БРИОП	Особенности современного урока в соответствии с требованиями ФГОС	40	Удостоверение №0394040

Калашникова Людмила Владимировна

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

ДОКУМЕНТЫ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МЕНЕДЖМЕНТ, КАЧЕСТВО, ОБРАЗОВАНИЕ»

Адрес: 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Толбушкина, 153 «б»
Почтовый адрес: 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, а/я 6319
Телефоны: (8-301-2) 41-45-58, 41-14-25, 41-83-54, 42-93-66
E-mail: info@mc-ko.ru

СПРАВКА

4 октября 2012 г.

Выдана ФГОУ СПО «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

в том, что работники организации 2-4 октября 2012 года прослушали теоретический курс по теме «Внедрение системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (МС ИСО 9001:2008)».

Присутствовало 40 слушателей (список прилагается).

  Директор НОУ «Учебный центр «Менеджмент, качество, образование»

И.И. Урбанов

Лицензия Министерства образования и науки Республики Бурятия
Серия РО №030329 от 11 октября 2011 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОУРОВНЕВЫЙ КОЛЛЕДЖ»
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТИЗЫ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО И ПО ПРОФЕССИЯМ НПО»
(Лицензия РО № 030350 № 911 от 18.11.2011 г.)



**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О КРАТКОСРОЧНОМ ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано: Калашиниковой Людмиле Владимировне

В том, что он(а) с «12» октября по «04» ноября 2013 г.
Прошел(шла) краткосрочные курсы повышения квалификации по программе: «Контрольно- оценочные средства, ориентированные на проверку сформированных компетенций» в объеме 72 час.

 Директор Петренко Н.В. Петренко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Алтернативное образовательное учреждение
альтернативного профессионального образования
Республика Бурятия
Бурятский республиканский институт
образовательной политики

Настоящее удостоверение выдано в том, что
Калашикова Людмила Владимировна

указан(а) в качестве (а) альтернативного профессионального
образовательного учреждения в
АОУ ДПО ИР «Бурятский республиканский институт
образовательной политики»

в объеме: 40 часов

и признан(а) исполнителем (исполнителем) программы повышения квалификации
«Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

14 0404715

Достоинство о квалификации

Республиканский номер: 155N

Город: Улан-Удэ
Дата выдачи: 08 февраля 2015 года

 М.П. Г.Н. Фокина

Калашикова Людмила Владимировна

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

СПРАВКА
о прохождении стажировки

Настоящее свидетельство выдано Калашниковой Людмиле Владимировне в том, что она с "19" августа 2013г. по "30" августа 2013г. проходила стажировку с отрывом от работы в ООО «Жилищный участок №20» в следующих областях деятельности:

6. Учет имущества и обязательств организации;
7. Обработка бухгалтерской информации;
8. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
9. Формирование бухгалтерской отчетности;
10. Налоговый учет, налоговое планирование



Руководитель организации Сабхаев С.Г. Сабхаев

30.08.2013г.

СПРАВКА

о прохождении стажировки

Настоящая справка выдана Калашниковой Людмиле Владимировне в том, что она с "08" августа 2016 г. по "19" августа 2016 г. проходила стажировку без отрыва от работы в ООО «Гарантия-2» по изучению нововведений в бухгалтерском учете, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по должности преподавателя экономических дисциплин.

Генеральный директор

ООО «Гарантия-2» Пашинский С.М. Пашинский



« 24 » 08 2016 г.

Калашникова Людмила Владимировна

САМОАНАЛИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ценность любого инструмента определяется тем,

чьими руками его держат.

Народная пословица

- **Цель и задачи профессиональной деятельности**

Устойчивое развитие среднего профессионального образования Республики Бурятия, обеспечивающее качество подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена в соответствии со стратегическими задачами развития региональной экономики становится целевой программой всей системы профессионального образования. В связи с этим от колледжа в настоящее время требуется создание новых механизмов, обеспечивающих качество образовательных услуг с позиции требований профессиональной деятельности; систему подготовки конкурентоспособного специалиста, способного к саморазвитию и самореализации, владеющего комплексом компетенций, которые отвечают требованиям современного рынка труда. В этом контексте целевые приоритеты моей профессиональной деятельности - создание условий для достижения современного качества образования, воспитания информационно-компетентной личности, постоянное совершенствование своего мастерства.

Для реализации поставленных целей решаю следующие задачи:

- ✓ совершенствовать формы организации учебной деятельности посредством оптимизации технологий обучения, с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии;
- ✓ создать комфортную среду для самореализации студентов;
- ✓ моделировать образовательный процесс, профессиональную деятельность, личность преподавателя, личность и качества выпускника, ресурсное обеспечение.

Достижение задач возможно через совершенствование учебно-методического обеспечения по специальностям, применение современных образовательных технологий, непрерывное повышение своей профессиональной компетентности, реализуемой по принципу «образование в течение всей жизни».

- **Вклад в обеспечение качества образования:**

В своей деятельности ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами, распоряжениями, решениями Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РБ, Уставом колледжа и

Калашникова Людмила Владимировна

другими документами. Реализацию образовательных программ осуществляет в соответствии с действующим законодательством и на основании разработанных нормативно-локальных актов. Системообразующим документом учебно-методического сопровождения по специальностям являются программы подготовки специалистов среднего звена, в формировании и ежегодном обновлении которых я принимаю участие. Содержание ППССЗ по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлено в соответствии с ФГОС СПО, будущих видов профессиональной деятельности и функций современного специалиста и направлены эффективное построение учебного процесса. Также принимаю участие в разработке программ профессионального обучения по профессиям 20336 «Бухгалтер», 23369 «Кассир», программ дополнительного профессионального образования в рамках повышения квалификации: «1-С-Предприятие», «1-С-Бухгалтерия», «1-С-Управление торговлей». Входила в состав рабочей группы по разработке Программ развития Бурятского аграрного колледжа им.М.Н.Ербанова на 2012-2015гг, 2016-2020 гг.

Одним из основных инструментов совершенствования организации образовательного процесса в колледже является учебно-методическое обеспечение. С целью обеспечения

Калашникова Людмила Владимировна

качественной реализации ФГОС и систематизации материалов мною разработаны учебно-методические комплекс учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Разработана рабочая тетрадь по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета», получившая внешнюю рецензию научно-методического совета Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В.Р.Филиппова. Данные УМК предоставлены полным комплектом материалов, как для аудиторной, так и самостоятельной работы, включающие рабочие программы и календарно-тематические планы, тематические планы уроков, методические рекомендации по самостоятельной работе студента, методические рекомендации по выполнению практических работ, электронные лекции. Для более творческого и активного овладения студентами общими и профессиональными компетенциями мною разработаны деловые игры, рабочие тетради,

Калашникова Людмила Владимировна

слайд-лекции, пособие по учебной практике по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, глоссарий, тесты в программе М-Тест. УМК полностью охватывают все основное содержание программного материала и эффективно обеспечивают обучающую деятельность преподавателя и учебную деятельность студентов на всех этапах учебного процесса.

Переход от оценки знаний к оценке компетенций студентов привел нас к формированию новой контрольно-оценочной системы в колледже, созданию фондов оценочных средств, разработке технологичных и независимых процедур оценивания. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ разработаны фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов (тестирование, контрольная работа, комплексные контрольные задания, решение производственных ситуаций, защита выполненной курсовой работы, отчета о практике, дипломная работа). Для проведения экзамена квалификационного по ПМ контрольно-оценочные средства, прошедшие экспертизу у работодателя, включают инструкцию и различные компетентностно-ориентированные ситуационные задания. Также контрольно-оценочную деятельность осуществляю с использованием современных оценочных способов: кейс-измерители, компетентностные тесты, самооценивание друг друга.

Разработанные методические материалы по контролю качества обучения студентов отличаются разнообразием форм, методов и приемов контроля, вариативностью контрольных заданий, как для аудиторных заданий, так и для выполнения домашних работ (в том числе с учетом уровня подготовленности студентов), имеют критерии оценки для всех видов самостоятельных работ.

Наиболее актуальной на сегодняшний день является проблема диагностики учебных достижений студентов. Направления развития современной системы образования и выделенные недостатки системы оценивания результатов свидетельствуют о необходимости внедрения эффективных средств оценивания образовательных результатов студентов, которые регламентируются достижением общих и профессиональных компетенций. Это различные формы аутентичного оценивания, применяющиеся в практико - ориентированной деятельности и предусматривающие оценивание умений и профессиональных компетенций в ситуации, максимально приближенной к требованиям реальной профессиональной жизни. К такому виду оценивания относится портфолио. Так, в результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для отслеживания уровня сформированности ПК 04.01 «Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период» уже на первом

курсе обучения по дисциплине «Экономика» для студентов была разработана диагностическая карта, позволяющая выявить уровень освоения знаний, умений, общих компетенций. Диагностическая карта наглядно отражает межпредметную интеграцию. Студенты для себя разрабатывают корректировочные действия для формирования готовности исполнять конкретный вид профессиональной деятельности. В результате комплектования процессного портфолио по данной дисциплине, а это решенные кейс - задачи, практические работы, презентации проектов, исследовательские работы будут являться предметом стартовой диагностики для общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», а затем итоги этих дисциплин будут являться предметом стартовой диагностики для освоения профессионального модуля.

Свою дальнейшую компетентность в осуществлении педагогического оценивания связываю с продолжением работы по использованию формирующего оценивания, требующего включения в содержание образовательного процесса формирование такого элемента, как навыки рефлексии, самоанализа, самоконтроля, самооценки, то есть вовлечения в процесс оценивания процедур самооценки выпускников.

По моему мнению, объективное сочетание традиционных и инновационных видов контроля знаний позволяет управлять

процессом обучения, стимулирует к регулярной подготовке студентов и тем самым приводит к повышению качества образования будущих специалистов.

Педагогическая деятельность предполагает повседневный творческий труд преподавателя. В нем постоянно происходят какие-то изменения: появляется новая информация, совершенствуются технологии обучения и т.п. Всё это требует от меня постоянного поиска наиболее важного содержания, целесообразных форм, методов и средств обучения. В процессе этой деятельности систематизирую и обобщаю накопленный опыт, отбираю для себя всё интересное и значимое. Благодаря такой научно-методической работе совершенствуется педагогическое мастерство.

На своих уроках я применяю следующие методы преподавания:

- словесные методы (источником является устное или печатное слово);
- наглядные методы (источником знаний являются наблюдаемые предметы, явления; наглядные пособия); практические методы (студенты получают знания и вырабатывают умения и навыки, выполняя практические действия); - методы проблемного обучения.

Словесные методы занимают ведущее место в системе методов обучения, позволяют в кратчайший срок передать большую

по объему информации, поставить перед обучающими проблемы и указать пути их решения. Слово активизирует воображение, память, чувства студентов. Словесные методы подразделяются на следующие виды: рассказ, объяснение, беседа, дискуссия, лекция, работа с книгой.

В своей практике я в основном использую лекцию — самый экономичный путь получения информации студентами, так как в лекции педагог может сообщить научные знания в обобщенном виде, взятые из многих источников и которых еще нет в учебниках. Лекция, кроме фактов и событий, несет в себе силу убеждений, критической оценки, показывает студентам логическую последовательность раскрытия темы, вопроса, научного положения. На уроке лекционный материал я объединяю с творческими работами студентов, делая их активными и заинтересованными участниками урока. Моей задачей является не только дать готовые задания, но и учить студентов добывать их самостоятельно.

Также на своих уроках я предпочитаю использовать виды разнообразной самостоятельной работы: это и работа с главой учебного пособия, конспект или тестирование, написание докладов, рефератов, подготовка сообщений по тому или иному вопросу, составление кроссвордов, сравнительных характеристик, рецензирование ответов студентов, составление опорных схем и таблиц, составление презентаций и их защита и т.п.

Наглядный метод - обучения это метод, при котором усвоение учебного материала находится в существенной зависимости от применяемых в процессе обучения наглядного пособия и технических средств. Наглядные методы используются во взаимосвязи со словесными и практическими методами обучения. Наглядные методы обучения условно можно подразделить на две большие группы: метод иллюстраций и метод демонстраций.

Метод иллюстраций предполагает показ студентам иллюстрированных пособий: плакатов, таблиц, презентаций.

Метод демонстраций обычно связан с демонстрацией кинофильмов, диафильмов, бухгалтерских документов и др.

Практические методы обучения основаны на практической деятельности студентов. Этими методами формируются практические умения и навыки. К практическим методам относятся упражнения, лабораторные и практические работы учащихся.

Проблемное обучение предполагает создание проблемных ситуаций, т. е. таких условий или такой обстановки, при которых необходимость процессов активного мышления, познавательной самостоятельности студентов, нахождение новых неизвестных еще способов и приемов выполнения задания, объяснения еще неопознанных явлений, событий, процессов.

Основным звеном практического обучения будущих бухгалтеров является учебная и производственная практика по

учетно-финансовой работе, представляющая собой начальный этап введения студентов в сферу их будущей профессиональной деятельности. На этом этапе решаются следующие задачи: отработка приемов и способов практического приложения знаний, формирование профессиональных умений и навыков, воспитание общественной направленности, инициативы и самостоятельности студентов.

При выполнении методической работы преследуются следующие цели: фиксирование и обобщение положительного опыта педагогической деятельности, как своего, так и своих коллег, обеспечение преемственности накопленного педагогического опыта.

Являюсь активным членом республиканского методического объединения преподавателей экономических дисциплин и бухгалтерского учета Республики Бурятия, возглавляемого руководителем Сабхаевой Раджаной Александровной, делюсь опытом работы, даю открытые уроки, посещаю уроки коллег; вхожу в состав жюри предметных олимпиад.

Так, в нашем колледже с целью разработки ОПОП с учетом Профессионального стандарта Бухгалтер совместно с методическим объединением 18.02.2016 г. активно участвовала в республиканском круглом столе по теме «Реализация Профессионального стандарта «Бухгалтер» по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в учреждениях СПО».

На протяжении нескольких лет была председателем республиканской учебно-методической комиссии укрупненной группы 110000 Сельское и рыбное хозяйство, сертифицированным разработчиком примерных и основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, активно участвовала в экспертизе профессиональной педагогической деятельности аттестуемых преподавателей. Неоднократно была экспертом смотра-конкурса по определению рейтинга учреждений НПО-СПО Республики Бурятия.

За этот период работы успешно провела такие мероприятия, как на уровне колледжа, так и республиканском и межрегиональном уровне: конкурс профессионального мастерства среди молодых преподавателей, семинар методического объединения преподавателей бухгалтерского учета, празднование 55-летнего юбилея бухгалтерского отделения, НПК в рамках сетевого взаимодействия «Сельское хозяйство и подготовка будущих специалистов: проблемы и перспективы», НПК «Студент. Время. Наука.», Федеральные интернет-экзамены.

В связи с внедрением ФГОС для помощи преподавателям в 2012 году мною была выпущена письменная консультация для

преподавателей «Модульно - компетентностная основа стандартов третьего поколения».

Провела 5 открытых уроков, 4 урока для молодых педагогов, открытое занятие по Республиканской олимпиаде по бухгалтерскому учету в рамках обобщения педагогического опыта:

Тема занятия	Дата	Специальность, курс, группа, дисциплина
Учет основных средств	18.11.2012	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 3 к, гр. 231, Бухгалтерский учет
Учет процесса производства	21.10.2013	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 3 к, гр. 231, 232 Бухгалтерский учет
Учет денежных средств и оформление кассовых документов	17.12.2013	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 3 к, гр. 232, Бухгалтерский учет
Учет труда и заработной платы	13.04.2014	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 3 к, гр. Б-030, Бухгалтерский учет
Лучший знаток бухгалтерского учета	22.10.2014	080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Основы бухгалтерского учета
Лучший знаток бухгалтерского учета	03.12.2015	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 2 к., Основы бухгалтерского учета
Лучший знаток бухгалтерского учета	10.01.2016	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 2 к., Основы бухгалтерского учета

• **Проектирование и реализация образовательного процесса, определяющего достижение стабильных**

положительных образовательных результатов (положительной динамики результатов), выявление и развитие способностей обучающихся.

В Бурятском аграрном колледже имени М.Н.Ербанова сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих и профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся, а также непосредственно способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса. По воспитанию здорового образа жизни разработан комплекс мер, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ в образовательной среде, включающих классные часы о вреде алкоголя, наркотиков, табакокурения, профилактике СПИДа, проводится показ фильмов для студентов всех курсов о вреде таких веществ, организуются встречи с представителями наркоконтроля, медицинскими работниками.

В колледже ежегодно проводится «День здоровья», организована работа спортивных секций: волейбол, баскетбол, футбол, стрельба из лука, гиревой спорт, армспорт, настольный теннис, национальная борьба, студенты постоянно принимают участие в районных и республиканских соревнованиях, спартакиадах, где занимают призовые места. Постоянно ведется

Калашникова Людмила Владимировна

работа по военно-патриотическому воспитанию. В колледже работает музей, библиотека, МО кураторов, проводятся беседы о наших героических земляках воевавших в Великой Отечественной Войне, горячих точках. Студенты колледжа участвуют в республиканском конкурсе электронных презентаций «Великая Победа великого народа», посвященного 70-летию Победы, НПК «Великая Отечественная война: история и современность» республиканских военно-спортивных соревнований «Один день в армии», олимпиадах по ОБЖ, открытых соревнованиях Регионального отделения ДОСААФ России по пулевой стрельбе посвященные «Дню юного стрелка».

В колледже развита система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Возглавляет работу студенческого самоуправления Студенческий совет колледжа.

На отделениях действует Старостат во главе с председателем старостата, а также студенческие сектора, организующие и обеспечивающие работу студентов по различным направлениям (учебной, спортивной, культурно-массовой и т.д.). Старосты колледжа собираются совместно и обсуждают вопросы студенческой жизни, принимают необходимые решения по

улучшению условий быта. Активно работает студенческий совет общежития. Органами студенческого самоуправления являются: в масштабе колледжа – Студенческий совет, на отделениях – старостаты, в учебных группах – активы групп, в общежитии – совет общежития. Студенты, принимающие участие в данных органах, активно работают в деятельности Регионального Совета студенческих самоуправлений. Актив колледжа тесно сотрудничает с Молодежным советом, с Управлением по делам молодежи города. На базе колледжа проводятся различные тренинги, круглые столы, товарищеские матчи, флеш-мобы. Для развития лидерских качеств проводятся тренинги, работает «Школа лидера», целью которого является обучение и внедрение новых технологий в работу актива, сплочение коллектива и построение командного взаимодействия, разработка и принятие плана совместных действий в рамках развития ССУ в колледже. В колледже успешно практикуются мероприятия для первокурсников с целью адаптации их к системе обучения с участием социальных педагогов, психологов, опытных преподавателей-наставников. Проводятся адаптационные родительские собрания, тренинги, знакомство с библиотечным фондом колледжа, экскурсии с целью ознакомления студентов первокурсников с образовательным учреждением. По формированию эстетического отношения организована работа молодежного центра, работает педагог дополнительного

образования, проводятся праздники с активным участием студентов по всем знаменательным датам: «Посвящение в студенты», «День Учителя», «День пожилого человека», Новый год, «Сагаалган», Масленица, 9 Мая. Студенты с удовольствием занимаются вокалом, танцами. Действуют кружки художественной самодеятельности, художественного слова. Члены кружка ежегодно принимают участие в межрегиональном конкурсе художественного чтения «Четыре неба», «Буряад хэлэн баян даа», становятся лауреатами. Колледж успешно сотрудничает с театрами, музеями города, студенты стараются посетить новые выставки, премьеры сезона. В колледже издается студенческая газета «Студньюз». Особой популярностью пользуется игра КВН, которая проводится в рамках реализации молодежной политики в колледже в сфере развития художественного творчества молодежи.

Для совершенствования компетентности охватывающей профессиональное развитие на отделении проводятся внеклассные мероприятия «День бухгалтера», «Моя профессия-бухгалтер», «Я бухгалтер, а это значит», «Лучший знаток экономики», «Лучший знаток бухгалтерского учета» и др.

Как куратор группы, приоритетами своей воспитательной деятельности вижу следующие направления: ориентированность на формирование социальной и профессиональной мобильности выпускника, направленность на социализацию личности, оказание

психологической поддержки в самоактуализации, построении профессиональной карьеры, развитие способностей студентов к самообучению, самоопределению, саморазвитию и самореализации. В целях реализации воспитательного компонента составлены программы развития отделения с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, осуществляется координация социальной и воспитательной деятельности кураторов и старост групп, учебных, спортивных, трудовых секторов и студенческого самоуправления, обеспечивается работа со студентами выпускного курса с целью формирования устойчивой мотивации выбора обучаемой профессии.

В 2014 году стала лучшим куратором года, в 2014-2015 учебном году заняла 2 место по итогам успеваемости и посещаемости.

Воспитательная работа в колледже постоянно расширяется и распространяется на различные сферы деятельности города и республики, позволяет реализовывать не только концепцию воспитательной работы, но и работает на устойчивый положительный имидж колледжа, рост качества подготовки специалистов и, несомненно, влияет на успешное трудоустройство выпускников.

Конечно же, не бывает без проблем. Основная проблема – проблема взаимодействия учреждений СПО и социальных

партнеров в обеспечении качества подготовки специалистов является весьма острой, и исследование этой проблемы является чрезвычайно актуальным. Исследуя данную проблему, и с целью более глубокого изучения практики организации взаимодействия ссузов с социальными партнерами в обеспечении качества профессионального образования мною было проведено анкетирование представителей предприятий различных форм собственности, учреждений родителей (всего опрошено 18 чел.). Установлено, что взаимодействие с техникумами и колледжами не входит в число приоритетов ни одного из опрошенных. Они практически никогда не выступают инициаторами контактов с ссузами. Но как бы там ни было мы сами идем к ним.

В наше время государство не гарантирует трудоустройство выпускников, значит, нам надо формировать в них способность к самозанятости, открытию собственного дела, умению работать в коллективе, непрерывному самообразованию, саморазвитию. Необходимо внедрять новые педагогические подходы, в рамках которых студент колледжа получает возможность на базе минимума знаний развивать умения и навыки, необходимые для повышения профессионального уровня, а также развивать способности к жизненному самоопределению.

Проблему трудоустройства выпускников стараемся решить через постоянную работу с Республиканским Центром занятости,

Калашникова Людмила Владимировна

объявления в газетах и социальных сетях, общение с выпускниками - нынешними главными бухгалтерами предприятий, заключение договоров между колледжем и предприятиями, организацию производственных практик, привлечение работодателей к разработке образовательных программ, участие в ярмарке вакансий для студентов и выпускников. В 2017 году планируется создание в колледже Центра по содействию трудоустройству выпускников.

Трудоустройство выпускников
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Годы	Количество выпускников	Обучаются в ВУЗах	РА	Работают по специальности	Не работают
2012-2013	31	19	2	10	-
2013-2014	25	4	1	20	0
2015-2016	59	17	4	38	0

На сегодняшний день мои методические поиски охватывают также широкий круг проблем:

- анализ профессиональной деятельности специалистов (по конкретной специальности);
- выявление основных трудовых функций и профессиональных умений, необходимых для их выполнения (разработка модели деятельности специалиста);

- моделирование профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе (разработка модели профессиональной подготовки специалиста);
- индивидуализация обучения (индивидуальные задания и работы, индивидуализация заданий в коллективных формах работы, обучение по индивидуальным учебным планам);
- разработка дидактических материалов (обучающих программ для программированного обучения, комплексов задач, заданий и упражнений, деловых игр, описаний производственных ситуаций для анализа) и других средств обучения.

На основе анализа и обобщения результатов своей профессиональной деятельности, выявила что, самообразование преподавателя это необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Профессиональное развитие и становление педагога невозможно без грамотно построенного самообразовательного процесса. Для того чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Преподаватель должен знать не только свой предмет, и владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, ориентироваться в современной политике, экономике и др. Самообразование выступает одним из механизмов превращения личности педагога в творческую личность. **Поэтому профессиональный рост также могу назвать и**

Калашникова Людмила Владимировна

поиском своего пути, реализуемый по принципу «образование в течение всей жизни». ЧТОБЫ ИМЕТЬ ПРАВО УЧИТЬ, НАДО ПОСТОЯННО УЧИТЬСЯ САМОМУ. И я учусь. Учусь все время. Учусь всегда и везде. И мне нравится учиться.

Систематическое повышение профессионального уровня осуществляю через следующие способы самореализации преподавателя: прохождение курсов и стажировку, участие в выставках, семинарах, круглых столах, тренингах, тематические выступления на заседаниях цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин, научно-практических конференциях, педагогических советах, методические разработки и доклады, которых используются в работе другими преподавателями колледжа (Приложение 4)

Для достижения этой цели я периодически изучаю педагогическую литературу:

1. А.Х.Маслоу «Мотивация и личность». Даются способы мотивации человека, как воспитать личность.

2. К.Д.Коханов «Индивидуальная воспитательная работа». В этой брошюре даётся обобщённый опыт воспитательной работы с обучающимися.

3. В.П.Беспалько «Диагностика качества знаний». Подробно рассмотрены содержание, организация и методика диагностики

качества теоретического обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

4. И. И. Петрова «Внеурочная работа по предметам». Рассматриваются вопросы содержания и методики проведения внеурочной работы. Разработка плана кружковой работы, выполнения домашнего задания.

5. Е. Г. Ананьева. «Методические рекомендации по организации деловых игр». Показано применение на уроках - игр, как средства активизации познавательной деятельности учащихся.

Следующие газеты и журналы:

1. «Вестник образования».
2. «Профессиональное образование».
3. «Завуч».
4. «Классный руководитель»

Следование целевой установке профессиональной деятельности позволяет добиться устойчивых результатов моей педагогической деятельности:

1. Участие студентов в республиканских и всероссийских олимпиадах:

- 2 место – 2012 г. - Республиканская олимпиада по бухгалтерскому учету: командное место;
- 2 место – 2012 г. - Республиканская олимпиада по бухгалтерскому учету: Бухальцева Анна;

Калашникова Людмила Владимировна

- 1 место - 2013г. - Республиканская олимпиада по бухгалтерскому учету: Лобсанова Елена, Баендуева Светлана;

- 2 место- 2014 г. – 2 Всероссийская дистанционная олимпиада «Линия знаний: бухгалтерский учет»: Будаева Дулма Энхеевна;

- 3 место- 2014 г. – 2 Всероссийская дистанционная олимпиада «Линия знаний: бухгалтерский учет»: Жамбалова Брулзыма;

- 2 место- 2014 г. – 2 Всероссийская дистанционная олимпиада «Линия знаний: бухгалтерский учет»: Редикальцева Екатерина;

- 1 место – 2014 г- 3 Межрегиональная дистанционная олимпиада по бухгалтерскому учету: Бурзаева Ирина;

- 1 место - 2015 г.- Республиканская олимпиада по бухгалтерскому учету: Редикальцева Екатерина, Жамбалова Брулзыма;

- 3 место – 2017 г.- Республиканская олимпиада по бухгалтерскому учету: Бужинаева Карина, Будажапова Оюна, Шаглуева Раджана.

2. В исследовательской деятельности:

2014 г. - Благодарственное письмо за подготовку участника НПК по экономическим дисциплинам среди студентов ОУ СПО РБ;

3. Стабильные результаты успеваемости студентов и процента качества по основным преподаваемым дисциплинам.

В результате промежуточной и итоговой аттестации студенты показывают рост степени обученности, хорошие знания, умения, развиваются как творческие личности. Растет качественная успеваемость по дисциплинам и ПМ, и соответственно средний балл.

Результаты студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (итоговые отметки преподавателя за 3 года)	ОП.08 Основы бухгалтерского учета		ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	кач. зн.	ср. б.	кач. зн.	ср. б.	кач. зн.	ср. б.	кач. зн.	ср. б.
	52,4	3,9	46,2	3,7	50,1	3,8	52,1	4,0
	56,2	4,0	49,5	3,9	54,2	3,9	56,2	4,4
58,1	4,2	52,4	4,0	56,9	4,1	58,4	4,5	

4. По результатам практик по профилю специальности и преддипломной студенты получают отличные отзывы и, со слов руководителей предприятий, готовы к выполнению должностных обязанностей специалиста своего профиля.

Существенные перемены в образовании невозможны без кардинальных изменений профессионального сознания учителя. Появилось множество новых знаний, понятий, которые необходимы современному учителю. Н.Н. Манько считает необходимым дополнить структуру профессиональной компетентности новым компонентом, который называет технологической компетентностью и формулирует как функциональную систему креативно-технологических знаний, способностей и стереотипов инструментализованной деятельности по преобразованию педагогической действительности. Технологическая компетентность является компонентом целостной профессионально-личностной структуры. В содержании данного компонента представлены: блок знаний, педагогическая техника, набор различных методов и приемов педагогического воздействия и взаимодействия, умение проектировать и конструировать новые технологии, творческие способности и умения. Технология предполагает достижение планируемых результатов, в ней представлены целевые, процессуальные, количественные и расчетные компоненты.

На мой взгляд, обучение экономическим дисциплинам происходит более эффективно через такие **технологии**, как: технология разноуровневого обучения, проектно-исследовательское обучение, использование ИКТ, самостоятельная работа студентов.

Разноуровневая технология обучения позволяет успешно

решать поставленные задачи по новым образовательным стандартам третьего поколения при формировании профессиональных компетенций обучаемого. Для применения в учебном процессе данного метода разработан пакет сборников трехуровневых заданий по всей программе дисциплины Основы бухгалтерского учета. Задания в сборнике сопровождаются методической помощью преподавателя, которая будет полезной при выполнении этих заданий. Задания по изучаемой теме позволяют ответить на вопросы и решить задачи посильные для каждого студента. Не секрет, что менее подготовленные студенты, чаще всего не могут справиться со средним уровнем заданий, что приводит к утрате интереса к изучаемой дисциплине. Поэтому, менее подготовленным студентам предлагается 1-й и 2-й уровни заданий, исходя из дидактического принципа от простого к сложному. Подготовленным студентам предлагается 3-й уровень заданий, который предусматривает не только более сложные задания, но и позволяет проявить познавательный интерес и активность в поисках новой информации, сделать определенные выводы из расчетов и внести экономически эффективные предложения. Студентам предлагается пакет с заданиями и методической помощью по всем направлениям работы программы: теоретическая часть, практические ситуационные задания.

Проектно-исследовательская работа студентов - это плодотворная форма развития социальных и профессиональных качеств личности, которая является необходимой составной частью системы подготовки высококвалифицированного, ориентированного на современный рынок труда специалиста, инициативного, способного критически мыслить и направленного на достижение высоких результатов. Основная проектно-исследовательская работа проводится в рамках предметного кружка «Основы бухгалтерского учета» и научно-студенческого общества «Эталон». Работа кружка и научно-студенческого общества включает мероприятия соревновательного характера: конкурсы, олимпиады, викторины и прочие. Студенты самостоятельно разрабатывают задания для проведения олимпиады, самостоятельно проверяют и делают краткое резюме. Формы проведения конкурсов разнообразны: тематические, развлекательные, игрового характера, с обязательным элементом наглядности технических средств. Например, традиционная интеллектуальная игра «Лучший знаток бухгалтерского учета» проводимая в форме соревнования с элементами игры очень нравится студентам. Команды из 5 человек от 2 курсов до проведения игры получают от преподавателя перечень названий конкурсных заданий: а) Подготовка приветствия команды в виде музыкального номера с использованием бухгалтерской терминологии; б) Творческое задание включает

проект решения социально - экономической проблемы и подготовку мультимедийной презентации. В план игры входят такие этапы как, решение ситуационных задач, Гонка за лидером, Угадай термин, конкурсы для болельщиков «Что за прелесть эти сказки»; для поэтов-бизнесменов «Бухгалтерское стихотворение» и др.

При работе со студентами, мною используются следующие этапы: формулировка темы проектно-исследовательской работ, постановка цели исследования, выдвижение гипотезы, определение круга используемых источников литературы, сбор материала по теме исследования и его систематизация, обобщение результатов поиска теоретического и аналитического характера, оформление исследовательской работы, публичное выступление на научно - практической конференции, написание тезиса.

Надо отметить, что эти студенты постоянно занимают призовые места в научно - практических конференциях, олимпиадах разных уровней.

При организации учебной практики особую эффективность проектно-исследовательские методы имеют при анализе обстоятельств и ситуаций конкретных предприятий. Этот метод позволяет сформировать профессиональные компетенции при подготовке специалистов по модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Каждый студент, исходя из специфики предприятия, на котором будет проходить практику,

получает индивидуальное задание: перечень вопросов, на которые он должен дать ответы. По итогам прохождения практики студенты должны провести комплексное финансово-экономическое обследование деятельности предприятия, выявить проблемы и предложить пути их решения.

В процессе обучения предусматриваю различные способы использования ИКТ на занятиях и создание электронной базы средств обучения:

1. Компьютерные презентации уроков в программе PowerPoint, банк тестовых заданий в программе «М-тест»;

2. Использование электронной почты предоставило возможность внеурочной деятельности и индивидуальной работы. В свободном доступе размещены материалы для студентов: инструкции по выполнению практических работ, экзаменационные материалы, учебные пособия, которые студенты могут использовать при изучении экономических дисциплин и др.

3. Использование Интернет-ресурсов: уроки по решению практических задач, создание обучающимися проектов, проверка знаний в специальных системах Онлайн в рамках тестирования по дисциплинам Налоги и налогообложение, Бухгалтерский учет, виртуальный практикум по экономике и т.д.

ФГОС нового поколения обеспечивает активное внедрение ИКТ - технологий и в воспитательный процесс. Это развитие сайта

колледжа, создание портфолио студента и преподавателя, профорientационная работа (рекламные видеоролики, презентации о колледже, объявления в социальных сетях и прочее), использование цифровой камеры позволяет пополнять видеоархив колледжа и отделения качественными материалами и готовить уникальные подборки материалов.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для формирования профессиональной компетенции 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы в рамках подготовки к виду деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации выстроена взаимосвязь между всеми частями учебных циклов, разделов и модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

- Теоретические занятия с изучением учебной литературы, методических пособий;

Калашникова Людмила Владимировна

- анализ нормативно-методической документации и др.
- практические занятия;
- самостоятельная работа;
- учебная практика.
- ролевые и деловые игры;
- тренинги;
- профессиональная практика.

К процессу формирования компетенций и приоритетно конструктивных способностей приступаю на втором курсе в рамках общепрофессиональные дисциплины «Основы бухгалтерского учета», на данном этапе внедряется учебно-методический комплекс, разработанный для студентов, которых педагог обучает со второго курса, разрабатываются методические материалы, электронные пособия для студентов по учебным дисциплинам, проектируется технология деятельности студентов по освоению содержания МДК.

Завершающий этап на третьем курсе характеризуется мотивацией студентов экономического профиля учреждений СПО к разрешению профессиональных задач и направлен на сформированность общих и профессиональных компетенций, то есть студент должен сам формулировать проблему и решить ее самостоятельно, с применением полученных знаний и умений.

Содержание программы профессионального модуля ПМ.01
Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета имущества организации направлено на достижение следующих целей:

- формирование навыков обработки первичных бухгалтерских документов;
- формирование навыков разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- приобретение навыков проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов;
- приобретение навыков формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате сформированности ПК. 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы обучающийся

- должен уметь:

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

- обучающийся должен знать:

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

Для достижения поставленных целей в рабочую программу ПМ. 01 включен Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации.

Кроме традиционных технологий (лекции, ответа с места, опроса у доски, выступления, тестирования, самооценки) используются технологии активного обучения ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, информационные, объяснительно-иллюстративные и др.

Лекции. Форма лекции обычно применяется при изложении нового, довольно объемного материала. Она, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения.

В кратком вступлении обозначаются тема, план и цель лекции. Они должны заинтересовать аудиторию, сообщить об актуальности темы лекции. В изложении – основной части лекции –

последовательно раскрываются все главные вопросы, приводятся определения основных понятий. Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершает ее.

Если лекция внимательно прослушана и хорошо понята, она активизирует мысленную деятельность. Кроме того, лекция обеспечивает эмоциональное взаимодействие слушателей с лектором, их творческое общение. Эмоциональная окраска лекции вместе с глубоким научным содержанием создают гармонию мысли, слова и восприятия.

Задача студентов не только слушать, но и конспектировать прослушанный материал, который затем закрепляется на семинарских занятиях.

Для формирования ПК. 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы в программу ПМ. 01 включены следующие темы лекций:

- Документирование всех хозяйственных операций и проверка заполнения первичных бухгалтерских документов;
- Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке;
- Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- Прием и выдача наличных денег через кассу; материальная ответственность кассира.

Для того чтобы разнообразить учебный процесс на лекциях используются следующие формы занятий.

Выступление. В роли преподавателей выступают студенты. Выступая в этой роли, они обучаются по данному вопросу, предоставляют возможность другому студенту сообщить о своих успехах в подготовке домашнего задания.

Цели: развитие умения выступать, мыслить быстро, конспективно набрасывать свое предстоящее выступление по предложенной теме или в какой-нибудь предлагаемой ситуации; сформировать умения анализировать и оценивать выступления, выработать критерии оценки выступающих. Выступления проводятся по таким темам как: «Изучение раздела V плана бухгалтерских счетов «Денежные средства»», «Очередность списания денежных средств с расчетного счета в случае недостатка денежных средств» и пр.

Диспут - это форма сотрудничества, которая используется для изучения двух различных точек зрения по какой-либо проблеме с целью установления истины.

Цели: развитие логического мышления; формирование умений задавать вопросы; формирование умений отвечать в эмоционально-напряженной обстановке; обучение уважительному отношению к оппоненту при разных точках зрения.

Диспут или научная полемика проводится по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» по такому вопросу как: «Валютные операции, связанные с движением капитала».

Конспект-лекция. Студенты заблаговременно получают материал. Это может быть конспект предстоящей лекции, инструктивные или методические указания, задание по учебнику.

Цели: развитие у студентов умений самостоятельной работы; сокращение времени аудиторной работы; предоставление возможности медленно обучающимся ученикам не отставать от общего темпа.

Лекция-дискуссия. Между изложением логических разделов лекции педагог организует беглый обмен мнениями. Выбор вопросов и тем для обсуждения осуществляется лектором в зависимости от контингента слушателей. Участники дискуссии могут высказывать свое мнение с места, не вставая. Дискуссия может проводиться также в конце занятия по всему содержанию лекции.

Цели: развитие критического мышления; активизация процесса принятия материала; более глубокое понимание изучаемого материала.

Лекция-консультация. Эта технология предпочтительна при изучении темы с выраженной практической направленностью.

Цели: формирование у учащихся умений задавать вопросы; усвоение материала для его практического применения. По МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» лекции – консультации проводятся по такой теме, как «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке».

Педагог профессионального образования добивается, чтобы процесс обучения стимулировал у студентов желание использовать полученные знания в решении практических задач, анализировать окружающую действительность и вырабатывать собственные взгляды и мнения.

С целью формирования П.К. 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы осуществляется решение конкретных ситуаций на практических занятиях по следующим темам: «Оформление банковских документов», «Учет кассовых операций в иностранной валюте. Расчет курсовых разниц», «Тренинг по заполнению и обработке первичных кассовых документов и правила их хранения», «Заполнение и обработка кассовой книги».

В помощь студентам разработаны Методические указания для выполнения практических работ по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации разработаны на основе рабочей программы по дисциплине и в соответствии с

учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для закрепления теоретических знаний и формирования ПК. 1.3 программой предусмотрено проведение семинарского занятия на тему: «Учет денежных средств и оформление кассовых документов».

Цель такой формы обучения – закрепить пройденный материал, научить присутствующих определенной методике. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

Данное занятие проводится в виде конференция однородных групп. Технология позволяет свести к минимуму участие педагога в занятии и максимально включить каждого студента в ход занятия.

Цели: развить креативное, логическое, критическое мышление; развить умения задавать вопросы, отвечать на вопросы, возражать, дополнять.

Во второй части семинарского занятия проводится контрольная работа по теме 3.1 Учет денежных средств и оформление кассовых документов с целью определения качества усвоения студентами учебного материала и является частью промежуточного контроля.

Количество вариантов контрольной работы четыре. Содержание контрольной работы учитывает как проверку теоретических знаний, так и практических умений и навыков по междисциплинарному курсу.

Контрольная работа позволяет оценить усвоение обучающимися вышеперечисленных умений и знаний, а также позволяет оценить формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду.

Самостоятельная работа выполняется студентами в рамках академической дисциплины под руководством преподавателя, как в

аудиторное, так и внеаудиторное время, направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей. Самостоятельная работа выполняет как развивающие, так и воспитательные функции.

Формирование П.К. 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы достигается путем выдачи студентам следующих тем на самостоятельное изучение: Изучение раздела V плана бухгалтерских счетов «Денежные средства», Использование расчетных и специальных счетов для учета безналичных денежных средств, Возможность выполнения обязанностей кассира в случае отсутствия данной должности в штатном расписании организации, Очередность списания денежных средств с расчетного счета в случае недостатка денежных средств, Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

Педагог профессионального образования добивается, чтобы процесс обучения стимулировал у студентов желание использовать полученные знания в решении практических задач, анализировать окружающую действительность и вырабатывать собственные взгляды и мнения.

Деловая игра представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого. С помощью знаковых средств (язык, речь, графики, таблицы, документы) в деловой игре воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным сущностным характеристикам с реальной. Вместе с тем, в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом масштабе времени.

Инсценировка игры учит студентов анализировать и оценивать сложные проблемы человеческих взаимоотношений, в разрешении которых существенно не только правильное решение, но и обоюдное поведение, структура отношений, тон, мимика, интонация и т. д.

Деловая игра проводится по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» в рамках проведения недели цикловой комиссии Экономических дисциплин.

Данная дисциплина изучается студентами 2 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и дает им представление о необходимости и важности разносторонних знаний бухгалтерского учета для решения экономических проблем.

В процессе деловой игры, при умелом методическом обосновании, формируются общие и профессиональные компетенции.

Метод анализа конкретной ситуации – это педагогическая технология, которая основана на моделировании ситуации или использование реальной ситуации в целях: анализа данного случая, выявления проблем; поиска альтернативных решений; принятия оптимального решения проблемы.

В зависимости от решаемой задачи кейсы делят на проблемные и ситуационные. Ситуационные кейсы направлены, прежде всего, на развитие поведенческих компетенций, например, навыков постановки задачи или предоставления обратной связи. Описывается ситуация делового взаимодействия. Требуется найти оптимальное решение и способ его реализации. Очень часто ситуационные кейсы используются в качестве инструкции к ролевой игре. Такой тандем методов значительно повышает эффективность обучения, поскольку обучаемый имеет возможность не только выбрать определенную модель поведения в конкретной ситуации, но и проверить, каким образом эта модель работает на практике.

В соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет раздел основной образовательной программы «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно

ориентированных на профессионально-практическую подготовку учащихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые учащимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций. Подготовка бухгалтера по специальности предполагает изучение практической деятельности предприятий для чего предусмотрено три вида практики:

- учебная практика;
- производственная практика по профилю специальности;
- производственная (преддипломная) практика.

Иногда студенты, не проявляющие интереса к обучению на занятиях, очень хорошо проявляют себя во время производственной практики, охотно работают, получают положительные отзывы от руководителей практик и впоследствии начинают также активно работать на теоретических и практических занятиях.

Очень большое значение в выявлении мотивации к будущей профессии имеет отношение студентов к отработке пропущенных занятий и ликвидации академических задолженностей. Одни студенты делают это осознанно, без напоминаний. Другие только после дисциплинарных взысканий.

Перенести частично сформированные профессиональные компетенции с профессионального модуля на будущую

Калашникова Людмила Владимировна

профессиональную деятельность студент может в период учебной практики.

Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по специальности, и конечной цели - быть востребованным на рынке и конкурентоспособным.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Учебная практика студентов призвана обеспечить качественную подготовку будущего бухгалтера к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций в реальном производственном процессе.

В ходе практики у студентов закрепляются теоретические знания, формируется понимание необходимости постоянно их совершенствовать, возникает более устойчивый интерес к специальности. Студенты получают возможность реализовать свои профессиональные знания и умения, применять неординарные

решения, творчески подходить к различным ситуациям. А также, учатся устанавливать правильные взаимоотношения со всеми участниками процесса. Так как на сегодняшний день главной задачей образования становится подготовка выпускника такого уровня, чтобы попадая в проблемную ситуацию, он мог найти несколько способов её решения, выбрать рациональный способ, обосновать своё решение.

Специфика формирования ключевых компетенций у студентов заключается в том, что усваиваются не «готовые знания», кем-то предложенные к усвоению, а когда студент сам найдёт эти знания, сформирует понятия, необходимые для решения задач.

Реализовать эти задачи мне помогает внедрение на уроке практического обучения элементов технологии критического мышления. При таком подходе учебная деятельность, периодически приобретая практический характер, сама становится предметом усвоения.

При отборе содержания практических работ по учебной практике необходимо руководствоваться перечнем профессиональных умений, которые должны быть сформированы у будущего специалиста. Основой для определения полного перечня работ являются квалификационные требования к специалисту. Анализ Федеральных Государственных образовательных стандартов

и содержания учебной дисциплины позволяет выявить умения, овладение которыми возможно в ходе изучения учебного материала.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Основой такой готовности является сформированность у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Результаты освоения П.К.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, подлежащие проверке:

Показатели оценки – заполнение обязательных реквизитов в первичных документах. Точность оформления кассовых документов.

Критерии оценки - оформление кассового документа в соответствии с инструкцией № 775, Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых

операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Тип задания - Комплексное практическое задание - выполнение деятельности по инструкции: заполнение кассового документа.

Дальнейшее формирование П.К. 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы происходит на преддипломной практике, цель которой развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей связанных с профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика предполагает направление обучающихся в организации различных организационно-правовых форм собственности согласно договора, заключаемого между предприятием (организацией) и техникумом.

Таким образом, сочетание процесса теоретического обучения с практикой и потребности в специалистах на рынке труда позволяют выпускникам колледжа успешно трудоустроиться по полученной специальности.

Исходя из опыта колледжа можно с уверенностью утверждать, что еще одним этапом формирования

профессиональных компетенций и мотивацией для студента может стать участие на профессиональных фестивалях и конкурсах, посещение мастер классов. Так участие в студенческих научно-практических конференциях студентов специальности Экономика и бухгалтерский учет дает стимул, еще большее стремление двигаться вперед, совершенствовать свои умения и навыки.

Умения, знания, навыки у студентов начнут удовлетворять принципам системности как результату и как процессу, если все понятия/термины междисциплинарного курса усвоены студентом в их логической взаимосвязи и в преемственности.

Контроль (мониторинг) сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов осуществляется в три этапа: входной, промежуточный и итоговый.

Входной этап мониторинга сформированности компетенций (тестирование, анкетирование, наблюдение и пр.) проводится в начале освоения общих и профессиональных компетенций студентами с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга.

Промежуточный этап мониторинга сформированности компетенций (тестирование, наблюдение и пр.) организуется с целью определения факторов, условий, влияющих на качество подготовки студентов, и определения возможностей для коррекции.

Практика показывает, что наилучший педагогический эффект достигается тогда, когда закрепление материала проводится после каждой логически завершенной части учебного материала в отдельности, а не после того, как изложен весь планируемый материал. Такое построение занятия, при котором осуществляется поэлементное усвоение новых знаний, представляется наиболее приемлемым для обучения студентов. Система элементарных циклов, как ее называют в педагогике, наилучшим образом способствует активизации познавательной деятельности студентов и осуществлению контроля работы всей группы и каждого студента в отдельности.

В дальнейшем, планирую использовать сеть не только для периодических консультаций и информирования обучающихся, но и для электронного обучения с применением дистанционной технологии обучения (для студентов со свободным посещением, семейных студентов). В перспективе – создание персонального сайта преподавателя с наличием страницы личного кабинета обучающихся, что позволит осуществлять не только итоговый, но и текущий контроль работы студентов в связи с возрастающей ролью самостоятельной работы при переходе на новые образовательные стандарты.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов - научить студента учиться. В связи с этим возрастает

Калашникова Людмила Владимировна

актуальность использования рабочей тетради как инструмента закрепления пройденного материала по дисциплине Экономика организации. Задания, предлагаемые в рабочей тетради, помогают студентам систематизировать полученные знания, самостоятельно работать с экономической литературой и активно принимать участия на лекционных и практических занятиях, развивать экономическое мышление, анализировать явления окружающей действительности и делать грамотные выводы, по экономическим вопросам.

Реализуя такой компонент, как диагностика образовательной деятельности провожу прогностическую диагностику (проводится в начале изучения дисциплин и ПМ) – это изучение отношения к выбранной деятельности, его достижения в этой области, личностные качества студента. Текущая диагностика (промежуточная) (проводится в течение года, чаще в декабре) – это изучение динамики освоения содержания дисциплин и ПМ, личностного развития, взаимоотношений в коллективе. Итоговая диагностика (проводится в конце учебного года) – это проверка освоения студентами программы или ее этапа, учет изменений качеств личности каждого. В идеале для каждой программы необходимо создавать комплекс диагностических методик, отвечающих целевым установкам основной образовательной программы.

Понятие «инновационная деятельность» трактуется как деятельность, основанная на осмыслении собственного педагогического опыта с целью достижения более высоких результатов, получения нового знания, внедрения новой педагогической практики. Это творческий процесс по планированию и реализации педагогических новшеств, направленных на повышение качества образования я реализую через шесть направлений инновационной деятельности.

Первым направлением инновационной деятельности является внесение изменений в цели обучения. Инновации в целях обучения согласно ФГОС СПО 3-его поколения – это формирование общих компетенций, включающих в себя различного рода способности, и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. С целью реализации творческого потенциала и формирования общих и профессиональных компетенций у студентов использую творческие задания на аудиторных занятиях, а также эффективно осуществляю внеурочную работу, проводя внеклассные мероприятия, кружки, предлагая и координируя участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях. Такие мероприятия как конкурс «Лучший знаток ОБУ», КВН «Я будущий специалист, это мой выбор», олимпиада по бухгалтерским дисциплинам позволяют формировать, проявлять, развивать творческое профессиональное мышление.

Калашникова Людмила Владимировна

Вторым направлением инновационной деятельности является внесение Инноваций в содержание. Инновации в целях обучения влекут за собой инновации в содержании. Поэтому системно разрабатываю учебный материал с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», изменений в законодательствах, новейших достижений науки, техники и производства, междисциплинарных связей и квазипрофессиональной деятельности. Например, по дисциплинам профессионального цикла требуется постоянно расширять круг изучаемых программ, быть в курсе всех инноваций бухгалтерского образования и более детально знакомить студентов с актуальными изменениями на данный момент. Разрабатываю методические указания по проведению практических занятий с использованием более новых версий прикладных программ, проектировать задания с междисциплинарным характером, или отражающие различные стороны профессиональной деятельности.

Третьем направлением инноваций является Инновации в методах и формах обучения. При проведении занятий использую активные и интерактивные методы и формы обучения, которые ориентированы на широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Наиболее часто на своих занятиях использую такие активные и интерактивные методы обучения, как проблемная лекция, самостоятельная работа с литературой,

коллективная мыслительная деятельность, творческие задания, метод проектов, «Каждый учит каждого», а также обучение на основе использования информационных технологий.

Четвертым направлением инноваций является Инновации в совместной деятельности преподавателя и студента. С внедрением в учебно-воспитательный процесс стандартов нового поколения преподаватель должен выполнять функции координатора, консультанта, советчика, воспитателя, а не основного источника информации для студентов. Уделяю должное внимание руководству проектной и исследовательской деятельности обучающихся, ставлю перед ними задачи, решение которых будет способствовать поиску, обработке, преобразованию информации, что в свою очередь повлечет проявление и формирование активной жизненной и профессиональной позиции.

Пятый тип инновационной деятельности заключается в реализации инновационных методов оценивания образовательного результата, среди которых могут быть создание портфолио, оценивание студентами друг друга.

В настоящий момент для допуска студента к государственной (итоговой) аттестации необходимо наличие его портфолио, которое позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника, качество его подготовки к будущей профессиональной деятельности. При этом портфолио не влияет на

итоговую оценку, но в случае возникновения спорных ситуаций может быть использовано при её выставлении.

По моему мнению, объективное сочетание традиционных и инновационных видов контроля знаний позволяет управлять процессом обучения, стимулирует к регулярной подготовке студентов и тем самым приводит к повышению качества образования будущих специалистов.

Шестой тип инновационной деятельности заключается в том, что Инновационная деятельность педагога не возможна без повышения его научно-методического мировоззрения, непрерывного развития творческого потенциала, а также обмена и распространения опыта. Повышением квалификации преподаватели занимаюсь регулярно, проходя курсы обучения, вебинары, стажировку, согласно профилю преподаваемых дисциплин и потребностей в совершенствовании своих профессиональных компетенций.

Для раскрытия творческого, профессионального потенциала, адекватной оценки уровня своей компетенции, преподаватели всё чаще принимаю участие в конференциях, конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах.

По рассмотренным шести направлениям инновационной деятельности достигнуты различные результаты. Но непрерывная работа и творческое проявление педагогов благоприятно отражается

на качестве обучения и конкурентоспособности выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Также одним из эффективных методов повышения учебной мотивации студентов при изучении дисциплин профессионального цикла, в частности дисциплины «Основы бухгалтерского учета», является исследовательский метод.

Этот метод используется для самостоятельной работы студентов, которую они могут выполнять индивидуально, в группах, в парах и в отведённое для этой работы время (от нескольких минут занятия до нескольких недель, месяцев).

Применение проблемно-исследовательского метода обучения позволяет поставить студента в активную позицию исследователя. Этот метод обеспечивает высокий уровень самостоятельности в процессе обучения.

Наиболее эффективными приемами организации учебного процесса, являются видеоопросы, выполнение заданий в рабочих тетрадях, тестовые тренинги, экономические квесты (формирование заданий к практическим работам на основе реальных статистических данных, данных конкретного предприятия, информационно-аналитических данных, полученных студентами во время прохождения производственных практик.

В процессе инновационной, научной и педагогической деятельности достигнуты стабильные положительные результаты в решении актуальных педагогических проблем, которые обеспечиваются использованием оригинальных форм, методов, приемов, средств обучения и воспитания.

Опубликованы в сборниках конференций, газетах следующие работы:

1	Когда студент с наукой на «ты»
2	Личностно-ориентированные технологии обучения
3	Модульное обучение как фактор формирования профессиональных компетенций
4	Подготовка профессионально - компетентного специалиста на основе многоуровневого подхода в изучении дисциплин с использованием интерактивных технологий.
5	Реализация компетентного подхода средствами игровых технологий
6	Профессиональное образование: проблематика правового регулирования
7	Практикоориентированные технологии при обучении операционных логистов
8	Формирование профессиональных компетенций студентов через учебную и производственную практику
9	Профессия будущего - логист
10	Сформированность общих и профессиональных компетенций студентов как основа качества подготовки квалифицированных специалистов
11	Использование информационных технологий на занятиях по экономическим дисциплинам
12	Взаимодействие с социальными партнерами как условие повышения качества профессиональной подготовки

- **Общие выводы по результативности профессиональной деятельности.**

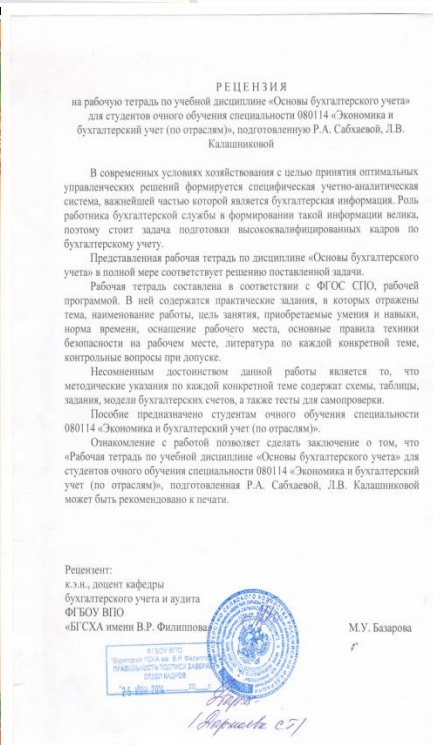
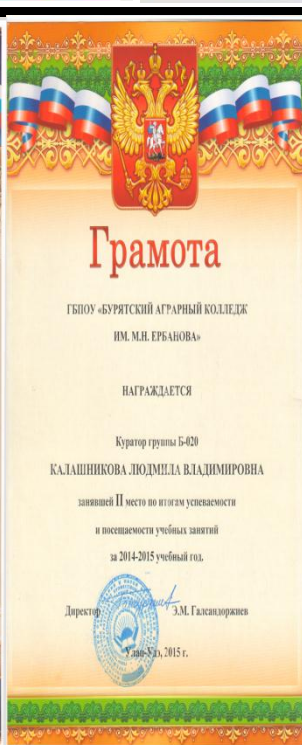
Результативность своей профессиональной деятельности на основании достижений обучающихся и обоснования эффективности

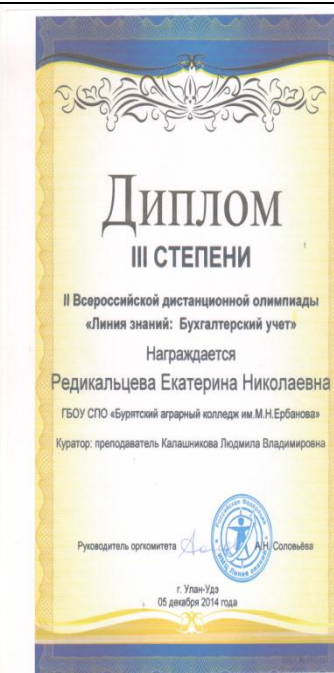
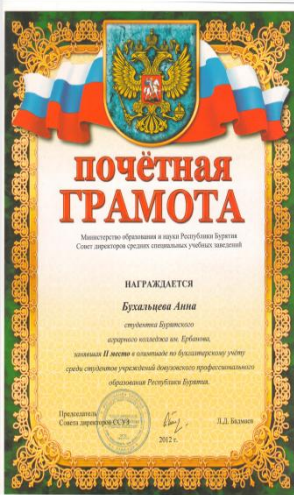
личного вклада в повышение качества образования считаю позитивной. Имеется положительная динамика достижений, как студентов, так и моих.

Принципиальными аспектами творческого и профессионального развития, считаю реализацию Профессионального стандарта «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с этим разработку модели деятельности специалиста, индивидуализацию обучения.

Ключевые целями и задачами дальнейшего совершенствования своей профессиональной деятельности:

1. Разработка дистанционных курсов по своим дисциплинам в обучающей среде Moodle.
2. Разработка электронных образовательных ресурсов, электронных пособий;
3. Создание сайта преподавателя, личной методической веб-страницы;
4. Развитие сетевого взаимодействия, системы социального партнерства в рамках своих специальностей;
5. Разработка и реализация системы содействия трудоустройству выпускников колледжа.





УЛАН-УДЭНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
 БУРЯТСКОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО СОЮЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ

СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА

выдан Лашинской Светлане Витальевне
 за активное участие в игре «ПРОФИСТАРТ», посвященной
 85-летию Улан-Удэнского торгово-экономического техникума

Директор техникума



Д.Ц. Мункуев

26 ноября 2015 г.

